



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università Telematica "E-CAMPUS"
<b>Nome del corso in italiano</b>	LINGUE E CULTURE EUROPEE E DEL RESTO DEL MONDO ( <i>IdSua:1594745</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b>	Languages and Cultures of Europe and the rest of the world
<b>Classe</b>	L-11 - Lingue e culture moderne
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.uniecampus.it">http://www.uniecampus.it</a>
<b>Tasse</b>	<a href="https://www.uniecampus.it/iscrizione/procedura-di-immatricolazione-e-iscrizione/">https://www.uniecampus.it/iscrizione/procedura-di-immatricolazione-e-iscrizione/</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	c. Corso di studio prevalentemente a distanza



## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	PIGOZZO Francesco
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Comitato Tecnico Organizzatore
<b>Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi</b>	Facoltà di LETTERE e FILOSOFIA

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	DINDELLI	Barbara		ID	1	
2.	FILIMONOVA	Olga		ID	1	
3.	KAZAKOVA	Yulia		ID	1	

4.	LUSETTI	Chiara	ID	1
5.	MASTROIANNI	Maria Rosaria	OD	1
6.	PASQUALI	Emma	ID	1
7.	PASTORIO	Flavia	ID	1
8.	PEPE	Paolo	PA	1
9.	PIGOZZO	Francesco	PA	1
10.	RAFFAGHELLO	Cristina	ID	1
11.	ROMANO	Mariaantonietta	OD	1
12.	ROSSI	Valentina	RD	1
13.	TONELLO	Elisabetta	PA	1

<b>Rappresentanti Studenti</b>	Popescu Daniela Bonora Samantha
<b>Gruppo di gestione AQ</b>	Paolo Pepe Francesco Pigozzo Elisabetta Tonello
<b>Tutor</b>	MARIA CRISTINA PIVA Tutor disciplinari ALICE BOIERO Tutor tecnici LEIRE NAVARRO GIL Tutor disciplinari STELLA BLASETTI Tutor disciplinari VALENTINA BALESTRA Tutor dei corsi di studio DANIELA RIZZO Tutor dei corsi di studio MARTINA BIANCHI Tutor disciplinari MAURA IANNARIO Tutor dei corsi di studio BARBARA ZARDONI Tutor disciplinari



## Il Corso di Studio in breve

08/06/2023

Il corso di laurea in Lingue e Culture Europee e del resto del Mondo si propone di formare consulenti e operatori linguistici capaci di adattarsi a diversi settori d'attività, dotati di competenze traduttologiche di base e di un alto livello di competenza interculturale, con una specifica preparazione in due aree linguistico-culturali extra-italiane: una europea e una seconda europea o extra-europea (a scelta tra francese, inglese, spagnolo, tedesco, russo, arabo, cinese). Il corso è articolato in tre annualità e prevede insegnamenti di storia, letterature comparate e linguistica generale e italiana come supporto educativo indispensabile al superamento del nazionalismo metodologico nell'approccio ai fenomeni culturali. La formazione approfondita nelle aree linguistico-culturali prescelte si articola per ciascuna di esse in tre annualità di lingua e traduzione, tre di letteratura e due di filologia, e mira a dotare lo studente degli strumenti tecnici necessari per riflettere e operare con le - e sulle - lingue, civiltà e produzioni letterarie e culturali connesse, considerate nella loro dimensione storica, estetica e socio-comunicativa. Il corso offre inoltre la possibilità di acquisire una competenza di base in una terza

lingua o letteratura, conoscenze antichistiche, antropologiche e di letteratura italiana, come ulteriori punti di riferimento per l'approccio comparatistico e per la contestualizzazione storica e socio-culturale dei diversi prodotti letterari. Completano il percorso, rafforzandone le prospettive di sbocco post-lauream: l'acquisizione di specifiche abilità digitali orientate all'informatica umanistica e fino a 6 CFU di tirocini, moduli professionalizzanti o laboratori (fonetica, scrittura italiana, interculturalità, ricerca bibliografica, pedagogia della cittadinanza in chiave multiscalare, carta dei diritti dell'Unione Europea) che promuovono l'impiego concreto delle competenze acquisite in specifici contesti lavorativi o in vista di una prosecuzione degli studi di più alto livello (laurea magistrale, master di primo livello). Il percorso si conclude con una prova finale.

Il CdS, in armonia con le disposizioni dell'Ateneo, incoraggia lo scambio di docenti e studenti attraverso la cooperazione internazionale e gli accordi bilaterali (programma Erasmus+).

Il tipo di formazione che il corso garantisce consentirà infatti allo studente di avere accesso a diverse professioni nell'ambito della consulenza linguistica e della mediazione culturale, in un'ottica di mercato del lavoro europeo (editoria, giornalismo, organizzazioni internazionali, aziende commerciali ed enti culturali); o di proseguire gli studi accedendo a una laurea magistrale. Per essere ammessi al Corso di Laurea è necessario possedere un diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo. È prevista una valutazione in ingresso, maggiori dettagli sono riportati nei Quadri A3.a e A3.b.

Pdf inserito: [visualizza](#)



#### QUADRO A1.a

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)**

08/05/2014

Anche se il parere non sarebbe richiesto in quanto le università telematiche non hanno la caratteristica della territorialità locale, tuttavia, da parte del Comitato Tecnico Ordinatore, si è comunque svolta una adeguata indagine a livello nazionale usando i canali idonei e in primis i dati ALMA laurea 2014 ([http://www.almalaurea.it/sites/almalaurea.it/files/comunicati/2014/cs\\_almalaurea\\_condocclaireati2014.pdf](http://www.almalaurea.it/sites/almalaurea.it/files/comunicati/2014/cs_almalaurea_condocclaireati2014.pdf)). Dai dati risulta che, pur in un contesto di crisi, a una laurea in studi linguistici corrisponde un tasso di occupazione dell'82%.



#### QUADRO A1.b

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

08/06/2023

A partire dal 2018, il Comitato di indirizzo del Corso di Studi (CdS) è Comitato congiunto a quello del corso magistrale di classe LM37 dell'Ateneo.

La sua composizione però è mutata negli anni; attualmente ne fanno parte il Direttore del Centro Linguistico d'Ateneo, i membri dei gruppi di Assicurazione della Qualità (AQ) dei CdS e le seguenti parti sociali: Circolo ARCI 'Movie' di Napoli, Società editrice Il Mulino, Aracne editore, le società cooperative Spazio 2001 di Cagliari, attiva nel settore della cultura e del cinema, e Athena Docet di Pescara, attiva nel settore della traduttologia e delle certificazioni linguistiche, CISL Scuola, il Centro Interculturale del Comune di Torino, a partire dal febbraio 2020, l'Associazione Centro Studi Biblos di Arezzo e, a partire dall'autunno 2022, Mimesis edizioni e un rappresentante della libera professione in campo traduttologico (per NNE, Marsilio, Adelphi), un rappresentante del Collegio del Corso di Dottorato "Medium e Medialità" dell'Ateneo.

Nell'ultimo anno, il comitato è stato ampliato e ha modificato le proprie procedure operative. È stata introdotta una figura di docente preposto alle relazioni con le parti sociali e si è concordato di adottare diverse modalità di consultazione.

Tutte le consultazioni sono guidate dal coordinatore del CdS e, a partire dall'ottobre 2022, dal docente incaricato di occuparsi direttamente del rapporto con le parti sociali, nominato nel Consiglio del Corso di Studio in data 5 ottobre 2022.

Le consultazioni con i rappresentati del Comitato congiunto sono avvenute a partire dall'ottobre del 2022, in forma di colloqui individuali e di comunicazioni d'insieme a mezzo mail. Nello specifico è stato condiviso un dettagliato aggiornamento sulla situazione del CdS e sono stati interpellati i membri del Comitato circa la strutturazione dell'offerta formativa e circa la congruenza del percorso rispetto agli sbocchi occupazionali previsti. I risultati, discussi dal coordinatore e dal docente incaricato, sono verbalizzati nel documento allegato al presente quadro.

Una ulteriore convocazione, collegiale, ha avuto luogo in data 23/03/2023. Il docente delegato ha rinnovato la richiesta di riflettere su diversi aspetti dei corsi di studio e ha consultato i membri del Comitato congiunto in via telematica per integrare e arricchire il dibattito circa l'efficacia formativa degli insegnamenti previsti, le opportunità di tirocinio e la pertinenza degli sbocchi professionali prospettati in relazione al piano di studi.

In questa sede, le organizzazioni del Comitato hanno confermato la loro disponibilità a proseguire nel lavoro di consultazione, attraverso riunioni periodiche di aggiornamento e revisione, e colloqui individuali su singoli aspetti inerenti alla struttura dei corsi di laurea e alle prospettive occupazionali in un mondo del lavoro in costante evoluzione e cambiamento.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro A1.b - Consultazioni successive

## CONSULENTE LINGUISTICO-CULTURALE IN AMBITO COMMERCIALE

### funzione in un contesto di lavoro:

Il consulente linguistico-culturale in ambito commerciale fornisce supporto rispetto ad attività di internazionalizzazione del marketing, di networking e comunicazione a fini progettuali, di strategie di accesso a nuovi mercati verso o dalle proprie aree di specializzazione.

In particolare, il consulente linguistico-culturale:

- Fornisce assistenza linguistica e interculturale alle imprese in tutti gli ambiti toccati da processi di internazionalizzazione;
- Coadiuvando le ricerche tecniche fornendo supporto linguistico rispetto al mercato di riferimento;
- Fornisce supporto ai processi di fund raising e sviluppo progetti in relazione a bandi e opportunità di finanziamento internazionali;
- Svolge in proprio ricerche e predispone materiale informativo in lingua;
- Può svolgere il ruolo di facilitatore nell'ambito di business meetings tra operatori commerciali;
- Previa adeguata formazione professionalizzante aggiuntiva può svolgere ruolo di interprete specializzato in determinati settori tecnico-commerciali e di business interpreting.

### competenze associate alla funzione:

Per svolgere le attività professionali di consulente linguistico-culturale in ambito commerciale sono necessarie:

- capacità di esprimersi con solida padronanza in almeno due lingue naturali oltre all'italiano per relazionarsi in contesti interculturali europei e/o internazionali, sia attraverso la comunicazione scritta sia in quella orale;
- conoscenza dei contesti culturali di riferimento e capacità impiegare conoscenze storico-artistico-letterarie ai fini dell'interpretazione interculturale;
- capacità di classificare, consultare e sintetizzare diverse tipologie di testi e forme di comunicazione;
- capacità di progettare ed elaborare contenuti adatti alla comunicazione web;
- competenze relazionali e interpersonali di tipo cooperativo e costruttivo;
- capacità di applicare le proprie competenze interpretative (linguistiche e interculturali) anche alla cooperazione con altre figure professionali e in ambiti professionali o settori tecnico-specialistici.

### sbocchi occupazionali:

- Uffici esteri di grandi imprese non italiane;
- Grandi imprese e PMI italiane;
- Enti pubblici in Italia e all'estero;
- Associazioni e cooperative culturali;
- Uffici organizzativi e di pubbliche relazioni nelle attività che richiedono competenze linguistiche.

## OPERATORE LINGUISTICO IN AMBITO TURISTICO E DEGLI EVENTI

### funzione in un contesto di lavoro:

L'operatore linguistico in ambito turistico e degli eventi fornisce supporto e consulenza linguistico-culturale nell'ambito di attività private o pubbliche, imprenditoriali o meno, caratterizzate da una dimensione internazionale ed evenemenziale.

In particolare, l'operatore linguistico in ambito turistico e degli eventi:

- Fornisce assistenza linguistica ad imprese e istituzioni in ambito fieristico, congressuale e turistico.
- Supporta l'organizzazione e realizzazione di convegni, conferenze, festival, attività congressuali ed eventi e progetti internazionali;
- Coadiuvando nelle attività di promozione del territorio a livello internazionale;
- Svolge ricerche e predispone materiale promozionale in lingua per specifici progetti editoriali, turistici, culturali etc. con specifica attenzione ai nuovi strumenti di comunicazione digitale;
- Previa adeguata formazione aggiuntiva, prevista dalle normative vigenti, può svolgere ruolo di guida turistica.

### competenze associate alla funzione:

Le attività professionali di operatore linguistico in ambito turistico e degli eventi implicano:

- capacità di esprimersi con solida padronanza in almeno due lingue naturali oltre all'italiano per relazionarsi in contesti interculturali europei e/o internazionali, sia attraverso la comunicazione scritta sia in quella orale;

- conoscenza dei contesti culturali di riferimento e capacità impiegare conoscenze storico-artistico-letterarie ai fini dell'interpretazione interculturale;
- capacità di classificare, consultare e sintetizzare diverse tipologie di testi e forme di comunicazione;
- capacità di progettare, elaborare e produrre diverse tipologie di testi padroneggiando diverse forme e strumenti di comunicazione (incluse quelle legate al mondo digitale);
- competenze relazionali e interpersonali di tipo cooperativo e costruttivo;
- capacità di applicare le proprie competenze interpretative (linguistiche e interculturali) anche alla cooperazione con altre figure professionali e in ambiti professionali o settori tecnico-specialistici.

**sbocchi occupazionali:**

- Uffici eventi e di pubbliche relazioni in imprese private;
- Uffici esteri di imprese e associazioni;
- Enti promotori di fiere;
- Agenzie di viaggi;
- Industria turistica;
- Musei e fondazioni;
- Associazioni e cooperative culturali;
- Enti pubblici e privati e del terzo settore.

## ASSISTENTE TRADUTTORE E REVISORE DI TESTI IN LINGUA NON ITALIANA

**funzione in un contesto di lavoro:**

L'assistente traduttore e revisore di testi è una figura che opera nel settore dell'editoria e comunicazione per garantire la produzione e revisione critica di testi tradotti dalle aree linguistico-culturali di propria specializzazione (inclusi testi facenti parte di materiale audiovisivo e multimediale).

In particolare tale figura ha il compito di:

- tradurre nella propria lingua madre testi riconducibili ai più vari generi di scrittura e comunicazione;
- verificare la relazione semantica ed espressiva tra il testo tradotto e quello originale;
- supportare la realizzazione di ricerche bibliografiche e sitografiche utili all'attività di trasposizione linguistica.

**competenze associate alla funzione:**

Per svolgere le funzioni di assistente traduttore e revisore in lingua non italiana sono necessarie:

- piena padronanza di almeno due lingue oltre che dell'italiano
- capacità di riconoscere e distinguere i registri linguistici relativi nelle attività comunicative delle lingue di propria competenza;
- capacità di riconoscere e distinguere tipologie testuali in un'ottica storica, storico-letteraria, storico-culturale e multimediale;
- competenze informatiche generali e specifiche nell'utilizzo di software per elaborazione di testi;
- competenze nel reperimento e consultazione di base di dati e fonti pertinenti alle attività di traduzione e revisione editoriale.

**sbocchi occupazionali:**

- settore editoriale tradizionale e dei nuovi media;
- settore dei servizi legati alla comunicazione digitale;
- società di traduzione;
- settore della pubblicitistica;
- agenzie pubblicitarie;
- enti e istituzioni culturali pubblici e privati e del terzo settore.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Corrispondenti in lingue estere e professioni assimilate - (3.3.1.4.0)
2. Tecnici delle attività ricettive e professioni assimilate - (3.4.1.1.0)
3. Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali - (3.4.1.2.1)



## QUADRO A3.a

### Conoscenze richieste per l'accesso

20/02/2017

Per essere ammessi al corso di laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado, o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo dalla vigente normativa, secondo quanto previsto dal Regolamento didattico del corso di studio.

Si richiedono altresì un adeguato livello di cultura generale e una sicura competenza (attiva e passiva) della lingua italiana scritta che vengono valutati tramite test di valutazione iniziale assieme al livello di competenza linguistica iniziale in entrambe le lingue prescelte per il percorso di studi. Gli studenti in ingresso che non superano specifiche soglie stabilite dal Regolamento didattico sono tenuti ad adempiere ad obblighi formativi aggiuntivi entro il primo anno di corso.



## QUADRO A3.b

### Modalità di ammissione

08/06/2023

L'accesso al Corso di Studio (CdS) non è a numero programmato.

Fermo restando il requisito di ammissione, è prevista una valutazione in ingresso del possesso di adeguate conoscenze in relazione alla "Comprensione e produzione del testo" in lingua italiana. Viene, inoltre, valutato in ingresso il possesso di ulteriori conoscenze e capacità relative all'ambito delle lingue straniere prescelte per il CdS. Il syllabus delle conoscenze è allegato al Regolamento didattico del CdS, presente nel quadro B1. La preparazione dello studente in ingresso sarà sottoposta a verifica per mezzo di una prova di valutazione attraverso un test non selettivo. L'eventuale esito negativo comporta Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) da soddisfare nel primo anno di corso, solo per l'ambito della "Comprensione e produzione del testo". Ulteriori specifiche sono indicate nel Regolamento didattico di CdS, dove sono dettagliati i casi in cui lo studente è esentato dalla verifica e i casi in cui gli OFA possono ritenersi assolti. Il Regolamento d'Ateneo per il riconoscimento dei Crediti Formativi Universitari (CFU), consultabile al link sotto riportato, disciplina le procedure di riconoscimento dei CFU.

Link: [https://www.uniecampus.it/fileadmin/user\\_upload/regolamenti/Regolamento\\_CFU.pdf](https://www.uniecampus.it/fileadmin/user_upload/regolamenti/Regolamento_CFU.pdf) (Regolamento d'Ateneo per il riconoscimento dei crediti formativi universitari)



## QUADRO A4.a

### Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

05/04/2017

Il corso sviluppa lo studio teorico e applicato delle unità linguistico-culturali umane considerate in un'ottica tecnico-linguistica, storico-filologico-letteraria e storico-sociale con il fine di fornire solide competenze relative all'uso attivo e passivo, scritto e orale, di almeno due lingue (di cui almeno una europea), alla traduzione da tali lingue verso l'italiano e viceversa in un'ampia gamma di contesti discorsivi, all'abilità di comprendere e gestire in chiave interculturale i fenomeni storico-culturali nella loro espressione linguistica verbale.

L'acquisizione di tali competenze è utile prerequisito ad operare in vari settori ed enti, a vari livelli territoriali inclusi quello europeo e globale, sia di tipo pubblico che privato. Gli obiettivi formativi del corso sono raggiunti tramite la fruizione di attività di didattica

erogativa, la partecipazione ad attività di didattica interattiva anche a fini di valutazione formativa, in itinere o sommativa, nonché tramite lo studio personale guidato e individuale, nelle aree disciplinari valorizzate dall'ordinamento: linguistiche, di lingua e traduzione, letterarie, filologiche e storiche. Discipline opzionali di tipo antropologico, la possibilità di acquisire competenze in una terza area linguistico-culturale e attività di tipo laboratoriale volte ad accrescere le competenze interculturali, di linguistica generale e di scrittura contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi. I risultati di apprendimento sono verificati a fini sommativi attraverso gli esami scritti e/o orali. L'apprendimento delle lingue scelte viene verificato attraverso esami che comportano prove sia di tipo scritto che orale.

Gli obiettivi formativi specifici che tale corso di laurea mira a far raggiungere allo studente sono più nel dettaglio:

- comunicare nelle lingue studiate ad un livello B2/C1 (la differenziazione varia alla luce delle opzioni linguistiche) del Quadro Comune Europeo di Riferimento;
- articolare, nelle lingue di riferimento, un discorso critico, storico-letterario, storico-culturale di buon livello, come tappa preliminare per un eventuale accesso alle lauree magistrali e, in un secondo momento, al Dottorato di Ricerca;
- rapportarsi agli altri (nella professione e nella esperienza quotidiana) in modo equilibrato, flessibile, aperto, cooperativo e interdipendente;
- attuare progetti di organizzazione e gestione dei sistemi comunicativi di aziende, enti, istituzioni che operino negli ambiti specifici delle lingue e delle culture;
- far dialogare sistemi di riferimento linguistico-culturale, armonizzando dinamiche interpersonali e interculturali originate da situazioni di 'differenza' etnica, linguistica, culturale, attraverso attività correlate alla capacità di espressione e condivisione di idee, motivazioni, progetti;
- intervenire nell'articolazione dei sistemi di comunicazione nei vari ambiti professionali (turismo, counseling, uffici commerciali e relazioni con l'estero, ecc.) promuovendo e curando piani di lavoro innovativi.

Attingendo a un quadro di competenze e abilità condiviso, gli studenti acquisiranno ulteriori conoscenze e capacità; nello specifico sapranno:

- far proprie competenze e conoscenze relative alle lingue e alle letterature moderne, sapendole inserire nei relativi contesti storici e culturali;
- comprendere la complessità linguistica, culturale e letteraria del mondo a livello locale, nazionale, europeo e globale;
- affrontare le diversità in modo consapevole e costruttivo, con un approccio interdisciplinare e versatile;
- comunicare in modo efficace le proprie idee dialogando con gli altri in modo da raggiungere obiettivi comuni e condivisi.



QUADRO A4.b.1

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione:  
Sintesi

<b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>	<p>Nell'ambito della conoscenza e capacità di comprensione, i risultati di apprendimento specificamente attesi per il corso di laurea sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Padronanza scritta e orale di due o tre lingue oltre l'italiano</li> <li>- Conoscenze teoriche e metodologiche sui fenomeni linguistici e sulle produzioni verbali scritte e orali</li> <li>- Conoscenza approfondita della cultura letteraria di almeno due aree linguistiche non italiane</li> <li>- Comprensione in chiave interculturale delle dinamiche storico-sociali, storico-letterarie e storico-culturali di specifiche aree linguistiche europee e/o extra-europee</li> </ul> <p>Tali risultati vengono conseguiti attraverso un congruo carico di attività formative nei settori scientifico-disciplinari delle lingue e traduzioni, della linguistica, delle letterature, storie e filologie in modalità di didattica erogativa (video lezioni, aule virtuali), di didattica interattiva anche a fini di valutazione formativa e in itinere, di studio personale guidato attraverso specifici materiali didattici multimediali e digitali.</p>	
<b>Capacità di</b>		

<b>applicare conoscenza e comprensione</b>	<p>Nell'ambito della capacità di applicare conoscenza e comprensione, i risultati di apprendimento specificamente attesi per il corso di laurea sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacità di impiego attivo, orale e scritto, di almeno due lingue oltre l'italiano in contesti di realtà</li> <li>- Capacità di intermediazione culturale, di osservazione e valorizzazione competente delle diversità a fini di progettazione creativa</li> <li>- Capacità di applicare in ambiti extra-letterari, extra-verbali, extra-accademici e anche non internazionali l'abilità di comprensione interculturale acquisita</li> <li>- Capacità di applicare in ambiti extra-letterari ed extra-accademici le conoscenze metodologiche e teoriche acquisite</li> </ul> <p>Tali risultati vengono conseguiti attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un congruo carico di attività formative in modalità laboratoriale o di didattica interattiva, finalizzate anche alla valutazione formativa e in itinere, previste trasversalmente in tutti i settori scientifico-disciplinari dell'ordinamento;</li> <li>- lo studio personale individuale, verificato a fini di valutazione sommativa in sede d'esame;</li> <li>- la specifica attività formativa legata al percorso di superamento della prova finale.</li> </ul>	
--	--	--

▶ **QUADRO A4.b.2** | **Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio**

**Area linguistica e di traduttologia applicata**

**Conoscenza e comprensione**

Conoscere e comprendere dal punto di vista della grammatica, del lessico, della sintassi almeno due lingue europee o una europea e una extra-europea oltre l'italiano sia nell'uso attivo che passivo. Conoscere i diversi registri delle lingue oggetto di studio.

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Padronanza scritta e orale delle lingue oggetto di studio in contesti di realtà, compresa l'abilità di traduzione da una lingua all'altra: raggiungimento di un livello di padronanza complessiva B2+/C1 secondo i criteri del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le conoscenze linguistiche per la prima lingua scelta e B2 per la seconda. Saper adoperare, nei vari contesti, le forme di linguaggio e i registri appropriati nelle lingue straniere scelte.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

LINGUA E TRADUZIONE ARABA 1 B [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE ARABA 2 [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE ARABA 3 [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE CINESE 1 B [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE CINESE 2 [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE CINESE 3 [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE 1 A [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE 1 B [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE 2 [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE 3 [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE INGLESE 1 A [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE INGLESE 1 B [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE INGLESE 2 [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE INGLESE 3 [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE RUSSA 1 B [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE RUSSA 2 [url](#)  
LINGUA E TRADUZIONE RUSSA 3 [url](#)  
LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA 1 A [url](#)  
LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA 1 B [url](#)  
LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA 2 [url](#)  
LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA 3 [url](#)  
LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA 1 A [url](#)  
LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA 1 B [url](#)  
LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA 2 [url](#)  
LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA 3 [url](#)

## Area di filologia e linguistica generale, diacronica e sincronica

### Conoscenza e comprensione

Conoscere le modalità di trasmissione dei testi, le nozioni fondamentali di tradizione, diretta e indiretta, nonché le problematiche relative alla loro costituzione. Comprendere le metodologie che è possibile impiegare nello studio e nella edizione critica di un testo, anche alla luce dei recenti sviluppi della disciplina. Conoscere sul piano della concettualizzazione teorica e della metodologia analitica i fenomeni, le leggi e i processi generali e specifici che presiedono all'evoluzione delle lingue. Comprendere, in determinate aree linguistico-culturali, le relazioni specifiche tra evoluzione delle lingue e sviluppo di culture testuali.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Saper utilizzare i principali strumenti e repertori lessicografici di riferimento, i dizionari storici, e saper riconoscere e individuare diversi livelli di linguaggio, oltre alle peculiarità linguistiche dei testi studiati. Saper applicare conoscenze teoriche di tipo linguistico a fenomeni inerenti alla filologia e alle tradizioni scritte di determinate aree linguistico-culturali. Saper affrontare in modo critico la ricezione e la diffusione di un testo e saper utilizzare con disinvoltura e appropriatezza un apparato critico.

### Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

FILOLOGIA ARABA 1 [url](#)  
FILOLOGIA ARABA 1-2 [url](#)  
FILOLOGIA ARABA 3 [url](#)  
FILOLOGIA CINESE 1 [url](#)  
FILOLOGIA CINESE 1-2 [url](#)  
FILOLOGIA CINESE 3 [url](#)  
FILOLOGIA E LINGUISTICA ROMANZA 1 [url](#)  
FILOLOGIA E LINGUISTICA ROMANZA 1-2 [url](#)  
FILOLOGIA E LINGUISTICA ROMANZA 3 [url](#)  
FILOLOGIA GERMANICA 1 [url](#)  
FILOLOGIA GERMANICA 1-2 [url](#)  
FILOLOGIA GERMANICA 3 [url](#)  
FILOLOGIA SLAVA 1 [url](#)  
FILOLOGIA SLAVA 1-2 [url](#)  
FILOLOGIA SLAVA 3 [url](#)  
FONETICA [url](#)  
LABORATORIO DI SCRITTURA [url](#)  
LINGUISTICA GENERALE [url](#)  
LINGUISTICA ITALIANA [url](#)

## Area storico-antropologico-pedagogica

### Conoscenza e comprensione

Conoscenza del contesto storico (in senso economico-sociale, politico-istituzionale e ideologico-culturale) in cui maturano le diverse lingue e le rispettive letterature con particolare attenzione all'aspetto comparativo tra le diverse realtà. Comprensione in chiave interculturale e multiscalarare delle dinamiche storico-sociali, storico-letterarie e storico-culturali di specifiche aree linguistiche europee e/o extra-europee.

## Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Saper affrontare questioni di carattere storico relative alla produzione letteraria e linguistica e saper inquadrare opere e autori nel contesto adeguato. Saper applicare in ambiti extra-letterari, extra-verbali, extra-accademici e anche non internazionali l'abilità di comprensione interculturale acquisita. Capacità di intermediazione culturale, di osservazione e valorizzazione competente delle diversità a fini di progettazione creativa e di esercizio e pedagogia della cittadinanza dal locale al globale.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANTROPOLOGIA CULTURALE C [url](#)

CIVILTÀ E CULTURA CLASSICA 1 [url](#)

LABORATORIO DI INTERCULTURALITÀ [url](#)

LABORATORIO DI PEDAGOGIA DELLA CITTADINANZA MULTISCALARE [url](#)

LABORATORIO DI RICERCA BIBLIOGRAFICA [url](#)

LABORATORIO SU LA STORIA DEI VALORI EUROPEI E DELLA CARTA DEI DIRITTI FONDAMENTALI DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

STORIA CONTEMPORANEA 1 A [url](#)

STORIA DELL'ASIA ORIENTALE A [url](#)

## Area letteraria e culturale

### Conoscenza e comprensione

Conoscere in chiave diacronica e sincronica le principali dinamiche culturali e lo sviluppo di tradizioni letterarie in almeno due aree linguistico-culturali prescelte. Conoscere i metodi di analisi stilistico-formale di un testo.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Saper affrontare questioni relative a particolari autori, generi letterari, forme poetiche, stili e retorica delle letterature oggetto di studio in relazione alle metodologie acquisite. Saper individuare e utilizzare relazioni significative tra fenomeni propri della tradizione letteraria e fenomeni linguistico-culturali più generali. Produrre testi scritti destinati a diversi canali mediatici e appartenenti a diversi registri.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

CIVILTÀ E CULTURA CLASSICA 1 [url](#)

LETTERATURA ARABA 1 B [url](#)

LETTERATURA ARABA 2 [url](#)

LETTERATURA ARABA 3 [url](#)

LETTERATURA CINESE 1 B [url](#)

LETTERATURA CINESE 2 [url](#)

LETTERATURA CINESE 3 [url](#)

LETTERATURA FRANCESE 1 B [url](#)

LETTERATURA FRANCESE 2 [url](#)

LETTERATURA FRANCESE 3 [url](#)

LETTERATURA INGLESE 1 B [url](#)

LETTERATURA INGLESE 1 D [url](#)

LETTERATURA INGLESE 2 [url](#)

LETTERATURA INGLESE 3 [url](#)

LETTERATURA ITALIANA 1 [url](#)

LETTERATURA ITALIANA 2 [url](#)

LETTERATURA RUSSA 1 B [url](#)

LETTERATURA RUSSA 2 [url](#)

LETTERATURA RUSSA 3 [url](#)

LETTERATURA SPAGNOLA 1 B [url](#)

LETTERATURA SPAGNOLA 2 [url](#)

LETTERATURA SPAGNOLA 3 [url](#)  
 LETTERATURA TEDESCA 1 B [url](#)  
 LETTERATURA TEDESCA 2 [url](#)  
 LETTERATURA TEDESCA 3 [url](#)

## Area informatica e telematica

### Conoscenza e comprensione

Acquisizione di conoscenze tecniche nel campo dell'informatica e in modo specifico dell'informatica umanistica.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Sviluppo della capacità di utilizzo di e adattamento a sistemi software, strumenti digitali e risorse informatiche in continua evoluzione e specializzazione settoriale.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ABILITA' INFORMATICHE E TELEMATICHE [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio  
 Abilità comunicative  
 Capacità di apprendimento

<p><b>Autonomia di giudizio</b></p>	<p>Le conoscenze e competenze acquisite durante il percorso di studi sviluppano il senso critico e l'autonomia di giudizio dello studente sia in un ambito tecnico-professionale che in un ambito più generale di cittadinanza.</p> <p>L'acquisizione di conoscenze e competenze in lingue e culture filologico-letterarie al di là dell'ambito nazionale e in prospettiva storica e interculturale significa infatti tanto fondare una personale autonomia di giudizio rispetto alle dinamiche della comunicazione interculturale e della produzione testuale quanto ampliare le proprie capacità relazionali e progettuali in un contesto sempre più multiculturale e globalizzato. Il raggiungimento di tali obiettivi complementari fra loro è garantito da attività formative metodologicamente progettate per stimolare l'interazione docente-studente, l'apprendimento attivo da parte dello studente, la versatilità nei metodi e linguaggi di comunicazione utilizzati nella relazione di apprendimento (studio individuale, esercitazioni con diverse tipologie di software, videolezioni, audiolezioni, laboratori e aule virtuali sono tra gli strumenti adottati a questo scopo.</p> <p>Lo sviluppo del rigore scientifico e della capacità di riflessione propri degli studi umanistici passa anche dall'offerta di tirocini o laboratori e dall'elaborazione della prova finale che tutti richiedono allo studente di esercitare la propria autonoma capacità di selezionare, svolgere in interazione e valutare in autonomia ex-post personali obiettivi di ricerca e/o di crescita professionale.</p>	
<p><b>Abilità comunicative</b></p>	<p>Le discipline linguistiche e letterarie, nonché quelle appartenenti all'ambito culturale delle aree di cui si studiano le lingue, oltre a fornire specifiche conoscenze e competenze, addestrano lo studente attraverso attività seminariali e discussioni guidate di gruppo, ne fanno maturare le capacità di espressione linguistica su tematiche interculturali e interdisciplinari pari al livello previsto anno per anno, e gli permettono di argomentare con</p>	

	<p>chiarezza, efficacia e precisione terminologica. L'uso consapevole delle varietà linguistiche (in special modo quelle settoriali) che compongono il repertorio linguistico della propria lingua materna e delle lingue di studio a seconda delle diverse situazioni comunicative può essere implementato mediante esperienze di stage, tirocinio e soggiorni di studio all'estero. La partecipazione attiva ad un laboratorio di scrittura permette il perfezionamento delle abilità comunicative scritte nella lingua italiana in vari contesti comunicativi. La prova finale, in quanto occasione formativa di approfondimento e di verifica delle capacità di analisi, di elaborazione e di produzione scritta dei materiali acquisiti, costituisce un'ulteriore occasione di accrescimento delle abilità comunicative dello studente.</p>	
<b>Capacità di apprendimento</b>	<p>Nell'arco dei tre anni vengono offerti allo studente strumenti diversificati per sviluppare una capacità di apprendimento finalizzata all'acquisizione dei principi e dei metodi di interpretazione delle dinamiche storiche delle aree linguistico-culturali di cui si studiano le lingue, in una prospettiva di pluralismo metodologico che mette in luce le interdipendenze anche tra i livelli territoriali (dal locale al globale). L'insieme delle discipline impartite conduce infatti lo studente a sviluppare conoscenze e acquisire un metodo rigoroso ma allo stesso tempo diversificato a seconda delle prospettive di analisi adottate (linguistica, filologica, letteraria, culturale). Lo studio individuale ha il compito di verificare e rafforzare tali abilità in vista di una trasmissione coerente dei materiali appresi, come del resto le articolate forme di didattica interattiva, stage, tirocini, laboratori mirano a favorire il consolidamento delle articolate capacità di apprendimento interlinguistico e interculturale e della capacità di aggiornare in modo autonomo e costante il proprio sapere specifico in relazione ai settori professionali verso cui ci si orienta o al prosieguo degli studi tramite un corso di livello avanzato (laurea magistrale e/o in seguito dottorato di ricerca). L'accrescimento e valutazione delle capacità di apprendimento maturate trovano naturalmente nella prova finale la loro tappa conclusiva del percorso formativo.</p>	

 **QUADRO A4.d** | **Descrizione sintetica delle attività affini e integrative**

22/02/2022

L'ordinamento didattico prevede, in linea con gli obiettivi formativi del Corso di Studio, attività affini o integrative nelle aree dell'italianistica e letterature comparate, delle discipline storiche, geografiche, filosofiche in quanto complementari alla formazione di base e caratterizzante nelle aree linguistico-filologico-letterarie relative alle due culture europee e/o extraeuropee oggetto di studio. L'ordinamento include inoltre, tra le medesime attività affini e integrative, le stesse aree linguistico-filologico-letterarie relative sia alle culture europee sia a quelle extra-europee, al fine di permetterne la valorizzazione in termini di rafforzamento nella preparazione specifica su una o più di esse.

 **QUADRO A5.a** | **Caratteristiche della prova finale**

20/02/2017

Il superamento della prova finale equivale all'acquisizione di 6 CFU. Obiettivo della prova finale è stimolare ulteriormente e verificare la capacità di applicazione autonoma delle conoscenze e abilità acquisite dallo studente in relazione agli obiettivi formativi del corso attraverso uno specifico progetto di attività autonoma e pertinente il campo linguistico-filologico e/o critico/storico-letterario e/o

interculturale che deve avere come suo compimento la stesura di un elaborato scritto.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

08/06/2023

Per il conseguimento della laurea è prevista la redazione di una tesi elaborata dallo studente, sotto la guida di un relatore. Oggetto e metodo del percorso di studio e ricerca individuale del discente sono concordati con il docente della disciplina scelta, che ne guida e supervisiona lo svolgimento, tanto in fase preparatoria quanto in fase di produzione dell'elaborato scritto. Tale percorso di prova finale mira a favorire lo sviluppo della capacità di applicare autonomamente conoscenze e abilità acquisite durante le attività formative del corso di laurea, secondo l'incontro tra inclinazioni individuali del candidato e precisi criteri di qualità del lavoro preparatorio e di adeguatezza e originalità redazionale, da cui dipende l'approvazione della stampa dell'elaborato finale da parte del relatore. Non è prevista la discussione dell'elaborato da parte del candidato, bensì la sola proclamazione che si svolge con una breve cerimonia pubblica. Pertanto, in seduta di laurea, i docenti da cui è formata la commissione discutono e valutano collegialmente il valore dell'elaborato, a partire dalla presentazione del relatore. La commissione è composta secondo i regolamenti di Ateneo vigenti. La valutazione della prova finale avviene sulla base dei criteri seguenti: a) completezza e rigore del lavoro; b) consapevolezza e pertinenza metodologica; c) risultati conseguiti e chiarezza espositiva. In riferimento al grado di rispondenza ai criteri fissati, all'elaborato finale possono essere riconosciuti fino a un massimo di 6 punti (intervallo di voto: 0-6), che concorrono alla determinazione del voto di laurea.

Per tutti gli aspetti qui non specificati trova applicazione il Regolamento per la prova finale di laurea, consultabile al link sotto riportato.

Link:

[https://www.uniecampus.it/fileadmin/user\\_upload/regolamenti/regolamenti\\_didattica/nuovo\\_Regolamento\\_per\\_la\\_prova\\_finale\\_di\\_Laurea.p](https://www.uniecampus.it/fileadmin/user_upload/regolamenti/regolamenti_didattica/nuovo_Regolamento_per_la_prova_finale_di_Laurea.p)  
( Regolamento per la prova finale di laurea )



## ▶ QUADRO B1

### Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B1 - Descrizione del percorso di formazione

---

## ▶ QUADRO B1.c

### Articolazione didattica on line

29/05/2023

Si riporta, in allegato, la descrizione dell'articolazione didattica on line.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B1.c - Articolazione didattica on line

## ▶ QUADRO B1.d

### Modalità di interazione prevista

15/06/2023

Le modalità di interazione e fruizione delle attività didattiche vogliono garantire:

- a) il supporto della motivazione degli studenti lungo tutto il percorso didattico, creando un contesto sociale di apprendimento collaborativo;
- b) un buon livello di interazione didattica, promuovendo il ruolo attivo degli studenti;
- c) una modulazione adeguata alle caratteristiche di ciascuno studente o ciascun gruppo di studenti.

I docenti e i Tutor Disciplinari (TD) possono interagire e comunicare con gli studenti attraverso modalità sincrone e asincrone presenti nel Virtual Learning Environment (VLE) dell'Ateneo e tracciate dallo stesso.

Le modalità sincrone comprendono:

- l'Ufficio Virtuale: che consente agli studenti di accedere al ricevimento online di docenti e TD e alla relativa sala di attesa. Tale sistema prevede comunicazioni bidirezionali audio e video in tempo reale (videoconferenza) e la possibilità di utilizzare lavagna/desktop condivisi;
- il Ricevimento telefonico: che permette la comunicazione diretta e gratuita tra studenti e docenti/TD, attraverso un sistema VOIP dedicato, con numerazione privata, tramite il sito o attraverso client da installare sul proprio device mobile;
- i Webinar/Aule Virtuali: che consistono in lezioni/sessioni di esercitazioni sui nuclei tematici dell'insegnamento a cui gli studenti possono partecipare previa prenotazione. Il sistema permette la comunicazione bidirezionale audio/video sincrone e la possibilità di condividere file e conversazioni tramite chat.

Le modalità asincrone consentono di:

- scambiare messaggi e allegati tramite il 'Sistema di messaggistica' presente nella piattaforma;
- coordinare online etivities collaborative o cooperative di gruppi di studenti sulle piattaforme C-MAP e Wiki di eCampus;

- animare i Forum dei propri insegnamenti e le FAQ, inserendo topics per gli allievi e/o rispondendo agli stessi;
- visualizzare le esercitazioni infracorso realizzate dagli studenti, inviare file, inserire giudizi/valutazione ed eventuali note di commento tramite ePortfolio e la funzione 'Miei Documenti'.

Inoltre, docenti e TD possono comunicare con gli studenti in modalità asincrona anche tramite e-mail.

I Tutor On Line (TOL) interagiscono con gli studenti tramite strumenti sincroni e asincroni, quali telefono ed e-mail.

Le funzioni di monitoraggio delle attività formative dello studente si basano sul tracciamento automatico, ad opera del Learning Management System (LMS), delle attività didattiche svolte online dagli studenti (erogazione lezioni, svolgimento e valutazione activities, test multiple-choice, ecc.) e sono accessibili, con scalarità differenti, agli studenti, ai docenti e ai tutor. L'ePortfolio consente a Docenti e Tutor di monitorare direttamente l'attività dello studente e permette di certificare sia il processo valutativo in itinere che quello sommativo per i singoli insegnamenti. I docenti e i TD hanno inoltre la possibilità di visualizzare, per ogni allievo, tutte le activities svolte e di inserire sia singole valutazioni, che un giudizio complessivo, che delle note personali: il tutto viene istantaneamente reso disponibile al discente nell'area di studio personale.

Inoltre, i TOL monitorano periodicamente l'avanzamento del percorso di apprendimento degli studenti, tramite il contatto diretto con gli studenti stessi, e ne tengono traccia all'interno di un apposito applicativo, che può essere visualizzato anche da docenti e TD per consentire la condivisione delle informazioni.

Le funzioni di motivazione e coinvolgimento degli studenti si realizzano attraverso diverse attività e iniziative volte anche a favorire il superamento dell'isolamento indotto dalla modalità telematica di formazione. Particolare rilievo viene dato all'attività di tutorato: i TOL, oltre ad assolvere alle funzioni di orientamento e monitoraggio, garantiscono agli studenti il necessario supporto motivazionale durante tutto il percorso di studi. I TD, tra le altre attività, supportano il corpo docente e gli studenti nelle attività di Didattica Interattiva (DI) e di apprendimento in situazione, incoraggiano e supportano forme di collaborazione on line con strumenti sincroni e asincroni e, inoltre, collaborano con i docenti nell'organizzare, progettare e realizzare le attività presenziali, quando previste. Per maggiori dettagli sulle attività di tutoria, garantita dall'Ateneo, si rimanda al quadro B5-Orientamento e tutorato in itinere.

Per agevolare il confronto tra pari, nel sito di Ateneo è presente il Forum degli studenti in cui è possibile interagire su aspetti legati all'esperienza formativa. Inoltre, la frequenza alle aule virtuali e alcune attività di DI permettono di creare gruppi di studio tra gli studenti che frequentano gli stessi insegnamenti.

Il Sistema di Assicurazione della Qualità, inoltre, prevede che i rappresentanti degli studenti, membri delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti o dei Gruppi di Riesame, siano coinvolti nelle procedure di riesame/riprogettazione/gestione del percorso formativo e nella definizione delle proposte di miglioramento, consentendo un opportuno dialogo e confronto con gli organi accademici e i docenti del CdS.



QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.uniecampus.it/studenti/calendari/calendario-accademico/index.html>



QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.uniecampus.it/studenti/calendari/bacheca-appelli-desame/index.html>



QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

**▶ QUADRO B3** | **Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	NN	Anno di corso 1	ABILITA' INFORMATICHE E TELEMATICHE <a href="#">link</a>	DONATANONIO LUCIA <a href="#">CV</a>	ID	3	18	
2.	M-DEA/01	Anno di corso 1	ANTROPOLOGIA CULTURALE C <a href="#">link</a>	MASTROIANNI MARIA ROSARIA <a href="#">CV</a>	OD	6	36	
3.	L-FIL-LET/14	Anno di corso 1	CRITICA LETTERARIA E LETTERATURE COMPARATE <a href="#">link</a>	DE BLASIO ANTONELLA <a href="#">CV</a>	ID	6	36	
4.	L-OR/12	Anno di corso 1	LETTERATURA ARABA 1 B <a href="#">link</a>	MAJOCCHI PIERO <a href="#">CV</a>	ID	6	36	
5.	L-OR/21	Anno di corso 1	LETTERATURA CINESE 1 B <a href="#">link</a>	CANALE MASSIMILIANO <a href="#">CV</a>	ID	6	36	
6.	L-LIN/03	Anno di corso 1	LETTERATURA FRANCESE 1 B <a href="#">link</a>	PIGOZZO FRANCESCO <a href="#">CV</a>	PA	6	36	
7.	L-LIN/10	Anno di corso 1	LETTERATURA INGLESE 1 B <a href="#">link</a>	ROSSI VALENTINA <a href="#">CV</a>	RD	6	36	
8.	L-FIL-LET/10	Anno di corso 1	LETTERATURA ITALIANA 1 <a href="#">link</a>	DI VEROLI ANNA <a href="#">CV</a>	ID	6	36	
9.	L-LIN/21	Anno di corso 1	LETTERATURA RUSSA 1 B <a href="#">link</a>	FILIMONOVA OLGA <a href="#">CV</a>	ID	6	36	
10.	L-LIN/05	Anno di corso 1	LETTERATURA SPAGNOLA 1 B <a href="#">link</a>	PRADEL STEFANO		6	36	
11.	L-LIN/05	Anno di corso 1	LETTERATURA SPAGNOLA 1 B <a href="#">link</a>	COPPOLA FRANCESCA <a href="#">CV</a>	ID	6	36	
12.	L-LIN/13	Anno di corso 1	LETTERATURA TEDESCA 1 B <a href="#">link</a>	RUSCIANO DORA <a href="#">CV</a>	ID	6	36	
13.	L-OR/12	Anno di corso 1	LINGUA E TRADUZIONE ARABA 1 B <a href="#">link</a>	LUSETTI CHIARA <a href="#">CV</a>	ID	9	54	
14.	L-OR/21	Anno di corso 1	LINGUA E TRADUZIONE CINESE 1 B <a href="#">link</a>	PASTORIO FLAVIA <a href="#">CV</a>	ID	9	54	

15.	L- LIN/04	Anno di corso 1	LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE 1 A <a href="#">link</a>	DEL RE CORINNE <a href="#">CV</a>		12	72	
16.	L- LIN/04	Anno di corso 1	LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE 1 B <a href="#">link</a>	DEL RE CORINNE <a href="#">CV</a>		9	54	
17.	L- LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA E TRADUZIONE INGLESE 1 A <a href="#">link</a>	PASQUALI EMMA <a href="#">CV</a>	ID	12	72	✓
18.	L- LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA E TRADUZIONE INGLESE 1 B <a href="#">link</a>	PASQUALI EMMA <a href="#">CV</a>	ID	9	54	✓
19.	L- LIN/21	Anno di corso 1	LINGUA E TRADUZIONE RUSSA 1 B <a href="#">link</a>	KAZAKOVA YULIA <a href="#">CV</a>	ID	9	54	✓
20.	L- LIN/07	Anno di corso 1	LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA 1 A <a href="#">link</a>	LEON GOMEZ MAGDALENA <a href="#">CV</a>		12	72	
21.	L- LIN/07	Anno di corso 1	LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA 1 B <a href="#">link</a>	LEON GOMEZ MAGDALENA <a href="#">CV</a>		9	54	
22.	L- LIN/14	Anno di corso 1	LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA 1 A <a href="#">link</a>	RICCI OTTAVIO <a href="#">CV</a>	ID	12	72	
23.	L- LIN/14	Anno di corso 1	LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA 1 B <a href="#">link</a>	RICCI OTTAVIO <a href="#">CV</a>	ID	9	54	
24.	L-FIL- LET/12	Anno di corso 1	LINGUISTICA ITALIANA <a href="#">link</a>	GIOLA MARCO <a href="#">CV</a>	PA	6	36	
25.	M- STO/04	Anno di corso 1	STORIA CONTEMPORANEA 1 A <a href="#">link</a>			6		
26.	M- STO/04	Anno di corso 1	STORIA CONTEMPORANEA 1 C <a href="#">link</a>			6		
27.	L- OR/23	Anno di corso 1	STORIA DELL'ASIA ORIENTALE A <a href="#">link</a>	MITA ALESSANDRA <a href="#">CV</a>	PA	6	36	
28.	L- OR/23	Anno di corso 1	STORIA DELL'ASIA ORIENTALE C <a href="#">link</a>	MITA ALESSANDRA <a href="#">CV</a>	PA	6	36	



QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Aule



QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Laboratori e Aule Informatiche



QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Sale Studio



QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Biblioteche

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/ateneo/polo-bibliotecario-multimediale/index.html>



QUADRO B4

Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche



QUADRO B4

Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali



QUADRO B5

Orientamento in ingresso

La struttura responsabile del servizio di orientamento in ingresso è la Direzione Generale dell'Ateneo che, attraverso una struttura delocalizzata su tutto il territorio nazionale, effettua tale attività lungo l'intero arco dell'anno accademico. In particolare, è costituito un ufficio operativo che si occupa dell'orientamento in ingresso in ogni sede universitaria dell'Ateneo.

Gli uffici sono aperti nei giorni feriali dell'anno con orario dalle 9.00 alle 19.00.

14/06/2023

Gli uffici assicurano un'attività di orientamento a favore dei potenziali iscritti e delle nuove matricole, nella consapevolezza che l'orientamento in ingresso, insieme all'orientamento e al tutorato in itinere, assume una funzione centrale e strategica nella riduzione della dispersione e dell'insuccesso formativo degli studenti.

Il servizio di orientamento in ingresso prevede l'accoglienza delle matricole, fornendo un supporto in entrata, favorendo la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti, anche considerando i risultati del monitoraggio delle carriere. Tale servizio ha il compito fondamentale di favorire l'iscrizione ai Corsi di Studio (CdS) di studenti in possesso delle conoscenze e delle attitudini necessarie ai fini di una proficua frequentazione dei CdS stessi, riducendo i rischi di abbandono e di tempi per il conseguimento del titolo di studio superiori a quelli stabiliti.

I principali obiettivi del servizio di orientamento in ingresso possono essere così riassunti:

- fornire una corretta informazione a studenti potenziali e nuove matricole sui i Corsi di Laurea (L), il Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU) e i Corsi di Laurea Magistrale (LM), in particolare per quanto riguarda L e LMCU anche a famiglie e scuole, sull'offerta formativa del CdS, finalizzata a favorire la conoscenza dei percorsi di formazione erogati e degli sbocchi nel mondo del lavoro ai quali è possibile accedere conclusi gli studi.
- Fornire una corretta informazione sulle modalità di accesso al CdS, non solo in relazione ai requisiti di ammissione e alle conoscenze valutate in ingresso, ma anche alle principali difficoltà che può presentare il percorso di studi, che si evidenziano dal monitoraggio delle carriere degli studenti e, quindi, alle attitudini e all'impegno richiesti per una proficua frequentazione del CdS, al fine di promuovere l'autovalutazione dei potenziali studenti e delle nuove matricole.

Il servizio persegue questi obiettivi attraverso le seguenti principali iniziative:

- colloqui informativi e di orientamento con singoli studenti e famiglie;
- incontri di orientamento presso gli Istituti secondari superiori;
- organizzazione di visite didattiche nella sede universitaria;
- Open day: giornate dedicate alla presentazione dell'Ateneo, della sua offerta formativa e delle sue peculiarità che normalmente sono effettuate all'interno delle sedi universitarie dell'Ateneo o comunque in strutture convenzionate.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi dell'andamento delle iscrizioni e delle carriere degli studenti al primo anno. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

14/06/2023

La struttura responsabile del servizio di orientamento e tutorato in itinere è la Direzione Didattica dell'Ateneo che, attraverso una struttura delocalizzata su tutto il territorio nazionale, effettua tale attività lungo l'intero arco dell'anno accademico. In particolare, è costituito un ufficio operativo in ogni sede universitaria dell'Ateneo.

Gli uffici sono aperti nei giorni feriali dell'anno con orario dalle 9.00 alle 18.00.

Tutti gli uffici assicurano un'attività di orientamento a favore degli studenti lungo tutto il percorso formativo e, in particolare, a favore delle matricole, nella consapevolezza che l'orientamento e il tutorato in itinere, insieme all'orientamento in ingresso, assumono una funzione centrale e strategica nella riduzione della dispersione e dell'insuccesso formativo degli studenti.

Il servizio di orientamento e tutorato in itinere ha il compito fondamentale di favorire l'apprendimento degli studenti e promuovere un loro efficace avanzamento nella carriera.

I principali obiettivi del servizio di orientamento in ingresso possono essere così riassunti:

- garantire un servizio di tutorato disciplinare, per favorire le capacità di dialogo e l'apprendimento degli studenti;
- favorire un efficace inserimento degli studenti nel percorso formativo del Corso di Studio (CdS) e nella vita dell'Ateneo;
- favorire un efficace avanzamento nella carriera degli studenti, attraverso attività finalizzate, in particolare, a: favorire la scelta da parte degli studenti del percorso formativo più consono alle proprie caratteristiche, tenendo conto dei risultati del monitoraggio delle carriere, e assistendoli nella compilazione dei piani di studio individuali; pianificare gli esami di profitto e

promuovere l'autovalutazione dei risultati raggiunti; supportare gli studenti in difficoltà nella prosecuzione del percorso.

Le attività di Orientamento e tutorato in itinere vengono svolte dai Tutor Disciplinari (TD) e dai Tutor On Line (TOL).

I TD, esperti dei contenuti e formati sugli aspetti tecnico-comunicativi della didattica on line, hanno il compito di affiancare il docente nelle attività di didattica.

In particolare:

- a) collaborano con i docenti del Settore Scientifico Disciplinare di loro afferenza nella predisposizione dei materiali didattici;
- b) contribuiscono al miglioramento continuo della qualità degli insegnamenti (ivi compresa la verifica della qualità del materiale didattico), del servizio offerto agli studenti e dell'apprendimento degli studenti, al fine di garantire alti standard qualitativi e ridurre i tassi di abbandono, migliorare la durata media degli studi e di contenere il numero degli studenti fuori corso;
- c) supportano i docenti e contribuiscono allo svolgimento delle attività di Didattica Interattiva e relative all'apprendimento in situazione. In particolare:
  - svolgono attività didattica nelle classi virtuali o comunque mediante l'uso della piattaforma d'Ateneo;
  - favoriscono il corretto svolgimento e monitoraggio delle attività didattiche a distanza effettuate dagli studenti;
  - supportano gli studenti nella comprensione dei contenuti e nello sviluppo di elaborati ed esercitazioni;
  - incoraggiano e supportano le forme di collaborazione online basate su strumenti sincroni e asincroni;
  - collaborano con i docenti nell'organizzare, progettare e realizzare le attività presenziali, se previste;
- d) su indicazione del Coordinatore di CdS e/o dei docenti interessati, supportano gli studenti che abbiano riscontrato particolari difficoltà nello studio di un insegnamento, anche a seguito di esito negativo nella prova d'esame, mediante specifici incontri in aula virtuale di carattere metodologico e contenutistico;
- e) possono supportare i docenti, a richiesta degli stessi, nelle attività di verifica della preparazione degli studenti e possono partecipare alle sessioni d'esame in qualità di membro della commissione d'esame;
- f) di concerto con i Coordinatori di CdS e i singoli docenti, forniscono un supporto metodologico e di indirizzamento in itinere agli studenti nell'impostazione del lavoro di tesi.

Ai TOL sono affidate sia la responsabilità di Tutor di Corso di Studio sia quella di Tutor Tecnico.

Come tutor di CdS, i TOL hanno l'obiettivo di supportare la motivazione dello studente lungo tutto il percorso didattico, modulare adeguatamente il percorso di studi alle caratteristiche di ciascuno studente e promuovere il suo ruolo attivo, favorendo la comprensione del contesto in cui si sviluppa il suo percorso formativo. In particolare, la funzione del TOL è finalizzata a:

- a) progettare assieme allo studente un piano di programmazione didattica individuale e personalizzato, fornendo un supporto nell'organizzazione temporale dell'attività dello studente;
- b) fornire allo studente indicazioni sulle modalità d'esame e sull'articolazione dei singoli insegnamenti: Didattica Erogativa (audio e video lezioni, aule virtuali, ecc.), Didattica Interattiva (esercitazioni, forum, attività collaborative, esercitazioni nelle aule virtuali, etc.) ed eventuale attività laboratoriale/pratica in presenza, se prevista;
- c) operare un confronto con lo studente in merito alla metodologia e alla programmazione dello studio, incoraggiando la partecipazione alle forme di didattica interattiva;
- e) monitorare periodicamente l'avanzamento del percorso di apprendimento dello studente;
- f) supportare lo studente nelle attività legate alle procedure amministrative;
- g) garantire il necessario supporto motivazionale.

Relativamente agli aspetti di supporto tecnico i TOL:

- h) si occupano dell'introduzione e della familiarizzazione dello studente con il sito web di Ateneo e le sue funzionalità;
- i) forniscono allo studente supporto tecnico in itinere nell'utilizzo del Virtual Learning Environment (VLE);
- j) orientano, dove opportuno, lo studente al helpdesk tecnico.

Sotto il profilo quantitativo l'organico dei TD è definito in base alle indicazioni ministeriali, l'organico dei TOL è stabilito secondo il criterio di 1 TOL ogni 100 studenti.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni degli studenti. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.



08/05/2023

La struttura responsabile del servizio di assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ( tirocini e stage) è l'Ufficio Tirocini dell'Ateneo, il cui organico è costituito da un responsabile e quattro addetti. L'Ufficio è operativo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00.

I compiti fondamentali del servizio di assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno sono:

- la definizione di accordi con enti pubblici e/o privati per lo svolgimento di tirocini (ma anche, ad esempio, per lo svolgimento dell'elaborato per la prova finale), adeguati ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento attesi;
  - l'organizzazione e la gestione dei tirocini;
- attraverso costanti rapporti con le imprese, gli ordini professionali e gli enti pubblici nei settori legati ai Corsi di Studio (CdS) offerti dall'Ateneo, la stipula delle convenzioni per lo svolgimento di tirocini, la gestione dell'incontro tra domanda ed offerta e la gestione delle procedure amministrative di attivazione dei tirocini.

In particolare, l'Ufficio Tirocini offre assistenza per la ricerca, l'attivazione e lo svolgimento di:

- tirocini curriculari di tipo obbligatorio, inseriti nel piano di studi. La durata e gli standard formativi dei tirocini obbligatori sono predeterminati dai singoli CdS;
- tirocini curriculari di tipo facoltativo, non inseriti nel piano di studi e, quindi, non finalizzati al conseguimento di CFU, ma all'acquisizione di un'esperienza pratica volta a concretizzare le conoscenze teoriche acquisite durante il percorso di studi e ad arricchire il curriculum in vista dell'ingresso nel mondo del lavoro;
- tirocini extracurriculari, attivabili a seguito del conseguimento della laurea;
- tirocini professionalizzanti, previsti per l'accesso alle professioni ordinistiche, che vengono gestiti in base alle indicazioni dell'Ordine di riferimento.

Lo studente può contare sul supporto orientativo e informativo dell'Ufficio Tirocini attraverso una corrispondenza telematica, inviando le richieste alle caselle di posta elettronica dedicate e distinte per Facoltà/Corso di Studio, o rivolgersi al front office.

L'elenco aggiornato degli enti convenzionati con l'Ateneo per lo svolgimento dei tirocini, a disposizione di tutti gli studenti, viene fornito direttamente dall'Ufficio Tirocini. Inoltre, viene valorizzata l'iniziativa personale degli studenti nell'individuazione di nuovi enti ospitanti, con i quali, se valutati idonei, viene stipulata una nuova convenzione.

Il calce è riportato il link di accesso alla pagina del sito di Ateneo relativa al servizio.

Nell'a.a. 2021/2022 sono stati attivati 70 tirocini curriculari.

I dati relativi allo svolgimento sono disponibili presso la segreteria.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni dei laureandi. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.

Descrizione link: Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ( tirocini e stage)

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/stage-e-placement/stage-e-tirocini/index.html>





*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

Il servizio di assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti (e dei docenti), sia in entrata che in uscita, rappresenta il centro di riferimento per le relazioni internazionali e promuove ogni anno l'attivazione del Programma Erasmus Plus Mobilità, operando in collaborazione con i docenti Delegati Erasmus di ciascun CdS.

L'organico è costituito da un responsabile che svolge in autonomia la funzione, di concerto con la Direzione Generale.

L'Ufficio è operativo dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 9.00-12.00 e 15.00-18.00.

I compiti fondamentali del servizio di assistenza e accordi per la mobilità internazionale sono:

- la definizione di accordi con atenei di altri Paesi per la mobilità internazionale degli studenti, per lo svolgimento di periodi di studio o di tirocinio all'estero;
- l'organizzazione e la gestione della mobilità internazionale degli studenti in uscita e dell'accoglienza degli studenti di altri paesi in ingresso (processi di application all'Agenzia Nazionale, di gestione delle borse mobilità in entrata e in uscita, di riconoscimento dei crediti).

Gli studenti possono confrontarsi con realtà universitarie e lavorative di tipo internazionale, seguendo corsi e sostenendo esami presso un altro ateneo europeo, oppure praticando un tirocinio in un'azienda all'estero. In particolare, gli studenti:

- a partire dal primo anno di corso, a condizione che abbiano già sostenuto esami per 18 CFU, possono effettuare una mobilità per studio all'estero, presso università dei Paesi partecipanti al programma Erasmus Plus Mobilità, che può durare dai 3 a 12 mesi (incluso un periodo di tirocinio, se pianificato, e incluse precedenti esperienze di mobilità in LLP);
- a partire dal primo anno di corso, possono effettuare una mobilità per tirocinio all'estero, che può durare dai 2 a 12 mesi, presso imprese e organizzazioni dei Paesi partecipanti al programma.

Le due esperienze si possono sia alternare che ripetere nel rispetto della durata complessiva di 12 mesi per ciascun ciclo di studi (nel caso dei programmi di studio a ciclo unico, gli studenti possono usufruire di un periodo di mobilità fino a 24 mesi).

Anche i neolaureati possono fare domanda di tirocinio, entro 12 mesi dal conseguimento della laurea.

Al fine di favorire le attività di mobilità nell'ottica internazionale, eCampus ha istituito il Centro Linguistico di Ateneo che supporta gli studenti in uscita affinché possiedano le competenze linguistiche specificate dall'istituzione ospite nell'accordo Erasmus. L'Ufficio per la mobilità internazionale si occupa successivamente di garantire l'accesso degli studenti all'Online Linguistic Support previsto dal Programma Erasmus.

Per quanto riguarda gli studenti stranieri in entrata, eCampus sta provvedendo alla traduzione in inglese dei singoli corsi per ciascun CdS.

L'Ateneo promuove iniziative per il potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero, anche collaterali al programma Erasmus.

La politica dell'Ateneo per la mobilità internazionale degli studenti è documentata al link sotto riportato, mentre l'elenco delle Università partner è riportato in calce.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni dei laureandi e dei laureati.

Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.

Nonostante il servizio di assistenza per la mobilità internazionale sia stato implementato negli ultimi anni, si rileva ad oggi

una scarsa partecipazione da parte degli studenti, rallentata anche a causa della recente situazione pandemica. A questo riguardo, l'Ateneo, per l'anno accademico 2023/24, potenzierà l'azione di informazione e di sensibilizzazione sulle opportunità offerte per la mobilità internazionale.

Descrizione link: Politica dell'Ateneo per la mobilità internazionale

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/programma-erasmus/ecampus-policy/index.html>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Albania	Universiteti Fan S. Noli		08/03/2023	solo italiano
2	Albania	University of Tirana		09/10/2018	solo italiano
3	Croazia	Sveuciliste u Zagrebu - University of Zagreb		09/02/2023	solo italiano
4	Croazia	University of Split		26/02/2021	solo italiano
5	Francia	Universite Clermont Auvergne		20/04/2023	solo italiano
6	Francia	Universite' de Versailles Saint Quentin-en-Yvelines (Paris Saclay)		29/01/2020	solo italiano
7	Francia	University of Bordeaux Montaigne		01/02/2018	solo italiano
8	Germania	Tecnishe Universitat Dresden		10/05/2020	solo italiano
9	Polonia	Akademia Polonina		11/02/2020	solo italiano
10	Polonia	Pedagogical University of Cracow		30/01/2018	solo italiano
11	Polonia	University Cardinal Wyszyński Warsaw		20/01/2020	solo italiano
12	Polonia	University of Warsaw		20/02/2018	solo italiano
13	Slovenia	University of Primorska (Capodistria)		16/06/2021	solo italiano
14	Turchia	Ankara Science University		04/04/2023	solo italiano
15	Turchia	Â Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi - AYBU		03/02/2023	solo italiano
16	Ungheria	Pazmani Peter Catholic University		17/03/2021	solo italiano

05/05/2023

La struttura responsabile del servizio di accompagnamento al lavoro è l'Ufficio Placement dell'Ateneo, il cui organico è costituito da due addetti.

L'Ufficio è operativo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00.

Il servizio di accompagnamento al lavoro ha il compito di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati, tenendo conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.

I principali obiettivi del servizio di accompagnamento al lavoro possono essere così riassunti:

- facilitare i rapporti con il mondo del lavoro degli studenti che stanno per conseguire o che hanno appena conseguito il titolo di studio (attraverso, ad esempio: seminari su come compilare un curriculum vitae, su come gestire un colloquio finalizzato all'assunzione, ecc.);
- fornire informazioni agli studenti che stanno per conseguire o che hanno appena conseguito il titolo di studio sulle possibilità occupazionali e le opportunità di lavoro, favorendo l'incrocio tra domanda e offerta.

Ad oggi l'Ufficio favorisce l'incrocio tra domanda e offerta attraverso i seguenti principali strumenti:

- l'app eCampusWorkapp: permette di impostare la ricerca delle offerte di impiego, proposte dalle aziende e dagli enti che hanno aderito al progetto, individuando quelle per cui lo studente/il laureato possa incontrare maggiori possibilità di successo; consente di descrivere il proprio profilo formativo e professionale, aggiornare il curriculum vitae, predisporre una lettera di presentazione e una scheda infografica. l'app eCampusWorkapp offre, inoltre, un colloquio con un assistente virtuale e una serie di assessment che analizzano il potenziale dello studente/del laureato in relazione allo specifico contesto dell'ambiente di lavoro. I servizi offerti sono gratuiti e disponibili per tutti gli studenti e i laureati dell'Ateneo.
- i Recruiting days: rappresentano occasioni di incontro tra studenti e aziende, che descrivono le attività svolte e illustrano i profili ricercati.

Il calce è riportato il link di accesso alla pagina del sito di Ateneo relativa al servizio.

A partire dal 2022 è stato predisposto e somministrato telefonicamente da parte dei tutor, a tutti i laureandi, un nuovo questionario che si affianca a quello proposto dall'Anvur (scheda 5 bis, allegata al documento 'Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano', approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR il 09 gennaio 2013). Tale questionario, oltre a valutare la soddisfazione dello studente in merito al rapporto con i docenti e i tutor online e all'utilizzo degli strumenti informatici d'Ateneo, ha anche lo scopo di raccogliere informazioni sull'esigenza dello studente in merito all'eventuale prosecuzione negli studi o al servizio di accompagnamento al lavoro. Con l'occasione, anche a fini orientativi, viene illustrata l'offerta formativa dell'Ateneo, di potenziale interesse del laureando, e presentata l'app eCampusWorkapp.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni dei laureati. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.

Descrizione link: Accompagnamento al lavoro

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/stage-e-placement/placement/index.html>

08/06/2023

Il Centro Linguistico d'Ateneo "Excellence in Linguistic Training" (CLA-ELT) è una struttura di fondamentale supporto per l'efficacia del processo formativo del Corso di Studi (CdS), il cui coordinatore è per statuto membro della direzione del Centro. Il CLA-ELT sviluppa e offre attività di aggiornamento e coordinamento per i docenti delle discipline linguistiche, offre supporto didattico tramite la produzione di materiali messi a disposizione degli stessi docenti e tramite personale specializzato, madrelingua o bilingue, con l'inquadramento di Tutor Esperto Linguistico. Attualmente il CLA-ELT ha sviluppato le proprie attività nelle aree dell'anglofonia, della francofonia e dell'ispanistica.

## ▶ QUADRO B6

### Opinioni studenti

31/07/2023

L'Università eCampus sottopone agli studenti la compilazione delle seguenti schede, allegate al documento 'Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano', approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR il 09 gennaio 2013:

- schede per la raccolta delle opinioni degli studenti sugli insegnamenti 1bis (per gli studenti che dichiarano di aver seguito più del 50% delle lezioni online (di seguito 'Questionari insegnamenti');
- schede per la raccolta delle opinioni degli studenti su Corso di Studi (CdS), aule e attrezzature e servizi di supporto (Parte A) e prove d'esame superate (Parte B) 2bis (per gli studenti che hanno seguito mediamente più del 50% delle lezioni online) (di seguito 'Questionari CdS ed esami').

Le schede sono state modificate per lasciare agli studenti la possibilità di inserire 'suggerimenti liberi'.

#### Schede insegnamenti

##### Gestione

I questionari insegnamenti sono somministrati al raggiungimento dei 2/3 delle attività su piattaforma, rendendoli disponibili nell'area riservata del sito di Ateneo. La compilazione può avvenire solo per via telematica. Apposite procedure garantiscono l'anonimato degli studenti, sia nella fase di compilazione, sia nelle fasi successive di elaborazione, pubblicizzazione e utilizzazione degli esiti della rilevazione.

La compilazione dei questionari è obbligatoria. Lo studente non potrà ultimare l'erogazione delle lezioni degli insegnamenti se non avrà compilato i relativi questionari.

Gli esiti delle rilevazioni relative ai quesiti comuni a tutti i CdS dell'Ateneo sono resi disponibili solo in forma aggregata.

Inoltre, sono elaborati solo i questionari degli insegnamenti per i quali sono state raccolte almeno cinque rilevazioni.

Gli esiti delle rilevazioni sono resi disponibili aggregati per: singolo insegnamento, curriculum del CdS, CdS.

Gli esiti delle rilevazioni relative ai quesiti aggiuntivi richiesti dal CdS sono resi disponibili ai Coordinatori di CdS in forma non aggregata.

##### Pubblicizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni - senza l'indicazione, per quanto riguarda gli esiti aggregati per singolo insegnamento, del nome dell'insegnamento né, ovviamente, del docente responsabile - sono pubblicati, a libero accesso da parte di qualunque utente o soggetto interessato, sul sito dell'Ateneo al link sotto riportato.

Gli esiti delle rilevazioni aggregati per singolo insegnamento sono resi disponibili ai docenti titolari dell'insegnamento nella propria area riservata del sito.

Gli esiti delle rilevazioni aggregati per singolo insegnamento, per curriculum del CdS e per CdS sono resi disponibili nella sezione del sito del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA):

- agli Organi di Governo, al Nucleo di Valutazione (NdV) e al PQA, per tutti i CdS;
- alle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS), ai Coordinatori di CdS, ai Gruppi di Riesame (GdR) e ai Gruppi di Assicurazione della Qualità (GdAQ), per il/i CdS di propria competenza.

##### Utilizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni sono utilizzati solo ai fini istituzionali.

Le procedure di Assicurazione della Qualità (AQ) richiedono che, in presenza di criticità, queste vengano analizzate e, nel caso l'analisi confermi la presenza di criticità, vengano individuati gli interventi opportuni per eliminarle e le modalità di verifica dell'efficacia di tali interventi.

Di norma, gli esiti delle rilevazioni:

- sono oggetto di attenta valutazione se la percentuale di risposte positive (valori 3 e 4 della scala Likert) sono inferiori al 66,6 % del totale;
- sono considerati critici se la percentuale di risposte positive sono inferiori al 60% del totale.

I risultati sono utilizzati da CdS, CPDS, NdV e PQA, come di seguito indicato.

Il Coordinatore di CdS, in presenza di criticità comuni a diversi insegnamenti, si attiva, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con i membri del GdR e sentita la CPDS ed il Coordinatore dei Tutor On Line, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici della fruizione degli insegnamenti da parte degli studenti.

Nel caso di criticità relative a singoli insegnamenti, di norma viene adottata la seguente procedura:

- il Coordinatore di CdS, rilevate tutte le criticità emerse dall'analisi dei questionari, chiede ai docenti degli insegnamenti interessati di preparare un breve documento, utilizzando il 'Modulo per la gestione delle criticità nell'erogazione delle attività didattiche', riportato in allegato alle 'Linee guida per la pubblicizzazione e l'utilizzazione dei risultati dei questionari degli studenti', che analizzi le criticità emerse e, se il caso, discute il documento con il docente e propone i correttivi opportuni, le modalità e i tempi per la verifica della loro efficacia.
- Se sono stati previsti correttivi, il Coordinatore di CdS effettua, assieme al docente interessato, una verifica dei risultati e ne lascia traccia scritta, compilando l'apposito quadro nel medesimo documento.

Le criticità che impattano sull'organizzazione del CdS o sulle relazioni tra insegnamenti (nel caso, ad esempio, di insegnamenti che si pongono 'in continuità') sono discusse collegialmente nell'ambito del Consiglio di CdS, in modo che i docenti coinvolti possano contribuire alla definizione delle azioni correttive o di miglioramento da adottare.

Inoltre, il Coordinatore di CdS rendiconta al Consiglio di CdS e almeno ai rappresentanti degli studenti le iniziative assunte e gli esiti delle stesse nel rispetto delle esigenze di privacy dei docenti.

La CPDS, come indicato nelle 'Linee Guida per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti', con riferimento alle criticità emerse dall'analisi dei questionari, monitora le iniziative del CdS ai fini del superamento delle criticità stesse, collaborando eventualmente con il CdS al fine dell'individuazione delle iniziative opportune e della loro realizzazione.

Gli esiti di tale monitoraggio sono documentati nella 'Relazione Annuale della CPDS'.

Il NdV valuta l'adeguatezza e l'efficacia della gestione del processo di rilevazione, della pubblicizzazione dei relativi esiti e della loro utilizzazione e documenta l'esito delle sue valutazioni nella 'Relazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti e dei laureandi', parte integrante della Relazione annuale del NdV.

Il PQA analizza gli esiti dei questionari per i monitoraggi annuali e riporta i relativi esiti nella propria relazione annuale.

## Schede CdS ed esami

### Gestione

I questionari CdS ed esami sono somministrati al momento del passaggio all'anno di corso successivo, rendendoli disponibili nell'area riservata del sito di Ateneo. Anche in questo caso la compilazione può avvenire solo per via telematica e apposite procedure garantiscono l'anonimato degli studenti, sia nella fase di compilazione, sia nelle fasi successive di elaborazione, pubblicizzazione e utilizzazione degli esiti della rilevazione.

La compilazione del questionario è obbligatoria. Lo studente non potrà procedere con le attività amministrative (accettazione voto esami, visualizzazione carriera, etc.) dell'anno di corso successivo se non avrà compilato il questionario.

Gli esiti delle rilevazioni relative ai quesiti comuni a tutti i CdS dell'Ateneo sono resi disponibili solo in forma aggregata.

Inoltre, sono elaborati solo i questionari dei CdS per i quali sono state raccolte almeno cinque rilevazioni.

Gli esiti delle rilevazioni sono resi disponibili aggregati per CdS.

Gli esiti delle rilevazioni relative ai quesiti aggiuntivi richiesti dal CdS sono resi disponibili ai Coordinatori di CdS in forma non aggregata.

### Pubblicizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni - senza l'indicazione, per quanto riguarda gli esiti aggregati per singolo insegnamento, del nome dell'insegnamento né, ovviamente, del docente responsabile - sono pubblicati, a libero accesso da parte di qualunque

utente o soggetto interessato, sul sito dell'Ateneo al link sotto riportato.

Gli esiti delle rilevazioni - dove opportuno aggregati per singolo insegnamento, per curriculum del CdS e per CdS - sono resi disponibili nella sezione del sito del PQA:

- agli Organi di Governo, al NdV e al PQA, per tutti i CdS;
- alle CPDS, ai Coordinatori di CdS, ai GdR e ai GdAQ, per il/i CdS di propria competenza.

#### Utilizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni sono utilizzati solo ai fini istituzionali.

Anche in questo caso, gli esiti delle rilevazioni, di norma:

- sono oggetto di attenta valutazione se la percentuale di risposte positive (valori 3 e 4 della scala Likert) sono inferiori al 66,6 % del totale;
- sono considerati critici se la percentuale di risposte positive sono inferiori al 60% del totale.

I risultati sono utilizzati da CdS, CPDS, NdV e PQA, come di seguito indicato.

Il Coordinatore di CdS, in presenza di criticità, si attiva, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con i membri del GdR e sentita la CPDS, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici evidenziati.

Inoltre, il Coordinatore di CdS rendiconta al Consiglio di CdS e almeno ai rappresentanti degli studenti le iniziative assunte e gli esiti delle stesse nel rispetto delle esigenze di privacy dei docenti.

La CPDS, come indicato nelle 'Linee Guida per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti', con riferimento alle criticità emerse dall'analisi dei questionari, monitora le iniziative del CdS ai fini del superamento delle criticità stesse, collaborando eventualmente con il CdS al fine dell'individuazione delle iniziative opportune e della loro realizzazione.

Gli esiti di tale monitoraggio sono documentati nella 'Relazione Annuale della CPDS'.

Il NdV valuta l'adeguatezza e l'efficacia della gestione del processo di rilevazione e della utilizzazione dei relativi esiti e documenta l'esito delle sue valutazioni nella 'Relazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti e dei laureandi', parte integrante della Relazione annuale del NdV.

Il PQA analizza gli esiti dei questionari per i monitoraggi annuali e riporta i relativi esiti nella propria relazione annuale.

Descrizione link: Esiti rilevazione opinioni studenti

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/rilevazione-opinioni-studenti/esiti-rilevazione-opinioni-studenti/index.html>



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

31/07/2023

L'Università eCampus sottopone agli studenti la compilazione della scheda per la raccolta delle opinioni dei laureandi 5bis, allegata al documento 'Autovalutazione, Valutazione e Accredimento del Sistema Universitario Italiano', approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR il 09 gennaio 2013.

#### Gestione

Il questionario è somministrato in fase di download della documentazione per presentare la domanda di laurea. La compilazione può avvenire solo per via telematica. Apposite procedure garantiscono l'anonimato degli studenti, sia nella fase di compilazione, sia nelle fasi successive di elaborazione, pubblicizzazione e utilizzazione degli esiti della rilevazione. La compilazione del questionario è obbligatoria e lo studente non potrà iscriversi all'esame di laurea se non avrà compilato il questionario.

Al fine di garantire l'anonimato della compilazione da parte degli studenti, gli esiti delle rilevazioni sono resi disponibili solo in forma aggregata per CdS.

#### Pubblicizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni sono pubblicati a libero accesso da parte di qualunque utente o soggetto interessato sul sito dell'Ateneo al link sotto riportato.

#### Utilizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni sono utilizzati solo ai fini istituzionali.

Di norma, gli esiti delle rilevazioni:

- sono oggetto di attenta valutazione se la percentuale di risposte positive (valori 1 e 2 della scala Likert) sono inferiori al 66,6 % del totale;

- sono considerati critici se la percentuale di risposte positive sono inferiori al 60% del totale.

I risultati sono utilizzati da CdS, CPDS, NdV e PQA, come di seguito indicato.

Il Coordinatore di CdS, in presenza di criticità, si attiva, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con i membri del GdR e sentita la CPDS, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici evidenziati.

Inoltre, il Coordinatore di CdS rendiconta al Consiglio di CdS e almeno ai rappresentanti degli studenti le iniziative assunte e gli esiti delle stesse.

La CPDS, come indicato nelle 'Linee Guida per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti', con riferimento alle criticità emerse dall'analisi dei questionari, monitora le iniziative del CdS ai fini del superamento delle criticità stesse, collaborando eventualmente con il CdS al fine dell'individuazione delle iniziative opportune e della loro realizzazione.

Gli esiti di tale monitoraggio sono documentati nella 'Relazione Annuale della CPDS'.

Il NdV valuta l'adeguatezza e l'efficacia della gestione del processo di rilevazione e della utilizzazione dei relativi esiti e documenta l'esito delle sue valutazioni nella 'Relazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti e dei laureandi', parte integrante della Relazione annuale del NdV.

Il PQA analizza gli esiti dei questionari per i monitoraggi annuali e riporta i relativi esiti nella propria relazione annuale.

Descrizione link: Esiti rilevazione opinioni laureandi

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/rilevazione-opinioni-studenti/esiti-rilevazione-opinioni-studenti/index.html>



## ▶ QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

I dati presi in considerazione ai fini della valutazione dell'attrattività del CdS e dell'efficacia del processo formativo sono <sup>31/07/2023</sup> quelli forniti periodicamente - con scadenza 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno - dall'ANVUR. La SMA, compilata con riferimento agli indicatori rilasciati da ANVUR nel periodo settembre – ottobre, è disponibile nell'apposita sezione del portale [ava.miur](#) (accesso riservato).

Oltre ai dati forniti dall'ANVUR, l'Ateneo mette sistematicamente a disposizione dei CdS i risultati delle prove di verifica dell'apprendimento e delle prove finali di Laurea evidenziati nel template riportato in allegato.

Inoltre, l'Ateneo mette sistematicamente a disposizione dei CdS anche i risultati relativi alla valutazione del possesso dei requisiti di ammissione da parte degli studenti iscritti per la prima volta al primo anno di corso dei Corsi di Laurea, dei Corsi di Laurea Magistrali a Ciclo Unico e dei Corsi di Laurea Magistrali, evidenziati dai rispettivi template, anch'essi riportati in allegato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro C1 - Dati di ingresso, di percorso e di uscita

## ▶ QUADRO C2

### Efficacia Esterna

I dati presi in considerazione ai fini della valutazione dell'attrattività del CdS e dell'efficacia del processo formativo sono <sup>31/07/2023</sup> quelli forniti periodicamente - con scadenza 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno - dall'ANVUR. La SMA, compilata con riferimento agli indicatori rilasciati da ANVUR nel periodo settembre – ottobre, è disponibile nell'apposita sezione del portale [ava.miur](#) (accesso riservato).

Inoltre, sempre ai fini del monitoraggio dell'efficacia esterna dei CdS, l'Università eCampus sottopone ai laureati a 1, 3 e 5 anni dalla laurea la compilazione della scheda per la raccolta delle opinioni dei laureati 6bis allegata al documento 'Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano', approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR il 09 gennaio 2013 (di seguito 'Questionario laureati').

Il questionario è compilato a 1, 3 e 5 anni dalla laurea attraverso intervista telefonica.

Al fine di garantire l'anonimato della compilazione, gli esiti delle rilevazioni sono resi disponibili solo aggregati per CdS.

**Pubblicizzazione degli esiti**

Gli esiti delle rilevazioni sono pubblicati a libero accesso da parte di qualunque utente o soggetto interessato sul sito dell'Ateneo al link sotto riportato.

**Utilizzazione degli esiti**

Gli esiti delle rilevazioni sono utilizzati solo ai fini istituzionali.

I risultati sono utilizzati dai CdS, che li prendono in considerazione ai fini della compilazione della SMA, e dal PQA per attività di monitoraggio annuale.

Descrizione link: Esiti rilevazione opinioni laureati

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/rilevazione-opinioni-studenti/esiti-rilevazione-opinioni-studenti/index.html>

11/09/2023

Il monitoraggio delle opinioni di enti e imprese con accordi di tirocinio curriculare o extracurriculare, che hanno ospitato almeno uno studente in tirocinio, riguardo a punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione degli studenti, è effettuato attraverso il questionario riportato in allegato.

I questionari sono compilati, per tutti i tirocini svolti, dai tutor aziendali dei tirocinanti/stagisti al compimento del tirocinio/dello stage e sono trasmessi all'Ufficio tirocini.

I questionari sono compilati su supporto cartaceo e digitalizzati dall'Ufficio tirocini, in attesa che l'Ateneo implementi la procedura per la raccolta informatizzata degli stessi, in modo da consentire l'analisi sistematica dei dati.

I questionari sono consultabili da parte dei competenti Gruppi di Assicurazione della Qualità (GdAQ), al fine di individuare eventuali problemi e criticità e adottare opportune azioni per evitare il loro ripetersi.

I risultati delle rilevazioni relative agli ultimi tre anni accademici sono riportati nella tabella allegata al presente Quadro.

Il GdAQ evidenzia una sostanziale valutazione positiva riguardo l'impegno e il coinvolgimento del tirocinante nelle attività svolte, le capacità operative specifiche sviluppate relativamente agli obiettivi professionali concordati, il raggiungimento degli obiettivi del progetto formativo, il livello di preparazione del tirocinante ed esprime soddisfazione per questo risultato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro C3 - Opinioni enti e imprese con accordi stage/tirocinio curriculare o extracurriculare