



## Informazioni generali sul Corso di Studi

|                                                  |                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Università                                       | Università Telematica "E-CAMPUS"                                                                                                                                                |
| Nome del corso in italiano                       | SERVIZI GIURIDICI ( <i>IdSua:1621469</i> )                                                                                                                                      |
| Nome del corso in inglese                        | Legal services                                                                                                                                                                  |
| Classe                                           | L-14 R - Scienze dei servizi giuridici                                                                                                                                          |
| Lingua in cui si tiene il corso                  | italiano                                                                                                                                                                        |
| Eventuale indirizzo internet del corso di laurea | <a href="http://www.uniecampus.it">http://www.uniecampus.it</a>                                                                                                                 |
| Tasse                                            | <a href="https://www.uniecampus.it/iscrizione/procedura-di-immatricolazione-e-iscrizione/">https://www.uniecampus.it/iscrizione/procedura-di-immatricolazione-e-iscrizione/</a> |
| Modalità di svolgimento                          | d. Corso di studio integralmente a distanza                                                                                                                                     |



## Referenti e Strutture

|                                                           |                                         |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS           | TIRA Elisa                              |
| Organo Collegiale di gestione del corso di studio         | Dipartimento di Scienze Umane e Sociali |
| Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi | Facoltà di GIURISPRUDENZA               |

### Docenti di Riferimento

| N. | COGNOME | NOME     | SETTORE | QUALIFICA | PESO | TIPO SSD |
|----|---------|----------|---------|-----------|------|----------|
| 1. | ADDANTE | Eleonora |         | ID        | 1    |          |
| 2. | AIMI    | Alberto  |         | PA        | 1    |          |
| 3. | BOZHEKU | Ersi     |         | PA        | 1    |          |

|     |                |                        |    |   |
|-----|----------------|------------------------|----|---|
| 4.  | CAMPIONE       | Francesco              | PA | 1 |
| 5.  | CAPONETTI      | Barbara                | ID | 1 |
| 6.  | CECCHI         | Marco                  | RD | 1 |
| 7.  | DEGL'INNOCENTI | Francesca              | PA | 1 |
| 8.  | DELL ACQUA     | Davide Vincenzo Cesare | ID | 1 |
| 9.  | DINNELLA       | Giovanna               | ID | 1 |
| 10. | FERRARO        | Fabrizio               | PA | 1 |
| 11. | FERRO          | Valeria                | ID | 1 |
| 12. | GALLETTI       | Antonella              | RD | 1 |
| 13. | GALLUZZO       | Sabina Anna Rita       | ID | 1 |
| 14. | GRIMALDI       | Raffaella              | PA | 1 |
| 15. | LADU           | Marco                  | PA | 1 |
| 16. | MARAGA         | Riccardo               | RD | 1 |
| 17. | MARGARITA      | Marco                  | OD | 1 |
| 18. | MARSELLA       | Valentina              | ID | 1 |
| 19. | MAZZOLA        | Alessandra             | RD | 1 |
| 20. | PECCHIOLI      | Niccolo                | RD | 1 |
| 21. | PROIETTI       | Daria                  | ID | 1 |
| 22. | RINALDI        | Francesco              | RD | 1 |
| 23. | RUSSO          | Adriano                | ID | 1 |
| 24. | SCHIFANI       | Roberto                | ID | 1 |
| 25. | SOLAZZI        | Letizia                | ID | 1 |
| 26. | SPINA          | Alessia                | RD | 1 |
| 27. | TARRICONE      | Silvia                 | RD | 1 |
| 28. | TODINI         | Paola                  | ID | 1 |
| 29. | VERCILLO       | Giorgio                | PA | 1 |

#### Rappresentanti Studenti

MINIELLO DAVIDE  
VITIELLO RAFFAELE

#### Gruppo di gestione AQ

MARCO LADU  
FRANCESCO RINALDI  
ELISA TIRA

#### Tutor

PAOLO CURATOLO Tutor disciplinari  
GIANNA GIULIANO Tutor disciplinari

ANTONELLA LELLA Tutor dei corsi di studio  
LISA ROSSO Tutor dei corsi di studio  
MONICA MIRACOLA Tutor dei corsi di studio  
MANUELA VECERA Tutor tecnici  
MONICA SANTANGELO Tutor disciplinari  
ADRIANO SCARDACCIONE Tutor disciplinari  
ELENA VITTORIA CAPPELLETTI Tutor disciplinari  
MARIA PIA CARBONI Tutor disciplinari  
MARIA VITTORIA CARTA Tutor dei corsi di studio  
ANGELA LEUCI Tutor disciplinari  
ROSA FANTAUZZI Tutor disciplinari  
MARIANNA STARA Tutor dei corsi di studio  
BENEDETTA TONIN Tutor dei corsi di studio  
MANUELA VISCONTI Tutor dei corsi di studio  
VIVIANA VOCI Tutor disciplinari  
SAMANTA CREPALDI Tutor dei corsi di studio  
CHIARA CORRADINI Tutor disciplinari  
ENRICO MARIA ROTONDO Tutor disciplinari  
LAURA CRIPPA Tutor dei corsi di studio  
LYCIA DI LETTA Tutor dei corsi di studio  
ELVIA ROCCAMATISI Tutor dei corsi di studio  
TINA FORTUNATA FAENZA Tutor disciplinari  
GIULIANA BENINI Tutor dei corsi di studio  
ANTONIA CARLINO Tutor disciplinari  
FLAVIA ABATINI Tutor disciplinari  
GIUSY FRANZESE Tutor disciplinari  
FLAVIA IAMPICONI Tutor disciplinari  
DILETTA MARIA MOLINAS Tutor disciplinari  
NOEMI NACAMULLI Tutor disciplinari  
ANTONINO ROMEO Tutor disciplinari  
FRANCESCA BETTONI Tutor disciplinari  
SARA MILANESI Tutor disciplinari  
ISABELLA RICCI Tutor disciplinari  
VIVIANA SALERNO Tutor dei corsi di studio  
MARIA CHIARA SANFILIPPO Tutor dei corsi di studio  
ERIKA VALENTE Tutor dei corsi di studio

---



## Il Corso di Studio in breve

09/06/2025

Il Corso di Studi (CdS) triennale in Servizi giuridici si articola in quattro curricula, rispettivamente diretti alla formazione: dell'operatore giudiziario e dell'operatore giuridico d'impresa, dell'operatore penitenziario, dell'operatore nell'ambito delle scienze criminologiche e investigative, del consulente del lavoro.

Il Corso, oltre a fornire una solida preparazione nel campo delle materie giuridiche e un adeguato metodo di apprendimento, a seconda del curriculum prescelto, si pone l'obiettivo di far acquisire allo studente le nozioni tecniche di base utili in un contesto d'impresa o in altri contesti (scienze investigative, CTU e CTP, consulenza in ambito giuslavorativo).

Ferma restando la formazione multidisciplinare e interdisciplinare con prevalente base giuridica, propria di tutti i curricula, il curriculum in Servizi Giuridici per l'impresa e quello in Consulente del lavoro e giurista d'impresa forniscono agli studenti

una formazione che coniuga il sapere giuridico con le competenze aziendalistiche, mentre il curriculum in Criminologia privilegia la conoscenza delle attività forensi, d'indagine e di profiling e il curriculum in Scienze Penitenziarie approfondisce la conoscenza delle attività connesse alla fase di esecuzione penale e di rieducazione.

La conoscenza degli strumenti di base del mondo giuridico (senza trascurare i profili economici e sociologici) consente al laureato in Servizi giuridici la prosecuzione del proprio percorso formativo in un ciclo di studi successivo (Master di primo livello o Corso di studio magistrale), ma anche un immediato impiego in diversi settori produttivi e istituzionali.

La durata normale del Corso di Studi è di 3 anni accademici e il numero di crediti formativi necessari per il conseguimento del titolo è di 180. Il Corso è erogato in modalità integralmente a distanza; l'erogazione avviene in teledidattica attraverso la piattaforma dedicata.

Sono previsti 19 insegnamenti. Il primo anno prevede sette insegnamenti, comuni a tutti i curricula (due riferiti ad attività di base negli ambiti privatistico e pubblicistico, quattro ad attività caratterizzanti, uno alla conoscenza della lingua inglese); il secondo anno prevede sei insegnamenti, due comuni a tutti i curricula (riferiti ad attività caratterizzanti) e quattro specifici per ognuno dei curricula; nel terzo anno, infine, sono previsti sei insegnamenti, due comuni a tutti i curricula (riferiti ad attività caratterizzanti), uno specifico per ognuno dei curricula e tre insegnamenti a scelta, che lo studente può selezionare tra un'ampia serie di opzioni che permettono di personalizzare ulteriormente il percorso formativo in base ai propri interessi.

Sono inoltre previste alcune attività pratiche (seminari e laboratori) finalizzate all'acquisizione di competenze applicative, un'attività da 2 CFU finalizzata all'acquisizione di abilità informatiche e una prova finale.

Per essere ammessi al CdS è necessario possedere un diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. È prevista una valutazione in ingresso attraverso un test non selettivo; maggiori dettagli sono indicati nei Quadri A3.a e A3.b.

Il Corso favorisce lo scambio di docenti e studenti attraverso la cooperazione internazionale e gli accordi bilaterali rientranti anche nei progetti Erasmus.



## QUADRO A1.a

### Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

19/02/2025

L'Ateneo e il Corso di Studi, dopo la consultazione iniziale con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi e delle professioni condotta al momento dell'istituzione del CdS, hanno svolto analisi basate su studi di settore e hanno promosso momenti di ulteriore consultazione per rivalutare periodicamente l'offerta formativa, anche alla luce del quadro nazionale e internazionale in rapida evoluzione e delle nuove esigenze del mondo del lavoro.

Sono stati utilizzati e analizzati, in particolare, i dati AlmaLaurea, Istat ed Excelsior di Unioncamere. Oltre alla consultazione tramite documenti e studi di settore, è stata prevista la consultazione diretta, con cadenza annuale, attraverso incontri telematici e somministrazione di questionari, di numerosi enti, organizzazioni e realtà lavorative dislocati su tutto il territorio nazionale. Queste attività inizialmente sono state svolte dal Comitato Tecnico Ordinatore e dal Coordinatore del Corso di Studi, che hanno consultato un rappresentante della Camera di Commercio di Como, l'ordine dei Consulenti del lavoro di Como, il sindaco di Novedrate, un assessore della provincia di Como, un insegnante di scuola media superiore, la Confprofessioni della Regione Lombardia e quella nazionale, il sindacato della polizia penitenziaria, il SIULP di Roma, il presidente terziario donna Confcommercio sede Catania, un giudice onorario, diversi studi legali e associazioni operanti nell'ambito criminologico. In particolare, gli incontri con le rispettive rappresentanze sindacali hanno evidenziato un'esigenza di formazione del personale in servizio presso gli istituti di detenzione, mentre gli incontri con studi legali specializzati in materia penale e associazioni operanti nel campo della criminologia hanno fatto emergere un fabbisogno formativo in questi settori. Ciò ha portato ad uno sviluppo dell'offerta formativa maggiormente rispondente a tali esigenze del mondo lavorativo, mediante l'attivazione di appositi curricula.

A partire dal 2019, la consultazione è stata effettuata da un'apposita Commissione per la consultazione delle organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni. Nel primo anno di attività della Commissione, la consultazione è avvenuta partendo dagli enti e dalle organizzazioni con cui il CdS aveva già dei rapporti, per precedenti collaborazioni o perché avevano ospitato studenti del CdS per tirocini o stage; l'elenco delle parti da consultare è stato poi gradualmente esteso e costantemente aggiornato dai membri della Commissione. Sono stati consultati, tra l'altro, studi professionali dislocati su tutto il territorio nazionale, aziende convenzionate con il CdS, associazioni professionali di categoria, enti e organizzazioni rappresentativi delle professioni legali classiche. L'attività di consultazione da parte della Commissione si è svolta prevalentemente mediante la somministrazione con cadenza annuale di un questionario appositamente predisposto, che richiede di formulare proposte volte ad identificare e aggiornare i fabbisogni formativi, nonché pareri sull'offerta formativa e sugli obiettivi del CdS. Dai questionari che sono stati restituiti compilati è emersa un'opinione positiva dell'offerta formativa e degli obiettivi formativi del CdS e sono state ricavate indicazioni utili per un aggiornamento e miglioramento dell'offerta didattica. Sulla base dei suggerimenti ricevuti e a seguito dell'ulteriore attività di consultazione con l'Ordine dei consulenti del lavoro di Roma avvenuta tra la fine del 2020 e l'inizio del 2021, l'offerta formativa del CdS è stata ulteriormente ampliata mediante l'attivazione di un nuovo curriculum. Nel maggio 2023, la consultazione periodica con le organizzazioni rappresentative del mondo del lavoro e delle professioni è stata riorganizzata per renderla ancora più aderente alle specificità e alle esigenze dei CdS di area giuridica, ed è stata istituita la Commissione per la consultazione delle parti sociali dei CdS L-14 (Servizi Giuridici) e LMG/01 (Giurisprudenza). All'inizio del 2024 la Commissione per la consultazione delle parti sociali dei CdS L-14 (Servizi Giuridici) e LMG/01 (Giurisprudenza) ha aggiornato i questionari per la consultazione delle organizzazioni rappresentative della produzione, dei servizi e delle professioni e ha predisposto un questionario apposito per la consultazione dei cicli di studio successivi; ha quindi inviato i questionari a ordini di avvocati, ordini di consulenti del lavoro, enti pubblici, enti culturali, studi professionali, aziende, nonché professori universitari di altri Atenei afferenti a cicli di studio successivi che potrebbero rappresentare uno sbocco per i laureati in Servizi giuridici, ricevendo riscontri positivi.

Sulla base dei riscontri ricevuti e alla luce di quanto previsto dal D.M. 1648/2023, il Corso di Studi ha provveduto a un aggiornamento dell'ordinamento didattico per l'anno accademico 2025/2026.



## QUADRO A1.b

### Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

09/06/2025

Il Corso di Studi, tra la fine del 2024 e l'inizio del 2025, ha provveduto ad un aggiornamento dell'ordinamento didattico e dell'offerta formativa per l'anno accademico 2025/2026, alla luce di quanto previsto dal D.M. 1648/2023 e tenendo in considerazione anche i riscontri ricevuti nell'ambito della consultazione delle parti sociali effettuata all'inizio del 2024 dalla Commissione per la consultazione delle parti sociali dei CdS L-14 (Servizi Giuridici) e LMG/01 (Giurisprudenza).

Nel mese di aprile 2025 la Commissione per la consultazione delle parti sociali, dopo aver aggiornato i questionari per la consultazione delle organizzazioni rappresentative della produzione, dei servizi e delle professioni e i questionari per la consultazione dei cicli di studio successivi, li ha inviati a Ordini di Avvocati, Ordini di Consulenti del lavoro, enti pubblici, enti culturali, studi professionali, aziende, associazioni e professori universitari di altri Atenei.

I verbali delle riunioni della Commissione per la consultazione delle parti sociali (con l'elenco dei soggetti consultati e la sintesi dei riscontri ricevuti) e i questionari somministrati per la consultazione sono riportati nell'Allegato al Quadro A1.b.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro A1.b - Consultazioni successive



## QUADRO A2.a

### Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

#### Operatore giudiziario, Consulente giuridico-amministrativo

##### **funzione in un contesto di lavoro:**

I laureati e le laureate in Servizi giuridici saranno in grado:

- di gestire e organizzare attività amministrative e giuridiche per pubbliche amministrazioni, imprese private, studi professionali e organizzazioni del terzo settore, anche fornendo assistenza per la redazione di atti amministrativi, contratti e documenti legali;
- di svolgere ruoli di supporto tecnico e consulenza per l'elaborazione di pratiche amministrative, certificazioni, concessioni e licenze;
- di fornire consulenza per la stesura e la gestione di contratti, inclusi quelli assicurativi e immobiliari;
- di fornire consulenza e supporto nella gestione tecnica di servizi destinati a privati e aziende, come pratiche condominiali e certificazioni personali;
- di fornire supporto tecnico-amministrativo nell'ambito dei procedimenti giudiziari, collaborando con magistrati, avvocati e funzionari pubblici, e curando la gestione e l'archiviazione degli atti processuali e dei documenti legali.

##### **competenze associate alla funzione:**

Le conoscenze e competenze necessarie allo svolgimento delle professioni di operatore giudiziario e consulente giuridico-amministrativo si basano su una solida preparazione nel campo delle materie giuridiche e sull'acquisizione di un adeguato metodo di apprendimento. Per lo svolgimento di queste professioni occorre operare in ambiti caratterizzati dalla necessità di conoscenze giuridiche, amministrative e tecniche, con capacità di adattarsi a contesti

lavorativi che richiedono competenze multidisciplinari; è necessaria, inoltre, l'acquisizione della capacità di analizzare, comprendere e interpretare i testi normativi e i documenti legali, nonché di applicare la normativa a casi concreti e di analizzare e risolvere questioni giuridiche anche in ambiti interdisciplinari.

**sbocchi occupazionali:**

I laureati e le laureate potranno trovare impiego in uffici amministrativi di enti pubblici e organizzazioni private, in studi professionali specializzati in consulenza amministrativa e giuridica, in agenzie di assicurazione e intermediazione immobiliare, in aziende che operano nel settore della sicurezza privata, in enti e organizzazioni che rilasciano certificazioni, concessioni e licenze, in amministrazione di stabili e condomini, in uffici giudiziari.

I laureati e le laureate potranno, inoltre, proseguire gli studi in un Corso di Laurea Magistrale o in un Master di primo livello.

### Operatore/Consulente giuridico d'impresa, Consulente del lavoro

**funzione in un contesto di lavoro:**

I laureati e le laureate in Servizi giuridici saranno in grado:

- di svolgere attività di consulenza e di supporto tecnico-giuridico per la gestione di attività aziendali e per l'analisi e la soluzione di problematiche giuridiche;
- di svolgere attività di consulenza in materia giuslavoristica, fiscale, previdenziale e contrattuale, supportando imprese, lavoratori e organizzazioni nella gestione degli adempimenti normativi e nella risoluzione di problematiche legate al lavoro;
- di supportare le imprese e le organizzazioni anche con riferimento all'elaborazione di documenti contrattuali e atti giuridici.

**competenze associate alla funzione:**

Le conoscenze e competenze necessarie allo svolgimento delle professioni di consulente giuridico d'impresa e consulente del lavoro si basano su una solida preparazione nel campo delle materie giuridiche, su un adeguato metodo di apprendimento e sul conseguimento di una formazione interdisciplinare che coniughi il sapere giuridico con competenze economiche, consentendo l'acquisizione anche delle nozioni tecniche di base utili in un contesto d'impresa o nel settore della consulenza del lavoro.

In particolare, sono necessarie conoscenze e competenze nell'ambito del diritto pubblico e privato, del diritto commerciale, del diritto del lavoro, del diritto tributario e delle normative nazionali ed europee applicabili alle imprese. Inoltre, è necessaria l'acquisizione della capacità di analizzare, comprendere e redigere documenti e testi giuridici.

**sbocchi occupazionali:**

I laureati e le laureate potranno operare sia come liberi professionisti, sia come dipendenti negli uffici legali o negli uffici risorse umane di enti pubblici, imprese private, organizzazioni sindacali e studi professionali che richiedano una solida formazione giuridica. Potranno accedere, inoltre, alla professione di consulente del lavoro, previo superamento del relativo esame di abilitazione.

I laureati e le laureate potranno, inoltre, proseguire gli studi in un Corso di Laurea Magistrale o in un Master di primo livello.

### Operatore/Consulente giuridico per le attività forensi e per le indagini tecnico-scientifiche

**funzione in un contesto di lavoro:**

I laureati e le laureate in Servizi giuridici saranno in grado:

- di svolgere consulenze giuridiche forensi in ambito criminologico;
- di affiancare il difensore nello svolgimento di attività investigative a carattere tecnico-scientifico e nella gestione delle prove tecnico-scientifiche;
- di coordinare, nel rispetto delle proprie prerogative e del proprio ruolo, le attività di indagine tecnico-scientifica e di presentare la prova tecnico-scientifica al processo.

**competenze associate alla funzione:**

Le conoscenze e competenze necessarie allo svolgimento della professione di operatore o consulente giuridico per le

attività forensi e per le indagini tecnico-scientifiche si basano su una solida preparazione nel campo delle materie giuridiche e sull'acquisizione di un adeguato metodo di apprendimento.

In particolare, sono necessarie conoscenze e competenze in ambito criminologico e psicologico, legate alle investigazioni penali, nonché una conoscenza approfondita del diritto penale, del diritto processuale penale, della criminologia e delle attività forensi, d'indagine e di profiling.

#### **sbocchi occupazionali:**

I laureati e le laureate potranno operare come liberi professionisti o come dipendenti nel settore della sicurezza, in società di consulenza e investigazione privata, per tutte le attività che richiedono una formazione prevalentemente giuridica caratterizzata da conoscenze criminologiche e forensi; potranno operare, inoltre, nell'ambito della consulenza tecnica di parte e della consulenza tecnica d'ufficio (CTP e CTU).

I laureati e le laureate potranno, inoltre, proseguire gli studi in un Corso di Laurea Magistrale o in un Master di primo livello.

### **Operatore/Consulente giuridico in ambito penitenziario**

#### **funzione in un contesto di lavoro:**

I laureati e le laureate in Servizi giuridici saranno in grado:

- di svolgere funzioni, anche come operatori di Enti del Terzo Settore, connesse alle attività legate all'esecuzione della pena e alla risocializzazione del ristretto;
- di fornire consulenza giuridica sulle questioni relative alla legislazione penitenziaria e ai diritti dei detenuti.

#### **competenze associate alla funzione:**

Le conoscenze e competenze necessarie allo svolgimento della professione di operatore o consulente giuridico in ambito penitenziario si basano su una solida preparazione nel campo delle materie giuridiche e sull'acquisizione di un adeguato metodo di apprendimento.

In particolare, sono necessarie conoscenze e competenze relative alle attività connesse alla fase di esecuzione penale e di rieducazione del condannato, competenze criminologiche e sociologiche, nonché una conoscenza approfondita del diritto penitenziario e delle normative internazionali sui diritti umani, competenze nella pianificazione e gestione di programmi di reinserimento sociale e lavorativo e capacità di redigere relazioni tecniche e documentazione giuridica.

#### **sbocchi occupazionali:**

I laureati e le laureate potranno trovare impiego come consulenti giuridici per le strutture penitenziarie, come operatori penitenziari o come operatori negli Enti del Terzo settore che svolgono la propria attività all'interno e all'esterno dei luoghi di detenzione (previo superamento dei relativi concorsi).

I laureati e le laureate potranno, inoltre, proseguire gli studi in un Corso di Laurea Magistrale o in un Master di primo livello.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Tecnici dei servizi per l'impiego - (3.4.5.3.0)
2. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
3. Agenti assicurativi - (3.3.2.3.0)
4. Tecnici dei servizi pubblici di concessioni licenze - (3.4.6.6.1)
5. Tecnici dei servizi pubblici per il rilascio di certificazioni e documentazioni personali - (3.4.6.6.2)
6. Tecnici dei servizi di sicurezza privati e professioni assimilate - (3.4.5.4.0.)

- 7. Tecnici dei servizi giudiziari - (3.4.6.1.0)
  - 8. Amministratore di stabili e condomini - (3.3.1.2.3)
- 



#### QUADRO A3.a

#### Conoscenze richieste per l'accesso

19/02/2025

Per essere ammessi al Corso di Studi (CdS) triennale in Servizi giuridici è necessario essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

Fermo restando il requisito di ammissione, come indicato nel Regolamento Didattico del CdS, consultabile al Quadro B1, è prevista una valutazione in ingresso del possesso di adeguate conoscenze e capacità. L'eventuale esito negativo comporta obblighi formativi aggiuntivi (OFA).



#### QUADRO A3.b

#### Modalità di ammissione

16/06/2025

L'accesso al Corso di Studi (CdS) non è a numero programmato.

Per essere ammessi ad un corso di laurea triennale è necessario essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Fermo restando il requisito di ammissione, viene richiesto per l'accesso il possesso di adeguate conoscenze e capacità relative al seguente ambito: Comprensione e produzione del testo.

Viene, inoltre, valutato in ingresso il possesso di ulteriori conoscenze e capacità relative al seguente ambito: Principi giuridici di base - educazione civica.

Il syllabus delle conoscenze è allegato al Regolamento didattico del CdS, consultabile al Quadro B1. Tale preparazione sarà sottoposta a verifica per mezzo di una prova di valutazione attraverso un test non selettivo. L'eventuale esito negativo comporta Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), da soddisfare nel primo anno di corso, solo per l'ambito 'Comprensione e produzione del testo'.

Ulteriori specifiche sono indicate nel Regolamento didattico del CdS dove, inoltre, sono dettagliati i casi in cui lo studente è esentato dalla verifica e i casi in cui gli OFA possono ritenersi assolti.



#### QUADRO A4.a

#### Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

19/02/2025

Il Corso di Studi mira a formare laureate e laureati esperti nelle scienze dei servizi giuridici, con una preparazione integrata anche con l'apporto di altre conoscenze e competenze, che permetta loro di inserirsi nel mondo del lavoro e/o di proseguire gli studi in corsi di laurea magistrale.

Gli obiettivi formativi specifici del Corso sono:

- fornire una solida formazione giuridica, anche sotto il profilo culturale e della consapevolezza del più ampio contesto europeo, internazionale e transnazionale in cui l'ordinamento italiano è inserito;
- fornire conoscenze e competenze adeguate nelle principali discipline delle scienze giuridiche, come in altre discipline, e la capacità di comprendere e applicare le normative ad esse pertinenti, con particolare riferimento agli ambiti storico-filosofico, privatistico, pubblicistico, processualistico, penalistico ed europeistico;
- sviluppare la capacità di applicare il diritto in tutti i contesti in cui esso opera, al fine di affrontare e risolvere questioni giuridiche in casi concreti, anche in ambiti interdisciplinari, grazie alla padronanza degli strumenti metodologici e interpretativi delle scienze giuridiche;
- fornire le competenze necessarie a stendere rapporti e redigere documenti giuridici, contratti o deliberazioni con precisione e chiarezza espositiva;
- far acquisire la capacità di utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua europea diversa dall'italiano;
- fornire adeguate competenze per la comunicazione e la gestione delle informazioni anche con strumenti e metodi informatici e telematici.

Grazie alla preparazione acquisita, i laureati e le laureate in Servizi giuridici potranno svolgere attività professionali in ambito giuridico-amministrativo in contesti diversi, sia nel settore pubblico che in quello privato, negli uffici legali, nelle pubbliche amministrazioni, nelle imprese, nel terzo settore e nelle organizzazioni europee e internazionali in cui sia necessaria una specifica preparazione giuridica; potranno essere impiegati, ad esempio, come operatori giudiziari, operatori giuridici d'impresa, consulenti del lavoro, consulenti tecnici d'ufficio, consulenti tecnici di parte, operatori nell'ambito della sicurezza.

Il Corso di Studi è erogato in modalità integralmente a distanza.

Il percorso di studi è strutturato in tre anni ed è articolato in diversi curricula. Il primo anno prevede insegnamenti comuni a tutti i curricula, volti all'acquisizione di una solida preparazione negli ambiti privatistico e pubblicistico, filosofico-giuridico, storico-giuridico ed economico-giuridico, nonché all'apprendimento di una lingua europea diversa dall'italiano; il secondo anno e il terzo anno prevedono alcuni insegnamenti comuni a tutti i curricula, volti a consolidare la preparazione nelle discipline giuridiche, e alcuni insegnamenti specifici per ognuno dei curricula. Sono inoltre previste delle attività a scelta, che lo studente può selezionare tra un'ampia possibilità di opzioni e che permettono di personalizzare ulteriormente il percorso formativo in base ai propri interessi. Completano l'offerta didattica alcune attività pratiche finalizzate all'acquisizione di competenze applicative, le attività volte all'acquisizione di abilità informatiche e quelle legate alla prova finale.

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Conoscenza e capacità di comprensione</b> | I laureati e le laureate nel Corso di Studi in Servizi Giuridici acquisiranno una solida formazione giuridica di base, multidisciplinare e interdisciplinare, e saranno in grado di analizzare i meccanismi di produzione normativa nazionali e sovranazionali, sviluppando una consapevolezza critica del diritto come |  |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                               | <p>fenomeno culturale e sociale. In particolare, acquisiranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscenze di base di ambito privatistico e di ambito pubblicistico;</li> <li>- conoscenze elementari di informatica giuridica e del linguaggio giuridico di almeno una lingua straniera;</li> <li>- conoscenze e competenze relative a più discipline delle scienze giuridiche, declinate anche nella prospettiva storico-giuridica e filosofico-giuridica, tra cui quelle relative al diritto penale, alle discipline processualistiche, al diritto dell'Unione europea;</li> <li>- conoscenze e competenze in ambiti specifici correlati al curriculum scelto, che potranno riguardare il diritto amministrativo, il diritto commerciale, il diritto del lavoro e il diritto tributario, oppure discipline legate alla criminologia e alle tecniche investigative, o connesse alla fase di esecuzione penale e di rieducazione del condannato.</li> </ul> <p>Le conoscenze e capacità di comprensione indicate sono acquisite attraverso gli insegnamenti di base e caratterizzanti, ed in particolare attraverso: lo studio del materiale didattico fornito dai docenti e dei manuali di riferimento, le attività di didattica erogativa e le attività di didattica interattiva previste per ogni insegnamento del percorso di studi, lo studio di casi concreti (per gli insegnamenti che lo prevedono) e lo svolgimento di lavori di ricerca ai fini della preparazione di presentazioni orali o di elaborati scritti o della prova finale.</p> <p>L'acquisizione di tali conoscenze e capacità è verificata attraverso gli esami scritti e/o orali, attraverso la didattica interattiva, attraverso la valutazione del lavoro svolto per la prova finale.</p> |  |
|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <p><b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b></p> | <p>I laureati e le laureate nel Corso di Studi in Servizi giuridici saranno in grado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di applicare le conoscenze acquisite per risolvere problemi giuridici nel proprio contesto lavorativo;</li> <li>- di affrontare situazioni che richiedono l'interpretazione e l'applicazione di norme, la redazione di contratti e atti giuridici, o la gestione di procedure amministrative e organizzative;</li> <li>- di dimostrare capacità critiche, comunicative, logiche e argomentative;</li> <li>- di consultare in autonomia le banche dati giuridiche.</li> </ul> <p>La capacità di applicare conoscenza e comprensione è acquisita soprattutto attraverso la didattica erogativa e la didattica interattiva, le attività pratiche, il lavoro di ricerca relativo alla prova finale.</p> <p>L'acquisizione di tali risultati di apprendimento è verificata tramite gli esami scritti e/o orali, la didattica interattiva, la valutazione del lavoro svolto per la prova finale.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |

Conoscenza e comprensione degli istituti e dei principi fondamentali del diritto costituzionale, con riferimento ai caratteri dell'ordinamento giuridico statale, ai suoi poteri, alla sua organizzazione e ai rapporti con l'ordinamento dell'Unione europea; particolare attenzione sarà dedicata allo studio dei fenomeni di produzione e di interpretazione del diritto, delle regole sostanziali e processuali prodotte dalle autorità pubbliche, del sistema di tutela delle libertà fondamentali, della giustizia costituzionale. Conoscenza e comprensione delle forme di Stato e delle forme di governo, anche in prospettiva comparata.

Conoscenza e comprensione delle origini del diritto amministrativo e del suo sviluppo, dei principi fondamentali che lo governano e dei principali istituti che lo contraddistinguono, dell'apparato amministrativo dello Stato e del sistema della giustizia amministrativa.

Conoscenza e comprensione dei fondamenti del diritto dell'Unione europea, con particolare riferimento all'evoluzione del processo di integrazione, al quadro istituzionale, al sistema delle fonti. A seconda del curriculum prescelto, sarà possibile approfondire anche le basi del diritto internazionale umanitario.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Acquisizione della capacità di analizzare criticamente i processi formativi degli atti normativi nazionali, regionali e sovranazionali, di interpretare i testi normativi, di individuare la fonte normativa disciplinante una determinata fattispecie, di comprendere l'impatto di un intervento normativo sul piano dell'applicazione concreta, di valutare la legittimità dell'operato della Pubblica Amministrazione.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO COSTITUZIONALE [url](#)

DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI [url](#)

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

DIRITTO INTERNAZIONALE UMANITARIO [url](#)

DIRITTO MILITARE [url](#)

DIRITTO PUBBLICO COMPARATO [url](#)

PRINCIPI, LEGISLAZIONE E MANAGEMENT SCOLASTICO [url](#)

## **AREA PRIVATISTICA**

### **Conoscenza e comprensione**

Conoscenza e comprensione degli istituti del diritto privato disciplinati dal Codice civile e dalle leggi speciali. Esame degli istituti fondamentali, dei principi e della regolamentazione normativa anche con riguardo alla disciplina dell'attività imprenditoriale esercitata sia in forma individuale che societaria.

Sviluppo di capacità di esegesi delle norme attraverso lo studio della dottrina e l'utilizzo del precedente giurisprudenziale con attenzione alle regole e agli istituti del diritto civile e processuale civile. Sviluppo delle capacità di conoscenza e comprensione delle norme processualistiche intese anche quali strumenti attraverso cui si tutelano i diritti di natura civilistica.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Capacità di individuare i presupposti e gli effetti della regola giuridica da applicare al caso concreto, in termini di fattispecie, disciplina e imputazione, con spiccata sensibilità indagativa anche al fine di ragionare intorno agli istituti del diritto civile (nella sua ampia accezione) e del diritto processualcivile, analizzando criticamente la struttura e la ratio delle regole sulla base degli interessi coinvolti e/o tutelati dalle norme (nonché delle tecniche di tutela utilizzate), le implicazioni socio-economiche e l'evoluzione storica dei temi trattati.

Capacità di ricondurre le fattispecie concrete alla norma regolante con spiccata autonomia nella ricerca della fonte e

del precedente giurisprudenziale in ambito civilistico e processualcivilistico.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO AGRARIO [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO DEI CONTRATTI D'IMPRESA [url](#)

DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA [url](#)

DIRITTO DI FAMIGLIA [url](#)

DIRITTO PRIVATO [url](#)

DIRITTO PROCESSUALE CIVILE [url](#)

LA VIOLENZA DI GENERE: ASPETTI GIURIDICI, PSICOLOGICI E SOCIOLOGICI [url](#)

## AREA PENALISTICA

### Conoscenza e comprensione

Sotto il profilo sostanziale, conoscenza e comprensione sistematica del Diritto penale nel suo insieme, attraverso un approccio metodologico volto ad evidenziare la ratio su cui si fonda il sistema penale e le istanze politico-criminali che lo sorreggono. Attraverso l'analisi di dottrina e giurisprudenza saranno approfonditi gli istituti cardine sui quali poggia la teoria generale del reato e verranno altresì studiate le singole fattispecie criminose. L'attenzione sarà orientata anche alla conoscenza e comprensione dei fenomeni e dei principi che governano la criminologia. Sotto il profilo processuale, conoscenza e comprensione del processo penale e dei suoi istituti, con approfondimento delle fonti normative rilevanti per la materia, ossia la Costituzione, i Trattati internazionali e gli atti normativi di matrice europea relativi ai diritti dell'uomo e al processo penale, il codice di procedura penale vigente e le relative norme di attuazione. A seconda del curriculum prescelto, l'attenzione sarà orientata anche alla conoscenza e comprensione dei fenomeni e dei principi che governano il diritto penitenziario, di alcune fattispecie incriminatrici attinenti all'organizzazione dell'impresa e del lavoro, di alcuni aspetti criminologici, di aspetti connessi all'esecuzione della pena.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Sotto il profilo sostanziale, acquisizione di una solida conoscenza dei principi fondamentali del Diritto penale e dei suoi istituti centrali, al fine di sviluppare padronanza del metodo di interpretazione delle norme penali attraverso un'esegesi combinata delle disposizioni di parte generale con le fattispecie incriminatrici di parte speciale. Sotto il profilo processuale, acquisizione della capacità di interpretare le disposizioni processuali (e di analizzare i contributi dottrinali e le pronunce giurisprudenziali) applicando i principi posti a base del processo penale; capacità di cogliere ed evidenziare connessioni tra fonti normative e istituti giuridici; sviluppo di senso critico che consenta di scegliere motivatamente tra differenti orientamenti dottrinali e giurisprudenziali controversi.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

CRIMINOLOGIA [url](#)

CRIMINOLOGIA DEI REATI CONTRO GLI ANIMALI [url](#)

CRIMINOLOGIA INVESTIGATIVA [url](#)

CRIMINOLOGIA PENITENZIARIA [url](#)

CYBERCRIME [url](#)

DIRITTO PENALE [url](#)

DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA [url](#)

DIRITTO PENITENZIARIO [url](#)

DIRITTO PROCESSUALE PENALE [url](#)

TECNICHE INVESTIGATIVE [url](#)

## AREA STORICO-GIURIDICA E FILOSOFICO-GIURIDICA

### Conoscenza e comprensione

Conoscenza e comprensione delle principali correnti filosofico-giuridiche e di teoria generale, nonché dell'applicazione dell'informatica al diritto.

Conoscenza e comprensione degli istituti propri del diritto romano e della loro evoluzione, dall'età arcaica fino al diritto giustiniano, nonché delle dinamiche storiche sotto il profilo sia del diritto romano sia del diritto italiano.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Capacità di comprendere gli istituti del diritto nella loro evoluzione storica acquisendo gli strumenti per identificare le basi storiche degli istituti giuridici del diritto vigente; capacità di padroneggiare i temi e i problemi della discussione teorica sul diritto.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO ROMANO [url](#)

FILOSOFIA DEL DIRITTO [url](#)

INFORMATICA GIURIDICA [url](#)

STORIA DEL DIRITTO ITALIANO [url](#)

## AREA ECONOMICO-GIURIDICA

### Conoscenza e comprensione

Conoscenza e comprensione delle nozioni fondamentali della microeconomia e della macroeconomia, dell'economia politica e della scienza delle finanze, nonché di taluni aspetti dell'economia aziendale; comprensione degli strumenti e meccanismi di sviluppo dei fenomeni economici e del ragionamento storico-economico.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze in ambito economico consentono di analizzare e valutare le problematiche micro e macroeconomiche per interpretare i fenomeni economici sia attuali sia storici.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI DI BILANCIO [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA DEL LAVORO E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI [url](#)

ECONOMIA POLITICA [url](#)

FONDAMENTI DI RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE [url](#)

SCIENZA DELLE FINANZE [url](#)

SELEZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE [url](#)

## AREA ATTIVITÀ FORMATIVE AFFINI O INTEGRATIVE

## Conoscenza e comprensione

Conoscenza e comprensione delle nozioni e degli istituti tipici del settore relativo al curriculum prescelto: nozioni giuslavoristiche e tributaristiche con riferimento al curriculum in Servizi giuridici per l'impresa e al curriculum in Consulente del lavoro e giurista d'impresa; nozioni relative al diritto minorile e alla sociologia penitenziaria con riferimento al curriculum in Scienze penitenziarie; nozioni relative alla psicobiologia, alla psicologia e alla genetica per il curriculum in Criminologia.

## Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato è in grado di applicare in ambito professionale le conoscenze acquisite nei settori specifici sopra elencati.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO DEL LAVORO [url](#)

DIRITTO MINORILE [url](#)

DIRITTO SINDACALE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO DEL LAVORO [url](#)

GENETICA FORENSE [url](#)

PSICOLOGIA DELLA DIPENDENZA AFFETTIVA [url](#)

PSICOPATOLOGIA FORENSE E PROFILING [url](#)

SOCIOLOGIA PENITENZIARIA E RIEDUCAZIONE SOCIALE [url](#)

## AREA ALTRE ABILITÀ

## Conoscenza e comprensione

Conoscenza e comprensione della lingua inglese, delle basi dell'informatica, delle tecniche di base del public speaking, delle tecniche per la gestione del colloquio di lavoro, delle tecniche di scrittura, delle metodologie e tecnologie per la ricerca bibliografica.

Alcuni esami a scelta forniscono conoscenze di base in ambito sociologico e psicologico.

## Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Capacità di sostenere una conversazione e redigere uno scritto in lingua inglese; capacità di utilizzo del sistema operativo, dell'editor di testi, delle reti informatiche; capacità di utilizzare le tecniche di comunicazione del public speaking e di gestire un colloquio di lavoro; capacità di svolgere una ricerca bibliografica.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ABILITA' INFORMATICHE [url](#)

LABORATORIO DI SCRITTURA [url](#)

LABORATORIO RICERCA BIBLIOGRAFICA E NUOVE TECNOLOGIE [url](#)

LINGUA INGLESE [url](#)

NEUROMANAGEMENT [url](#)

PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI [url](#)

SEMINARIO "COMUNICAZIONE E PUBLIC SPEAKING" [url](#)

SEMINARIO "LA GESTIONE DEL COLLOQUIO PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO" [url](#)

SOCIOLOGIA DELLA SICUREZZA [url](#)



QUADRO A4.c

**Autonomia di giudizio**  
**Abilità comunicative**  
**Capacità di apprendimento**

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Autonomia di giudizio</b>     | <p>I laureati e le laureate in Servizi giuridici acquisiscono l'autonomia di giudizio necessaria per analizzare e interpretare in modo critico le complesse dinamiche che caratterizzano il sistema giuridico, economico e professionale nel quale si troveranno ad operare, nonché la capacità di raccogliere, selezionare e comprendere dati giuridici, fonti normative, giurisprudenza, prassi e indirizzi esegetici della dottrina. Sanno comprendere e approfondire tematiche nuove e sono in grado di capire e risolvere problemi che implicano conoscenze giuridiche, di formulare soluzioni innovative e di prendere decisioni informate, sia in contesti di lavoro in gruppo, sia operando in autonomia.</p> <p>L'autonomia di giudizio viene sviluppata mediante le attività di studio e di esercitazione previste all'interno degli insegnamenti, mediante gli incontri in aula virtuale con i docenti, nonché attraverso la prova finale.</p> <p>L'acquisizione dell'autonomia di giudizio è verificata nel corso degli esami scritti e/o orali, in sede di valutazione delle esercitazioni e durante l'attività di preparazione della prova finale.</p> |  |
| <b>Abilità comunicative</b>      | <p>I laureati e le laureate in Servizi giuridici acquisiscono competenze comunicative che consentono loro di esprimersi e trasmettere idee e conoscenze in modo chiaro ed efficace, adattando il registro linguistico alle esigenze del contesto e alla tipologia dell'interlocutore, sia esso un pubblico generico o specialistico. Sanno presentare in modo adeguato questioni giuridiche e comunicare efficacemente i risultati delle analisi condotte, in forma scritta e orale, anche utilizzando strumenti e metodi informatici e telematici. L'apprendimento di una lingua straniera migliora ulteriormente la capacità di comunicare anche in contesti internazionali.</p> <p>Le abilità comunicative scritte e orali sono sviluppate soprattutto mediante le attività di didattica interattiva previste per ogni insegnamento, gli incontri in aula virtuale con i docenti, le attività di preparazione della prova finale.</p> <p>Tali abilità sono verificate mediante le attività di didattica interattiva, le prove d'esame e la prova finale.</p>                                                                                                      |  |
| <b>Capacità di apprendimento</b> | <p>I laureati e le laureate in Servizi giuridici hanno maturato adeguate capacità di apprendimento, ragionamento e approfondimento delle tematiche oggetto di studio; hanno acquisito un metodo di studio non meramente meccanico o mnemonico, ma assimilativo e concettuale, di tipo critico; sono in grado di mantenersi aggiornati sugli sviluppi delle scienze giuridiche e di quelle ad esse</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |

strumentali.

Le capacità di apprendimento sono stimulate soprattutto fornendo allo studente un solido rigore metodologico, che lo porti a sviluppare l'attitudine ad un ragionamento critico e ad incentivare il processo di assimilazione dei concetti. Tali capacità sono verificate mediante le attività di didattica interattiva, le prove d'esame e la prova finale.



#### QUADRO A4.d

#### Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

19/02/2025

Le attività affini e integrative, in linea con gli obiettivi formativi del Corso di Studi, completano l'ordinamento didattico con tematiche multidisciplinari e permettono allo studente di personalizzare il proprio percorso di studi anche a seconda del curriculum prescelto.

Tra le attività affini e integrative trovano posto anche insegnamenti afferenti a settori scientifico-disciplinari già previsti tra le attività formative caratterizzanti. La loro presenza è funzionale al potenziamento degli obiettivi formativi del Corso di Studi e all'approfondimento del profilo multidisciplinare e interdisciplinare che lo caratterizza.

In particolare, le attività formative affini o integrative consentono di approfondire: le tematiche afferenti al diritto privato, fornendo allo studente le conoscenze complementari relative ai diritti della famiglia o ai diritti delle persone (soprattutto con riferimento ai minori) e al biodiritto; le conoscenze nell'ambito del diritto tributario e del diritto del lavoro, fondamentali per consentire un inserimento consapevole nel sistema delle imprese e delle attività imprenditoriali in generale; nozioni specifiche inerenti alle scienze penitenziarie e alle scienze forensi, tramite l'approfondimento della disciplina processual-penalistica, della genetica forense, della psicobiologia e psicologia fisiologica e della psicologia sociale, nonché della sociologia giuridica, della devianza e del mutamento sociale.



#### QUADRO A5.a

#### Caratteristiche della prova finale

19/02/2025

La prova finale consiste nella presentazione di un elaborato, sotto la guida di un docente relatore, su un argomento coerente con gli obiettivi formativi del Corso di Studi.

Con la prova finale lo studente deve dimostrare la capacità di applicare e comunicare le conoscenze acquisite nel Corso di Studi.



#### QUADRO A5.b

#### Modalità di svolgimento della prova finale

09/06/2025

La prova finale per il conseguimento del titolo consiste nella preparazione da parte dello studente di un elaborato scritto corredato dei necessari riferimenti bibliografici, sotto la guida di un docente relatore, su un argomento coerente con gli obiettivi formativi del Corso di Studi, secondo quanto previsto dalle 'Linee Guida per la redazione dell'elaborato finale' del CdS.

Lo studente, indirizzato sulla base dei suoi interessi disciplinari dallo Sportello Tesi verso uno dei docenti degli insegnamenti di base, caratterizzanti, affini o integrativi, o a scelta previsti nel Corso ed inseriti nel suo piano di studi, concorda con il docente l'argomento dell'elaborato di laurea.

L'elaborato potrà essere scritto anche in una lingua straniera, preventivamente concordata con il Relatore; in questo caso andrà predisposto anche un riassunto esteso, in lingua italiana, dell'attività svolta.

È prevista la sola proclamazione nel corso di una seduta presieduta da una Commissione, composta secondo quanto disposto dai regolamenti d'Ateneo vigenti, che valuta la qualità dell'elaborato, tenuto conto anche del giudizio del relatore.

La prova finale, valutata in base a parametri tra cui la difficoltà, la correttezza, la completezza (anche della bibliografia), la qualità dell'elaborato e il grado di autonomia nell'affrontare il tema prescelto, permette di conseguire un punteggio massimo di sei punti, che va aggiunto al punteggio di partenza calcolato sulla base della media ponderata delle votazioni conseguite negli esami sostenuti. Con la prova finale lo studente deve dimostrare la capacità di applicare e comunicare le conoscenze acquisite nel Corso di Studi.

La votazione finale è espressa in centodecimali. In caso di votazione massima (110/110), la Commissione può concedere la lode con decisione unanime.

Per tutti gli aspetti qui non specificati trova applicazione il Regolamento per la prova finale di laurea, consultabile al link sotto riportato.

Link: <https://www.uniecampus.it/ateneo/statuto-e-regolamenti/regolamenti-didattica/index.html> ( Regolamento per la prova finale di laurea )



## QUADRO B1

### Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B1 - Descrizione del percorso di formazione

---



## QUADRO B1.c

### Articolazione didattica on line

23/06/2025

In allegato è disponibile la descrizione dell'articolazione didattica online.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B1.c - Articolazione didattica online



## QUADRO B1.d

### Modalità di interazione prevista

16/06/2025

Le modalità di interazione e fruizione delle attività didattiche vogliono garantire:

- a) il supporto della motivazione degli studenti lungo tutto il percorso didattico, creando un contesto sociale di apprendimento collaborativo;
- b) un buon livello di interazione didattica, promuovendo il ruolo attivo degli studenti;
- c) una modulazione adeguata alle caratteristiche di ciascuno studente o ciascun gruppo di studenti.

I docenti e i Tutor Disciplinari (TD) possono interagire e comunicare con gli studenti attraverso modalità sincrone e asincrone presenti nel Virtual Learning Environment (VLE) dell'Ateneo e tracciate dallo stesso.

Le modalità sincrone comprendono:

- l'Ufficio Virtuale, che consente agli studenti di accedere al ricevimento online di docenti e TD e alla relativa sala di attesa. Tale sistema prevede comunicazioni bidirezionali audio e video in tempo reale (videoconferenza) e la possibilità di utilizzare lavagna/desktop condivisi;
- i Webinar/Aule Virtuali, che consistono in lezioni/sessioni di esercitazioni sui nuclei tematici dell'insegnamento a cui gli studenti possono partecipare previa prenotazione. Il sistema permette la comunicazione bidirezionale audio/video sincrona e la possibilità di condividere files e conversazioni tramite chat;
- i MetaMeeting, che consentono di effettuare riunioni tra docenti (collegi), conferenze e dibattiti (per invitati e terza missione) e lezioni nel metaverso di Ateneo;
- lezioni online sincrone: essenzialmente di carattere pratico-esercitativo ("disciplinare") o formativo su specifici processi curriculari ("trasversale"), sono erogate mediante software di web conference dedicato, secondo calendario accademico

prefissato e pubblicato trimestralmente, comprendendo ogni insegnamento di tutti i CdS.

Le modalità asincrone consentono di:

- scambiare messaggi e allegati tramite il 'Sistema di messaggistica' presente nella piattaforma;
- coordinare e-tivities collaborative o cooperative di gruppi di studenti sulle piattaforme C-MAP e Wiki di eCampus e sull'A.I. del Tunnel EVOQUE;
- animare i Forum dei propri insegnamenti e le FAQ, inserendo topics per gli allievi e/o rispondendo agli stessi;
- visualizzare le esercitazioni infracorso realizzate dagli studenti, inviare file, inserire giudizi/valutazione ed eventuali note di commento tramite ePortfolio e la funzione 'Miei Documenti'.

Inoltre, docenti e TD possono comunicare con gli studenti in modalità asincrona anche tramite e-mail.

I Tutor On Line (TOL) interagiscono con gli studenti tramite strumenti sincroni e asincroni, quali telefono ed e-mail.

Le funzioni di monitoraggio delle attività formative dello studente si basano sul tracciamento automatico, ad opera del Learning Management System (LMS), delle attività didattiche svolte online dagli studenti (erogazione lezioni, svolgimento e valutazione e-tivities, test multiple-choice, ecc.) e sono accessibili, con scalarità differenti, agli studenti, ai docenti e ai tutor. L'ePortfolio consente a Docenti e Tutor di monitorare direttamente l'attività dello studente e permette di certificare sia il processo valutativo in itinere che quello sommativo per i singoli insegnamenti. I docenti e i TD hanno inoltre la possibilità di visualizzare, per ogni allievo, tutte le e-tivities svolte e di inserire sia singole valutazioni, sia un giudizio complessivo, sia delle note personali: il tutto viene istantaneamente reso disponibile allo studente nell'area di studio personale.

Inoltre, i TOL monitorano periodicamente l'avanzamento del percorso di apprendimento degli studenti, tramite il contatto diretto con gli studenti stessi e ne tengono traccia all'interno di un apposito applicativo, che può essere visualizzato anche da docenti e TD per consentire la condivisione delle informazioni.

Le attività di motivazione e coinvolgimento degli studenti si concretizzano attraverso iniziative mirate a contrastare l'isolamento dovuto alla formazione telematica. Particolare rilievo viene dato all'attività di tutorato: i TOL, oltre ad assolvere alle funzioni di orientamento e monitoraggio, garantiscono agli studenti il necessario supporto motivazionale durante tutto il percorso di studi. I TD, fra le altre attività, supportano il corpo docente e gli studenti nelle attività di Didattica Interattiva (DI) e di apprendimento in situazione, incoraggiano e supportano forme di collaborazione online con strumenti sincroni e asincroni e, inoltre, collaborano con i docenti nell'organizzare, progettare e realizzare le attività presenziali, quando previste. Per maggiori dettagli sulle attività di tutoria, garantita dall'Ateneo, si rimanda al quadro B5-Orientamento e tutorato in itinere.

Per agevolare il confronto tra pari, il portale di Ateneo ospita il Forum degli studenti ed è stata realizzata l'app eCampusClub, strumenti che permettono agli studenti di interagire su diversi aspetti dell'esperienza formativa. Inoltre, la frequenza alle aule virtuali e alcune attività di DI permettono di creare gruppi di studio tra gli studenti che frequentano gli stessi insegnamenti.

Il Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo, inoltre, prevede che i rappresentanti degli studenti – membri delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS), dei Gruppi di Riesame (GdR) e del Consiglio degli Studenti – siano coinvolti nelle procedure di riesame/riprogettazione/gestione del percorso formativo e nella definizione delle proposte di miglioramento, consentendo un opportuno dialogo e confronto tra i rappresentanti stessi e con gli organi accademici e i docenti del CdS.



QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.uniecampus.it/studenti/calendari/calendario-accademico/index.html>



QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.uniecampus.it/studenti/calendari/bacheca-appelli-desame/index.html>



## QUADRO B2.c

### Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.uniecampus.it/studenti/calendari/calendario-degli-appelli-di-laurea/index.html>



## QUADRO B3

### Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

| N. | Settori | Anno di corso   | Insegnamento                                | Cognome Nome                                | Ruolo | Crediti | Ore | Docente di riferimento per corso |
|----|---------|-----------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|-------|---------|-----|----------------------------------|
| 1. | IUS/08  | Anno di corso 1 | DIRITTO COSTITUZIONALE <a href="#">link</a> | MAZZOLA ALESSANDRA                          | RD    | 12      | 72  |                                  |
| 2. | IUS/08  | Anno di corso 1 | DIRITTO COSTITUZIONALE <a href="#">link</a> | LADU MARCO <a href="#">CV</a>               | PA    | 12      | 72  |                                  |
| 3. | IUS/01  | Anno di corso 1 | DIRITTO PRIVATO <a href="#">link</a>        | GRIMALDI RAFFAELLA                          | PA    | 12      | 72  |                                  |
| 4. | IUS/01  | Anno di corso 1 | DIRITTO PRIVATO <a href="#">link</a>        | TODINI PAOLA <a href="#">CV</a>             | ID    | 12      | 72  |                                  |
| 5. | IUS/01  | Anno di corso 1 | DIRITTO PRIVATO <a href="#">link</a>        | DEGL'INNOCENTI FRANCESCA <a href="#">CV</a> | PA    | 12      | 72  |                                  |
| 6. | IUS/18  | Anno di corso 1 | DIRITTO ROMANO <a href="#">link</a>         | FRANCHINI LORENZO <a href="#">CV</a>        |       | 6       | 36  |                                  |
| 7. | IUS/18  | Anno di corso 1 | DIRITTO ROMANO <a href="#">link</a>         | SPINA ALESSIA <a href="#">CV</a>            | RD    | 6       | 36  |                                  |

|     |            |                 |                                                  |                                        |    |   |    |                                                                                       |
|-----|------------|-----------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|----|---|----|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.  | SECS-P/01  | Anno di corso 1 | ECONOMIA POLITICA <a href="#">link</a>           | PACETTI ROBERTA <a href="#">CV</a>     | OD | 9 | 54 |                                                                                       |
| 9.  | SECS-P/01  | Anno di corso 1 | ECONOMIA POLITICA <a href="#">link</a>           | BERTI FRANCESCA                        | ID | 9 | 54 |                                                                                       |
| 10. | IUS/20     | Anno di corso 1 | FILOSOFIA DEL DIRITTO <a href="#">link</a>       | FERRO VALERIA <a href="#">CV</a>       | ID | 9 | 54 |    |
| 11. | L-LIN/12   | Anno di corso 1 | LINGUA INGLESE <a href="#">link</a>              | VECCHIATO VIRGINIA <a href="#">CV</a>  | RD | 6 | 36 |                                                                                       |
| 12. | SECS-P/03  | Anno di corso 1 | SCIENZA DELLE FINANZE <a href="#">link</a>       | PLATONI SILVIA <a href="#">CV</a>      | PA | 9 | 54 |                                                                                       |
| 13. | SECS-P/03  | Anno di corso 1 | SCIENZA DELLE FINANZE <a href="#">link</a>       | VOLONTERIO FEDERICA <a href="#">CV</a> | ID | 9 | 54 |                                                                                       |
| 14. | IUS/19     | Anno di corso 1 | STORIA DEL DIRITTO ITALIANO <a href="#">link</a> | SOLAZZI LETIZIA                        | ID | 6 | 36 |  |
| 15. | IUS/19     | Anno di corso 1 | STORIA DEL DIRITTO ITALIANO <a href="#">link</a> |                                        |    | 6 |    |                                                                                       |
| 16. | ING-INF/05 | Anno di corso 2 | ABILITA' INFORMATICHE <a href="#">link</a>       | BOTTERI RICCARDO <a href="#">CV</a>    | OD | 2 | 12 |                                                                                       |
| 17. | IUS/17     | Anno di corso 2 | CRIMINOLOGIA <a href="#">link</a>                | PALMEGANI ARMANDO <a href="#">CV</a>   |    | 9 | 54 |                                                                                       |
| 18. | IUS/17     | Anno di corso 2 | CRIMINOLOGIA PENITENZIARIA <a href="#">link</a>  | ADDANTE ELEONORA                       | ID | 9 | 54 |  |
| 19. | IUS/10     | Anno di         | DIRITTO AMMINISTRATIVO <a href="#">link</a>      | PECCHIOLI NICCOLO'                     | RD | 9 | 54 |                                                                                       |

|     |        |                          |                                                           |                                                               |    |    |    |  |
|-----|--------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----|----|----|--|
|     |        | corso<br>2               |                                                           |                                                               |    |    |    |  |
| 20. | IUS/10 | Anno<br>di<br>corso<br>2 | DIRITTO AMMINISTRATIVO<br><a href="#">link</a>            | VERCILLO<br>GIORGIO <a href="#">CV</a>                        | PA | 9  | 54 |  |
| 21. | IUS/04 | Anno<br>di<br>corso<br>2 | DIRITTO COMMERCIALE <a href="#">link</a>                  |                                                               |    | 9  |    |  |
| 22. | IUS/07 | Anno<br>di<br>corso<br>2 | DIRITTO DEL LAVORO <a href="#">link</a>                   | MARAGA<br>RICCARDO                                            | RD | 9  | 54 |  |
| 23. | IUS/07 | Anno<br>di<br>corso<br>2 | DIRITTO DEL LAVORO <a href="#">link</a>                   | FERRARO<br>FABRIZIO <a href="#">CV</a>                        | PA | 9  | 54 |  |
| 24. | IUS/14 | Anno<br>di<br>corso<br>2 | DIRITTO DELL'UNIONE<br>EUROPEA <a href="#">link</a>       | DADONE FABIANA                                                | ID | 9  | 54 |  |
| 25. | IUS/14 | Anno<br>di<br>corso<br>2 | DIRITTO DELL'UNIONE<br>EUROPEA <a href="#">link</a>       | GALLETTI<br>ANTONELLA <a href="#">CV</a>                      |    | 9  | 54 |  |
| 26. | IUS/13 | Anno<br>di<br>corso<br>2 | DIRITTO INTERNAZIONALE<br>UMANITARIO <a href="#">link</a> | DELL'ACQUA<br>DAVIDE<br>VINCENZO<br>CESARE <a href="#">CV</a> | ID | 9  | 54 |  |
| 27. | IUS/01 | Anno<br>di<br>corso<br>2 | DIRITTO MINORILE <a href="#">link</a>                     | RAMACCIONI<br>GIULIO <a href="#">CV</a>                       | PA | 9  | 54 |  |
| 28. | IUS/17 | Anno<br>di<br>corso<br>2 | DIRITTO PENALE <a href="#">link</a>                       |                                                               |    | 12 |    |  |
| 29. | IUS/17 | Anno<br>di<br>corso<br>2 | DIRITTO PENALE <a href="#">link</a>                       | BOZHEKU ERSI<br><a href="#">CV</a>                            | PA | 12 | 72 |  |
| 30. | IUS/17 | Anno<br>di<br>corso<br>2 | DIRITTO PENALE <a href="#">link</a>                       | AIMI ALBERTO <a href="#">CV</a>                               | PA | 12 | 72 |  |

|     |          |                 |                                                                      |                                       |    |   |    |                                                                                       |
|-----|----------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----|---|----|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 31. | IUS/16   | Anno di corso 2 | DIRITTO PENITENZIARIO <a href="#">link</a>                           | DINNELLA GIOVANNA <a href="#">CV</a>  | ID | 9 | 54 |    |
| 32. | IUS/07   | Anno di corso 2 | DIRITTO SINDACALE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI <a href="#">link</a> | CAPONETTI BARBARA                     | ID | 9 | 54 |    |
| 33. | IUS/12   | Anno di corso 2 | DIRITTO TRIBUTARIO <a href="#">link</a>                              | MARGARITA MARCO <a href="#">CV</a>    | OD | 9 | 54 |    |
| 34. | IUS/12   | Anno di corso 2 | DIRITTO TRIBUTARIO <a href="#">link</a>                              |                                       |    | 9 |    |                                                                                       |
| 35. | IUS/12   | Anno di corso 2 | DIRITTO TRIBUTARIO DEL LAVORO <a href="#">link</a>                   | POLLARI NICOLO' <a href="#">CV</a>    |    | 9 | 54 |                                                                                       |
| 36. | BIO/18   | Anno di corso 2 | GENETICA FORENSE <a href="#">link</a>                                | LANGELLA GIOVANNI                     |    | 9 | 54 |                                                                                       |
| 37. | M-PSI/02 | Anno di corso 2 | PSICOPATOLOGIA FORENSE E PROFILING <a href="#">link</a>              | MARSELLA VALENTINA <a href="#">CV</a> | ID | 9 | 54 |  |
| 38. | SPS/08   | Anno di corso 2 | SEMINARIO "COMUNICAZIONE E PUBLIC SPEAKING" <a href="#">link</a>     | VAGLI MATTEO <a href="#">CV</a>       | ID | 1 | 6  |                                                                                       |
| 39. | IUS/17   | Anno di corso 2 | TECNICHE INVESTIGATIVE <a href="#">link</a>                          | CURATOLO PAOLO <a href="#">CV</a>     |    | 9 | 54 |                                                                                       |
| 40. | IUS/17   | Anno di corso 3 | CRIMINOLOGIA DEI REATI CONTRO GLI ANIMALI <a href="#">link</a>       | CHELLO ALESSANDRA                     |    | 6 | 36 |                                                                                       |
| 41. | IUS/17   | Anno di corso 3 | CRIMINOLOGIA INVESTIGATIVA <a href="#">link</a>                      | PALMEGIANI ARMANDO <a href="#">CV</a> |    | 6 | 36 |                                                                                       |
| 42. | IUS/16   | Anno di         | CYBERCRIME <a href="#">link</a>                                      | COMI ALESSANDRO <a href="#">CV</a>    | ID | 6 | 36 |                                                                                       |

corso  
3

|     |        |                          |                                                         |                                                    |    |    |    |                                                                                       |
|-----|--------|--------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----|----|----|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 43. | IUS/03 | Anno<br>di<br>corso<br>3 | DIRITTO AGRARIO <a href="#">link</a>                    | PATERNOSTRO<br>BONOMI LUCA <a href="#">CV</a>      | ID | 6  | 36 |                                                                                       |
| 44. | IUS/04 | Anno<br>di<br>corso<br>3 | DIRITTO DEI CONTRATTI<br>D'IMPRESA <a href="#">link</a> | MARTUCCI<br>LUCIANO <a href="#">CV</a>             |    | 6  | 36 |                                                                                       |
| 45. | IUS/04 | Anno<br>di<br>corso<br>3 | DIRITTO DELLA CRISI<br>D'IMPRESA <a href="#">link</a>   | BERTACCHINI<br>ELISABETTA <a href="#">CV</a>       | PO | 6  | 36 |                                                                                       |
| 46. | IUS/01 | Anno<br>di<br>corso<br>3 | DIRITTO DI FAMIGLIA <a href="#">link</a>                | RINALDI<br>FRANCESCO <a href="#">CV</a>            |    | 6  | 36 |                                                                                       |
| 47. | IUS/01 | Anno<br>di<br>corso<br>3 | DIRITTO DI FAMIGLIA <a href="#">link</a>                | GALLUZZO<br>SABINA ANNA<br>RITA <a href="#">CV</a> | ID | 6  | 36 |    |
| 48. | IUS/10 | Anno<br>di<br>corso<br>3 | DIRITTO MILITARE <a href="#">link</a>                   | BOFFI DAVIDE                                       |    | 6  | 36 |                                                                                       |
| 49. | IUS/17 | Anno<br>di<br>corso<br>3 | DIRITTO PENALE<br>DELL'ECONOMIA <a href="#">link</a>    | BORTONE<br>STEFANO MARIA<br><a href="#">CV</a>     |    | 6  | 36 |                                                                                       |
| 50. | IUS/15 | Anno<br>di<br>corso<br>3 | DIRITTO PROCESSUALE<br>CIVILE <a href="#">link</a>      | CAMPIONE<br>FRANCESCO                              | PA | 12 | 72 |  |
| 51. | IUS/15 | Anno<br>di<br>corso<br>3 | DIRITTO PROCESSUALE<br>CIVILE <a href="#">link</a>      | TARRICONE<br>SILVIA                                | RD | 12 | 72 |  |
| 52. | IUS/16 | Anno<br>di<br>corso<br>3 | DIRITTO PROCESSUALE<br>PENALE <a href="#">link</a>      | CECCHI MARCO                                       | RD | 12 | 72 |  |
| 53. | IUS/16 | Anno<br>di<br>corso<br>3 | DIRITTO PROCESSUALE<br>PENALE <a href="#">link</a>      | PROIETTI DARIA<br><a href="#">CV</a>               | ID | 12 | 72 |  |

|     |           |                 |                                                                                                   |                                      |    |   |    |  |
|-----|-----------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----|---|----|--|
| 54. | IUS/21    | Anno di corso 3 | DIRITTO PUBBLICO COMPARATO <a href="#">link</a>                                                   | SCHIFANI ROBERTO <a href="#">CV</a>  | ID | 6 | 36 |  |
| 55. | SECS-P/07 | Anno di corso 3 | ECONOMIA AZIENDALE <a href="#">link</a>                                                           | ZINGONE LUIGI <a href="#">CV</a>     | OD | 6 | 36 |  |
| 56. | SECS-P/01 | Anno di corso 3 | ECONOMIA DEL LAVORO E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI <a href="#">link</a>                            | BERTI FRANCESCA                      | ID | 6 | 36 |  |
| 57. | IUS/20    | Anno di corso 3 | INFORMATICA GIURIDICA <a href="#">link</a>                                                        | FERRO VALERIA <a href="#">CV</a>     | ID | 6 | 36 |  |
| 58. | IUS/01    | Anno di corso 3 | LA VIOLENZA DI GENERE: ASPETTI GIURIDICI, PSICOLOGICI E SOCIOLOGICI <a href="#">link</a>          | TODINI PAOLA <a href="#">CV</a>      | ID | 6 | 36 |  |
| 59. | IUS/09    | Anno di corso 3 | PRINCIPI, LEGISLAZIONE E MANAGEMENT SCOLASTICO <a href="#">link</a>                               | RIDOLFO LOREDANA <a href="#">CV</a>  |    | 6 | 36 |  |
| 60. | PROFIN_S  | Anno di corso 3 | PROVA FINALE <a href="#">link</a>                                                                 |                                      |    | 6 |    |  |
| 61. | M-PSI/05  | Anno di corso 3 | PSICOLOGIA DELLA DIPENDENZA AFFETTIVA <a href="#">link</a>                                        | MIGNACCA FABRIZIO <a href="#">CV</a> |    | 6 | 36 |  |
| 62. | NN        | Anno di corso 3 | SEMINARIO "LA GESTIONE DEL COLLOQUIO PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO" <a href="#">link</a> | BERTANI BARBARA <a href="#">CV</a>   | ID | 2 | 12 |  |
| 63. | SPS/12    | Anno di corso 3 | SOCIOLOGIA DELLA SICUREZZA <a href="#">link</a>                                                   | AMURA GIOVANNI MARINO                |    | 6 | 36 |  |
| 64. | SPS/12    | Anno di corso 3 | SOCIOLOGIA GIURIDICA <a href="#">link</a>                                                         | RUSSO ADRIANO                        | ID | 6 | 36 |  |
| 65. | SPS/12    | Anno di         | SOCIOLOGIA PENITENZIARIA E                                                                        | RUSSO ADRIANO                        | ID | 6 | 36 |  |

|     |        |                          |                                                        |                                      |   |    |  |
|-----|--------|--------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|---|----|--|
|     |        | corso<br>3               | RIEDUCAZIONE SOCIALE<br><a href="#">link</a>           |                                      |   |    |  |
| 66. | SPS/12 | Anno<br>di<br>corso<br>3 | SOCIOLOGIA, CRIMINE E<br>DEVIANZA <a href="#">link</a> | NAZIO GIUSEPPE<br><a href="#">CV</a> | 6 | 36 |  |



QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Aule



QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Laboratori e Aule Informatiche



QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Sale Studio



QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Biblioteche

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/ateneo/polo-bibliotecario-multimediale/index.html>



QUADRO B4

Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche



## QUADRO B4

### Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali



## QUADRO B5

### Orientamento in ingresso

La struttura responsabile del servizio di orientamento in ingresso è la Direzione Generale dell'Ateneo che, attraverso una struttura delocalizzata su tutto il territorio nazionale, effettua tale attività lungo l'intero arco dell'anno accademico. In particolare, è costituito un ufficio operativo che si occupa dell'orientamento in ingresso in ogni sede universitaria dell'Ateneo.

Gli uffici sono aperti nei giorni feriali dell'anno con orario dalle 9.00 alle 19.00.

Gli uffici assicurano un'attività di orientamento a favore dei potenziali iscritti e delle nuove matricole nella consapevolezza che l'orientamento in ingresso, insieme all'orientamento e al tutorato in itinere, assumono una funzione centrale e strategica nella riduzione della dispersione e dell'insuccesso formativo degli studenti.

Il servizio di orientamento in ingresso prevede l'accoglienza delle matricole, fornendo un supporto in entrata, favorendo la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti, anche considerando i risultati del monitoraggio delle carriere. Tale servizio ha il compito fondamentale di favorire l'iscrizione ai Corsi di Studio (CdS) di studenti in possesso delle conoscenze e delle attitudini necessarie ai fini di una proficua frequentazione dei CdS stessi, riducendo i rischi di abbandono e di tempi per il conseguimento del titolo di studio superiori a quelli stabiliti.

I principali obiettivi del servizio di orientamento in ingresso possono essere così riassunti:

- fornire una corretta informazione a studenti potenziali e nuove matricole sui Corsi di Laurea (L), sul Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU) e sui Corsi di Laurea Magistrale (LM) - in particolare, per quanto riguarda L e LMCU, anche a famiglie e scuole - sull'offerta formativa del CdS, finalizzata a favorire la conoscenza dei percorsi di formazione erogati e degli sbocchi nel mondo del lavoro ai quali è possibile accedere conclusi gli studi;
- fornire una corretta informazione sulle modalità di accesso al CdS, non solo in relazione ai requisiti di ammissione e alle conoscenze valutate in ingresso, ma anche alle principali difficoltà che può presentare il percorso di studi, che si evidenziano dal monitoraggio delle carriere degli studenti e, quindi, alle attitudini e all'impegno richiesti per una proficua frequentazione del CdS, al fine di promuovere l'autovalutazione dei potenziali studenti e delle nuove matricole.

Il servizio persegue questi obiettivi attraverso le seguenti principali iniziative:

- colloqui informativi e di orientamento con singoli studenti e famiglie;
- incontri di orientamento presso gli Istituti secondari superiori;
- organizzazione di visite didattiche nella sede universitaria;
- Open day: giornate dedicate alla presentazione dell'Ateneo, della sua offerta formativa e delle sue peculiarità, che normalmente sono effettuate all'interno delle sedi universitarie dell'Ateneo o, comunque, in strutture convenzionate.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi dell'andamento delle iscrizioni e delle carriere degli studenti al primo anno. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.



16/06/2025

La struttura responsabile del servizio di orientamento e tutorato in itinere è la Direzione Didattica dell'Ateneo che, attraverso una struttura delocalizzata su tutto il territorio nazionale, effettua tale attività lungo l'intero arco dell'anno accademico.

In particolare, è costituito un ufficio operativo in ogni sede universitaria dell'Ateneo.

Gli uffici sono aperti nei giorni feriali dell'anno con orario dalle 9.00 alle 18.00.

Tutti gli uffici assicurano un'attività di orientamento a favore degli studenti lungo l'intero percorso formativo e, in particolare, a favore delle matricole, nella consapevolezza che l'orientamento e il tutorato in itinere, insieme all'orientamento in ingresso, assumono una funzione centrale e strategica nella riduzione della dispersione e dell'insuccesso formativo degli studenti.

Il servizio di orientamento e tutorato in itinere ha il compito fondamentale di favorire l'apprendimento degli studenti e promuovere un loro efficace avanzamento nella carriera.

I principali obiettivi del servizio di orientamento in ingresso possono essere così riassunti:

- garantire un servizio di tutorato disciplinare per favorire le capacità di dialogo e l'apprendimento degli studenti;
- favorire un efficace inserimento degli studenti nel percorso formativo del Corso di Studio (CdS) e nella vita dell'Ateneo;
- favorire un efficace avanzamento nella carriera degli studenti, attraverso attività finalizzate, in particolare, a: favorire la scelta da parte degli studenti del percorso formativo più consono alle proprie caratteristiche, tenendo conto dei risultati del monitoraggio delle carriere e assistendoli nella compilazione dei piani di studio individuali; pianificare gli esami di profitto e promuovere l'autovalutazione dei risultati raggiunti; supportare gli studenti in difficoltà nella prosecuzione del percorso.

Le attività di Orientamento e tutorato in itinere vengono svolte dai Tutor Disciplinari (TD) e dai Tutor On Line (TOL).

I TD, esperti dei contenuti e formati sugli aspetti tecnico-comunicativi della didattica on line, hanno il compito di affiancare il docente nelle attività di didattica. In particolare:

- a) collaborano con i docenti del Settore Scientifico Disciplinare di loro afferenza nella predisposizione dei materiali didattici;
- b) contribuiscono al miglioramento continuo della qualità degli insegnamenti (ivi compresa la verifica della qualità del materiale didattico), del servizio offerto agli studenti e dell'apprendimento degli studenti, al fine di garantire alti standard qualitativi, di ridurre i tassi di abbandono, di migliorare la durata media degli studi e di contenere il numero degli studenti fuori corso;
- c) supportano i docenti e contribuiscono allo svolgimento delle attività di Didattica Interattiva e relative all'apprendimento in situazione.

In particolare:

- svolgono attività didattica nelle classi virtuali o comunque mediante l'uso della piattaforma d'Ateneo;
- favoriscono il corretto svolgimento e il monitoraggio delle attività didattiche a distanza effettuate dagli studenti;
- supportano gli studenti nella comprensione dei contenuti e nello sviluppo di elaborati ed esercitazioni;
- incoraggiano e supportano le forme di collaborazione online basate su strumenti sincroni e asincroni;
- collaborano con i docenti nell'organizzare, progettare e realizzare le attività presenziali, se previste;
- d) su indicazione del Coordinatore di CdS e/o dei docenti interessati, supportano gli studenti che abbiano riscontrato particolari difficoltà nello studio di un insegnamento, anche a seguito di esito negativo nella prova d'esame, mediante specifici incontri in aula virtuale di carattere metodologico e contenutistico;
- e) possono supportare i docenti, a richiesta degli stessi, nelle attività di verifica della preparazione degli studenti e possono partecipare alle sessioni d'esame in qualità di membro della commissione d'esame;
- f) di concerto con i Coordinatori di CdS e i singoli docenti, forniscono un supporto metodologico e di indirizzamento in itinere agli studenti nell'impostazione del lavoro di tesi.

Ai TOL sono affidate sia la responsabilità di Tutor di Corso di Studio sia quella di Tutor Tecnico.

Come tutor di CdS, i TOL hanno l'obiettivo di supportare la motivazione dello studente lungo tutto il percorso didattico, modulare adeguatamente il percorso di studi alle caratteristiche di ciascuno studente e promuovere il suo ruolo attivo, favorendo la comprensione del contesto in cui si sviluppa il suo percorso formativo.

In particolare, la funzione del TOL è finalizzata a:

- a) progettare assieme allo studente un piano di programmazione didattica individuale e personalizzato, fornendo un supporto nell'organizzazione temporale dell'attività dello studente;
- b) fornire allo studente indicazioni sulle modalità d'esame e sull'articolazione dei singoli insegnamenti: Didattica Erogativa (audio e video lezioni, aule virtuali, ecc.), Didattica Interattiva (esercitazioni, forum, attività collaborative, esercitazioni nelle aule virtuali, etc.) ed eventuale attività laboratoriale/pratica in presenza, se prevista;
- c) operare un confronto con lo studente in merito alla metodologia e alla programmazione dello studio, incoraggiando la partecipazione alle forme di didattica interattiva;
- d) monitorare periodicamente l'avanzamento del percorso di apprendimento dello studente;
- e) supportare lo studente nelle attività legate alle procedure amministrative;
- f) garantire il necessario supporto motivazionale.

Relativamente agli aspetti di supporto tecnico i TOL:

- g) si occupano dell'introduzione e della familiarizzazione dello studente con il sito web di Ateneo e le sue funzionalità;
- h) forniscono allo studente supporto tecnico in itinere nell'utilizzo del Virtual Learning Environment (VLE);
- i) orientano, dove opportuno, lo studente al helpdesk tecnico.

Sotto il profilo quantitativo l'organico dei TD è definito in base alle indicazioni ministeriali, l'organico dei TOL è stabilito secondo il criterio di 1 TOL ogni 150 studenti.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni degli studenti. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.



## QUADRO B5

### Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ( tirocini e stage)

La struttura responsabile del servizio di assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ( tirocini e stage) <sup>12/06/2025</sup> è l'Ufficio Tirocini dell'Ateneo, il cui organico è costituito da un responsabile e da dieci addetti.

L'Ufficio è operativo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00.

I compiti fondamentali del servizio di assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno sono:

- la definizione di accordi con enti pubblici e/o privati per lo svolgimento di tirocini (ma anche, ad esempio, per lo svolgimento dell'elaborato per la prova finale), adeguati ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento attesi, se previsti dall'offerta formativa;
- l'organizzazione e la gestione dei tirocini; attraverso costanti rapporti con le imprese, gli ordini professionali, ove presenti, e gli enti pubblici nei settori legati ai Corsi di Studio (CdS) offerti dall'Ateneo, la stipula delle convenzioni per lo svolgimento di tirocini, la gestione dell'incontro tra domanda ed offerta e la gestione delle procedure amministrative di attivazione dei tirocini.

In particolare, l'Ufficio Tirocini offre assistenza per la ricerca, l'attivazione e lo svolgimento di:

- tirocini curriculari di tipo obbligatorio, se inseriti nel piano di studi. La durata e gli standard formativi dei tirocini obbligatori sono predeterminati dai singoli CdS;
- tirocini curriculari di tipo facoltativo, non inseriti nel piano di studi e, quindi, non finalizzati al conseguimento di CFU, ma all'acquisizione di un'esperienza pratica volta a concretizzare le conoscenze teoriche acquisite durante il percorso di studi e ad arricchire il curriculum in vista dell'ingresso nel mondo del lavoro;
- tirocini extracurriculari, attivabili a seguito del conseguimento della laurea;

- tirocini professionalizzanti, se previsti, per l'accesso alle professioni ordinistiche, che vengono gestiti in base alle indicazioni dell'Ordine di riferimento se previsti.

Lo studente può contare sul supporto orientativo e informativo dell'Ufficio Tirocini attraverso una corrispondenza telematica, inviando le richieste alle caselle di posta elettronica dedicate, o rivolgersi al front office.

L'elenco aggiornato degli enti convenzionati con l'Ateneo per lo svolgimento dei tirocini, a disposizione di tutti gli studenti, viene fornito direttamente dall'Ufficio Tirocini. Inoltre, viene valorizzata l'iniziativa personale degli studenti nell'individuazione di nuovi enti ospitanti con i quali, se valutati idonei, viene stipulata una nuova convenzione.

In calce è riportato il link di accesso alla pagina del sito di Ateneo relativa al servizio.

I dati relativi allo svolgimento dei tirocini sono disponibili presso la segreteria.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni dei laureandi. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.

Descrizione link: Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/stage-e-placement/stage-e-tirocini/index.html>



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

Il servizio di assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti (e dei docenti), sia in entrata che in uscita, rappresenta il centro di riferimento per le relazioni internazionali e promuove ogni anno l'attivazione del Programma Erasmus Plus Mobilità, operando in collaborazione con i docenti Delegati Erasmus di ciascun CdS. L'organico è costituito da un responsabile che svolge in autonomia la funzione, di concerto con la Direzione Generale.

L'Ufficio è operativo dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 9.00-12.00 e 15.00-18.00.

I compiti fondamentali del servizio di assistenza e accordi per la mobilità internazionale sono:

- la definizione di accordi con atenei di altri Paesi per la mobilità internazionale degli studenti, per lo svolgimento di periodi di studio o di tirocinio all'estero;
- l'organizzazione e la gestione della mobilità internazionale degli studenti in uscita e dell'accoglienza degli studenti di altri paesi in ingresso (processi di application all'Agenzia Nazionale, di gestione delle borse mobilità in entrata e in uscita, di riconoscimento dei crediti).

Gli studenti possono confrontarsi con realtà universitarie e lavorative di tipo internazionale, seguendo corsi e sostenendo esami presso un altro ateneo europeo, oppure praticando un tirocinio presso un'azienda all'estero.

In particolare, gli studenti:

- a partire dal primo anno di corso, a condizione che abbiano già sostenuto esami per 18 CFU, possono effettuare una

mobilità per studio all'estero, presso università dei Paesi partecipanti al programma Erasmus Plus Mobilità, che può durare dai 3 a 12 mesi (incluso un periodo di tirocinio, se pianificato, e incluse precedenti esperienze di mobilità in LLP);  
- a partire dal primo anno di corso, possono effettuare una mobilità per tirocinio all'estero, che può durare dai 2 a 12 mesi, presso imprese e organizzazioni dei Paesi partecipanti al programma.

Le due esperienze si possono sia alternare che ripetere nel rispetto della durata complessiva di 12 mesi per ciascun ciclo di studi (nel caso dei programmi di studio a ciclo unico, gli studenti possono usufruire di un periodo di mobilità fino a 24 mesi). Anche i neolaureati possono fare domanda di tirocinio, entro 12 mesi dal conseguimento della laurea.

Al fine di favorire le attività di mobilità nell'ottica internazionale, eCampus ha istituito il Centro Linguistico di Ateneo che supporta gli studenti in uscita affinché possiedano le competenze linguistiche specificate dall'istituzione ospite nell'accordo Erasmus. L'Ufficio per la mobilità internazionale si occupa successivamente di garantire l'accesso degli studenti all'Online Linguistic Support previsto dal Programma Erasmus. Per facilitare gli scambi con studenti stranieri in entrata, l'Ateneo sta provvedendo alla traduzione in inglese di alcuni insegnamenti dei diversi CdS.

L'Ateneo promuove iniziative per il potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero, anche collaterali al programma Erasmus. La politica dell'Ateneo per la mobilità internazionale degli studenti è documentata al link sotto riportato, mentre l'elenco delle Università partner è riportato in calce.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni dei laureandi e dei laureati. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.

Sebbene negli ultimi anni sia stato potenziato il servizio di assistenza per la mobilità internazionale, la partecipazione degli studenti risulta ancora limitata. Per incentivare queste opportunità, i Dipartimenti hanno nominato un delegato all'internazionalizzazione e continueranno a promuovere iniziative volte ad ampliare le possibilità di mobilità degli studenti, rafforzando le attività di informazione e sensibilizzazione sul tema.

Descrizione link: Politica dell'Ateneo per la mobilità internazionale

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/programma-erasmus/ecampus-policy/index.html>

| n. | Nazione | Ateneo in convenzione                               | Codice EACEA | Data convenzione | Titolo        |
|----|---------|-----------------------------------------------------|--------------|------------------|---------------|
| 1  | Polonia | Pedagogical University of Cracow                    |              | 30/01/2018       | solo italiano |
| 2  | Polonia | University Cardinal Wyszyński Warsaw                |              | 20/01/2020       | solo italiano |
| 3  | Polonia | University of Białystok                             |              | 17/02/2021       | solo italiano |
| 4  | Polonia | University of Social and Medical Sciences in Lublin |              | 27/12/2022       | solo italiano |
| 5  | Polonia | University of Warmia and Mazury                     |              | 29/06/2020       | solo italiano |
| 6  | Polonia | Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie   |              | 10/02/2023       | solo italiano |
| 7  | Romania | Agora University in Oradea                          |              | 15/02/2023       | solo italiano |
| 8  | Romania | University of Targu Mures                           |              | 06/04/2022       | solo italiano |

|    |         |                                                      |            |               |
|----|---------|------------------------------------------------------|------------|---------------|
| 9  | Spagna  | Isabel I, Burgos                                     | 04/05/2017 | solo italiano |
| 10 | Spagna  | Universidade International Isabel I De Castilla      | 04/05/2017 | solo italiano |
| 11 | Turchia | Ankara Science University                            | 04/04/2023 | solo italiano |
| 12 | Turchia | Ankara Yildirim Beyazit University UNIVERSITY (AYBU) | 16/11/2016 | solo italiano |
| 13 | Turchia | Dokuz Eylul Universities                             | 21/11/2024 | solo italiano |
| 14 | Turchia | Erzican Binali Yildirim University                   | 22/04/2025 | solo italiano |
| 15 | Turchia | Ibn Haldun University                                | 29/04/2023 | solo italiano |



## QUADRO B5

### Accompagnamento al lavoro

La struttura responsabile del servizio di accompagnamento al lavoro è l'Ufficio Placement dell'Ateneo, il cui organico è costituito da due addetti.

16/06/2025

L'Ufficio è operativo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00.

Il servizio di accompagnamento al lavoro ha il compito di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati, tenendo conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.

I principali obiettivi del servizio di accompagnamento al lavoro possono essere così riassunti:

- facilitare i rapporti con il mondo del lavoro agli studenti che stanno per conseguire, o che hanno appena conseguito, il titolo di studio (attraverso, ad esempio: seminari su come compilare un curriculum vitae, su come gestire un colloquio finalizzato all'assunzione, ecc.);
- fornire informazioni agli studenti che stanno per conseguire, o che hanno appena conseguito, il titolo di studio sulle possibilità occupazionali e le opportunità di lavoro, favorendo l'incrocio tra domanda e offerta.

Attualmente, l'Ufficio facilita l'incontro tra domanda e offerta attraverso i seguenti strumenti principali:

- App eCampusWorkapp: consente agli studenti e laureati di cercare opportunità di impiego offerte da aziende ed enti aderenti al progetto, individuando quelle più adatte al proprio profilo. Permette inoltre di descrivere il proprio percorso formativo e professionale, aggiornare il curriculum vitae, predisporre una lettera di presentazione e creare una scheda infografica. L'app offre anche la possibilità di sostenere un colloquio con un assistente virtuale e completare una serie di assessment per analizzare il potenziale dello studente/laureato rispetto al contesto lavorativo. Tutti i servizi sono gratuiti e disponibili per gli studenti e i laureati dell'Ateneo.
- Recruiting Days: rappresentano un'importante occasione di confronto tra studenti e aziende, che illustrano le proprie attività e i profili professionali ricercati.

Inoltre, è in fase di attivazione il servizio di placement fornito dal Consorzio interuniversitario AlmaLaurea.

In calce è riportato il link di accesso alla pagina del sito di Ateneo relativa al servizio.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni dei laureati. Gli esiti del monitoraggio sono

documentati nella relazione annuale del PQA.

Descrizione link: Accompagnamento al lavoro

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/stage-e-placement/placement/index.html>



## QUADRO B5

### Eventuali altre iniziative

16/06/2025

Nel caso si evidenzino difficoltà nelle progressioni delle carriere degli studenti, sono previste attività di supporto aggiuntive.

In particolare, a partire dall'a.a. 2023/24, l'Ateneo ha attivato due servizi gratuiti, rivolti agli studenti iscritti a tutti i CdS:

- Il servizio PO.ME.ST (<https://www.uniecampus.it/studenti/pomest/index.html>): rivolto a studenti che incontrano difficoltà nel superamento di uno o più specifici esami o problemi di metodo di studio (strategie, organizzazione, ecc.). Lo studente può accedere al servizio compilando un modulo disponibile nella propria area riservata del sito. Il servizio supporta lo studente con: una valutazione individuale del metodo di studio; una serie di indicazioni operative sul metodo di studio; un supporto individualizzato. Gli incontri si svolgono a distanza, individualmente e/o in piccolo gruppo.

- Il Servizio di Counseling Psicologico Universitario (<https://www.uniecampus.it/studenti/counseling/index.html>): rivolto a studenti che, a causa di disagi psicologici (come problemi d'ansia o depressione) o psicosociali (come stress relazionale, familiare o lavoro-correlato), si trovino in almeno una delle seguenti condizioni di stallo nella progressione degli studi: nessun esame superato nelle ultime due sessioni d'esame; nessuna iscrizione ad alcun esame nelle ultime due sessioni d'esame. Lo studente può accedere al servizio compilando un modulo disponibile nella propria area riservata del sito. Il servizio aiuta lo studente con un intervento di counseling psicologico, inteso come un processo relazionale fondato sull'ascolto e il supporto, e caratterizzato dall'utilizzo di abilità e strategie finalizzate all'attivazione e alla riorganizzazione delle risorse personali dell'individuo, al fine di rendere possibili scelte e cambiamenti in situazioni percepite come difficili, nel pieno rispetto dei suoi valori e delle sue capacità di autodeterminazione. L'intervento consiste in massimo 6 colloqui a distanza (online) e individuali con un operatore del servizio.

L'Università garantisce, inoltre, in ottemperanza alla normativa vigente, pari opportunità di accesso e fruizione del percorso di studi agli studenti disabili, con DSA e/o BES. La Commissione di Ateneo per gli studenti con Bisogni Educativi Speciali (CABES) valuta le esigenze specifiche e pianifica gli interventi utili a garantire il diritto allo studio e all'inclusione a tutti gli studenti iscritti.

Di seguito è riportato il link di accesso alla pagina del sito di Ateneo relativa al servizio:

<https://www.uniecampus.it/studenti/disabilita-dsa-e-bes/index.html>.



## QUADRO B6

### Opinioni studenti

12/09/2025

L'Università eCampus richiede agli studenti la compilazione di apposite schede di rilevazione delle loro opinioni, allegate al documento 'Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano', approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR il 09 gennaio 2013. Nello specifico:

- scheda 1 bis (Questionari insegnamenti): raccoglie le opinioni degli studenti relative agli insegnamenti;
- scheda 2 bis (Questionari Corso di Studi ed esami), articolata in due parti: 'Parte A', che registra le opinioni degli studenti su Corso di Studi (CdS), aule e attrezzature e servizi di supporto; 'Parte B', che rileva le opinioni degli studenti sulle prove d'esame superate.

Le schede sono state modificate per consentire agli studenti di esprimere anche suggerimenti liberi.

Il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) ha predisposto apposite 'Linee guida per la rilevazione e la gestione delle opinioni

degli studenti' che disciplinano gli aspetti salienti legati a questa tematica.

#### Gestione dei 'Questionari insegnamenti'

I questionari sugli insegnamenti (scheda 1 bis) sono somministrati online nell'area riservata del sito di Ateneo, al raggiungimento dei 2/3 delle attività previste sulla piattaforma. La compilazione può avvenire esclusivamente per via telematica. Sono adottate procedure specifiche per garantire l'anonimato degli studenti, in fase di compilazione, elaborazione e pubblicizzazione dei risultati.

La compilazione dei questionari è obbligatoria: lo studente non potrà completare l'erogazione delle lezioni degli insegnamenti se non avrà compilato i relativi questionari.

Vengono elaborati solo i questionari riferiti agli insegnamenti che hanno raccolto almeno cinque rilevazioni.

I risultati delle rilevazioni, in forma aggregata, sono resi disponibili per ciascun insegnamento, per l'intero CdS o per i singoli curricula ove previsti.

Gli esiti delle rilevazioni relative a eventuali quesiti aggiuntivi richiesti dal CdS sono resi disponibili in forma non aggregata ai Direttori di CdS.

#### Gestione dei 'Questionari Corso di Studi ed esami'

I questionari sui CdS e gli esami sono somministrati online al momento del passaggio all'anno di corso successivo. Anche in questo caso la compilazione è possibile solo telematicamente, nell'area riservata del portale di Ateneo, e avviene nel rispetto dell'anonimato. La partecipazione alla rilevazione è obbligatoria per accedere alle funzioni amministrative (accettazione dei voti, visualizzazione della carriera, ecc.).

I risultati sono elaborati solo se vi sono almeno cinque rilevazioni.

Gli esiti delle rilevazioni su aule, attrezzature e servizi di supporto (scheda 2 bis Parte A) sono resi disponibili aggregati per CdS o per singoli curricula ove previsti.

Gli esiti delle rilevazioni relative alle prove d'esame superate (scheda 2 bis Parte B) sono resi disponibili aggregati per singolo insegnamento, per l'intero CdS o per i singoli curricula ove previsti.

#### Pubblicizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni sono resi disponibili:

- sul sito dell'Ateneo – senza l'indicazione del nome dell'insegnamento né del docente responsabile – ad accesso libero per qualsiasi utente o soggetto interessato, mediante il link sotto riportato;
- ai docenti titolari di ciascun insegnamento, attraverso la propria area riservata del sito di Ateneo;
- nell'area ad accesso riservato del portale dedicata al PQA:
  - a) agli Organi di Governo, al Nucleo di Valutazione (NdV) e al PQA, per tutti i CdS;
  - b) ai Dipartimenti, alle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS), ai Direttori di CdS, ai Gruppi di Riesame (GdR) e ai Gruppi di Assicurazione della Qualità dei CdS (GdAQ-CdS), per il/i CdS di propria competenza.

#### Utilizzo degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni sono utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali, nell'ambito delle procedure di Assicurazione della Qualità (AQ), conformemente alle Linee guida sopra citate.

Tali procedure richiedono che, in presenza di criticità, esse vengano analizzate approfonditamente. Qualora l'analisi confermi la sussistenza delle criticità rilevate, è necessario individuare gli interventi più opportuni per il loro superamento, nonché definire le modalità di verifica dell'efficacia degli interventi attuati.

Di norma, gli esiti delle rilevazioni:

- sono oggetto di attenta valutazione se la percentuale di risposte positive (valori 3 e 4 della scala Likert) sono inferiori al 66,6% del totale;
- sono considerati critici se la percentuale di risposte positive sono inferiori al 60% del totale.

I risultati sono utilizzati da CdS, CPDS, NdV e PQA, come di seguito indicato.

Il Direttore di CdS, in presenza di criticità comuni a diversi insegnamenti, si attiva raccogliendo ulteriori elementi di analisi per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con i membri del GdR e sentita la CPDS ed il Coordinatore dei Tutor online, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici della fruizione degli insegnamenti da parte degli studenti.

Nel caso in cui emergano criticità relative a singoli insegnamenti, viene di norma adottata la seguente procedura:

- il Direttore di CdS, rilevate tutte le criticità emerse dall'analisi dei questionari, chiede ai docenti degli insegnamenti interessati di predisporre un breve documento che analizzi le criticità emerse (preferibilmente utilizzando il 'Modulo per la gestione delle criticità nell'erogazione delle attività didattiche' allegato alle Linee guida sopra citate), discute il documento con il docente e propone i correttivi opportuni, le modalità e i tempi per la verifica della loro efficacia;

- qualora siano stati individuati correttivi, il Direttore di CdS, in collaborazione con il docente interessato, procede alla verifica dei risultati ottenuti. Tale verifica viene documentata, preferibilmente compilando l'apposito quadro all'interno dello stesso modulo.

Le criticità che impattano sull'organizzazione del CdS o sulle relazioni tra insegnamenti (nel caso, ad esempio, di insegnamenti che si pongono 'in continuità') sono discusse collegialmente nell'ambito del Consiglio di CdS, in modo che i docenti coinvolti possano contribuire alla definizione delle azioni correttive o di miglioramento da adottare.

Inoltre, il Direttore di CdS rendiconta al Consiglio di CdS e almeno ai rappresentanti degli studenti le iniziative intraprese e i relativi esiti, nel rispetto delle esigenze di privacy dei docenti.

La CPDS, come previsto dalle 'Linee Guida per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti', in riferimento alle criticità emerse dall'analisi dei questionari, monitora le iniziative intraprese dal CdS per il loro superamento, collaborando eventualmente con il CdS per individuare e realizzare le iniziative più opportune. Gli esiti di tale monitoraggio vengono documentati nella Relazione annuale della CPDS.

Il NdV valuta, oltre agli esiti delle rilevazioni, anche l'adeguatezza e l'efficacia della gestione dell'intero processo di rilevazione, di pubblicizzazione dei risultati e del loro utilizzo ai fini del miglioramento continuo. I risultati di tale valutazione sono documentati nella Relazione annuale del NdV.

Il PQA analizza gli esiti dei questionari nell'ambito dei monitoraggi annuali e ne riporta i risultati nella propria relazione annuale.

Descrizione link: Esiti rilevazione opinioni studenti

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/rilevazione-opinioni-studenti/index.html>



## QUADRO B7

### Opinioni dei laureati

L'Università eCampus monitora le opinioni dei laureandi attraverso l'analisi dei risultati dell'indagine 'Profilo Laureati' condotta dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea.

12/09/2025

Il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) ha predisposto apposite 'Linee guida per la rilevazione e la gestione delle opinioni degli studenti' che disciplinano gli aspetti salienti legati a questa tematica.

#### Gestione

Il questionario è somministrato in fase di presentazione della domanda di laurea. La compilazione può avvenire solo per via telematica. Apposite procedure garantiscono l'anonimato degli studenti, sia nella fase di compilazione, sia nelle fasi successive di elaborazione, pubblicizzazione e utilizzo degli esiti della rilevazione.

Gli esiti delle rilevazioni sono resi disponibili solo in forma aggregata per CdS.

#### Pubblicizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni sono pubblicati ad accesso libero per qualunque utente o soggetto interessato sul sito dell'Ateneo, al link sotto riportato.

#### Utilizzo degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni sono utilizzati solo ai fini istituzionali.

Di norma, gli esiti delle rilevazioni:

- sono oggetto di attenta valutazione se la percentuale di risposte positive sono inferiori al 66,6% del totale;
- sono considerati critici se la percentuale di risposte positive sono inferiori al 60% del totale.

I risultati sono utilizzati da Corsi di Studio (CdS), Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS), Dipartimenti, Nucleo di Valutazione (NdV) e PQA, conformemente alle Linee guida sopra citate, come di seguito indicato.

Il Coordinatore di CdS, in presenza di criticità, si attiva, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con i membri del Gruppo di Riesame (GdR) e sentita la CPDS e i Direttori dei Dipartimenti, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici evidenziati.

Inoltre, il Coordinatore di CdS rendiconta al Consiglio di CdS e almeno ai rappresentanti degli studenti le iniziative assunte e gli esiti delle stesse.

La CPDS, come previsto dalle 'Linee Guida per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti', in riferimento alle criticità emerse dall'analisi dei questionari, monitora le iniziative intraprese dal CdS per il loro superamento, collaborando eventualmente con il CdS per individuare e realizzare le iniziative più opportune. Gli esiti di tale monitoraggio vengono documentati nella Relazione annuale della CPDS.

Il NdV valuta, oltre agli esiti delle rilevazioni, anche l'adeguatezza e l'efficacia della gestione dell'intero processo di rilevazione, di pubblicizzazione dei risultati e del loro utilizzo ai fini del miglioramento continuo. I risultati di tale valutazione sono documentati nella Relazione annuale del NdV.

Il PQA analizza gli esiti dei questionari nell'ambito dei monitoraggi annuali e ne riporta i risultati nella propria relazione annuale.

Descrizione link: Esiti rilevazione opinioni laureandi

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/rilevazione-opinioni-studenti/index.html>



## QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

I dati presi in considerazione ai fini della valutazione dell'attrattività del Corso di Studi (CdS) e dell'efficacia del processo formativo sono quelli forniti periodicamente – indicativamente con scadenza 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno – dall'ANVUR.

La Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) è disponibile nell'apposita sezione del portale [ava.mur](#) (accesso riservato).

Oltre ai dati forniti dall'ANVUR, l'Ateneo mette sistematicamente a disposizione dei CdS i risultati delle prove di verifica dell'apprendimento e delle prove finali di Laurea evidenziati nel template riportato in allegato.

Inoltre, l'Ateneo mette a disposizione dei CdS anche i risultati relativi alla valutazione del possesso dei requisiti di ammissione da parte degli studenti iscritti per la prima volta al primo anno di corso dei Corsi di Laurea, dei Corsi di Laurea Magistrali a Ciclo Unico e dei Corsi di Laurea Magistrali, evidenziati nei rispettivi template, anch'essi riportati in allegato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro C1 - Dati di ingresso, di percorso e di uscita



## QUADRO C2

### Efficacia Esterna

I dati presi in considerazione ai fini della valutazione dell'efficacia esterna del Corso di Studi (CdS) sono quelli forniti periodicamente – indicativamente con scadenza 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno – dall'ANVUR.

La Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) è disponibile nell'apposita sezione del portale [ava.mur](#) (accesso riservato).

Inoltre, sempre ai fini del monitoraggio dell'efficacia esterna dei CdS, l'Università eCampus monitora gli esiti occupazionali dei laureati a 1 anno attraverso l'analisi dei risultati dell'indagine 'Condizione occupazionale dei Laureati' condotta dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea.

Gli esiti delle rilevazioni sono resi disponibili solo aggregati per CdS.

**Pubblicizzazione degli esiti**

Gli esiti delle rilevazioni sono pubblicati ad accesso libero per qualunque utente o soggetto interessato sul sito dell'Ateneo, al link sotto riportato, e sul portale di AlmaLaurea.

**Utilizzo degli esiti**

Gli esiti delle rilevazioni sono utilizzati solo ai fini istituzionali.

I risultati sono presi in considerazione dai CdS e dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) per le relative attività di monitoraggio annuale.

Descrizione link: Esiti rilevazione condizioni occupazionali laureati

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/rilevazione-opinioni-studenti/index.html>



12/09/2025

Il monitoraggio delle opinioni di enti e imprese con accordi di tirocinio curriculare o extracurriculare, che hanno ospitato almeno uno studente – in merito ai punti di forza e alle aree di miglioramento nella preparazione degli studenti – viene effettuato tramite il questionario riportato in allegato.

Per ogni tirocinio curriculare ed extracurriculare svolto, i questionari sono compilati dai tutor aziendali al termine dell'esperienza formativa e trasmessi all'Ufficio tirocini.

I questionari vengono compilati in modalità digitale, attraverso il portale di Ateneo.

I questionari sono consultabili dai Gruppi di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio (GdAQ-CdS), con l'obiettivo di individuare eventuali criticità nella preparazione degli studenti e adottare le opportune misure correttive.

I risultati relativi agli ultimi tre anni accademici sono sintetizzati nella tabella allegata al presente Quadro.

Il GdAQ-CdS evidenzia una valutazione complessivamente positiva in merito all'impegno e al coinvolgimento del tirocinante nelle attività svolte, alle competenze operative acquisite in relazione agli obiettivi professionali concordati, al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto formativo e al livello di preparazione dimostrato. Il GdAQ-CdS esprime soddisfazione per i risultati conseguiti.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro C3 - Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare