



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università Telematica "E-CAMPUS"
Nome del corso in italiano	SCIENZE POLITICHE E SOCIALI (<i>IdSua:1616056</i>)
Nome del corso in inglese	POLITICAL AND SOCIAL SCIENCES
Classe	L-36 R - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.uniecampus.it
Tasse	https://www.uniecampus.it/iscrizione/procedura-di-immatricolazione-e-iscrizione/
Modalità di svolgimento	d. Corso di studio integralmente a distanza



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	LANDONI Enrico Altri nominativi inseriti: LUCCHINI Fabio
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Dipartimento di Scienze Umane e Sociali
Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi	Facoltà di GIURISPRUDENZA

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	CAPPELLI	Federica		RD	1	
2.	DE LUCA	Eleonora		ID	1	

3.	FILIPPELLI	Michele	RU	1
4.	LANDONI	Enrico	PO	1
5.	PISHCHIKOVA	Kateryna	PA	1
6.	VINCI	Fiorella	PA	1
7.	YAJIMA	Giuliano Toshio	ID	1

Rappresentanti Studenti	COLPO ELISA PANDOLFI SARA
Gruppo di gestione AQ	ENRICO LANDONI FABIO LUCCHINI KATERYNA PISHCHIKOVA
Tutor	GIORGIA BACCA Tutor disciplinari ANGELO NAPPO Tutor disciplinari IRENE CAIROLI Tutor dei corsi di studio CRISTINA GOGLIO Tutor disciplinari GIUSEPPE AMBROSINO Tutor disciplinari SARA VACCHIO Tutor tecnici ALEXANDRA SIST Tutor dei corsi di studio



Il Corso di Studio in breve

11/06/2025

Il contesto politico e sociale nazionale e internazionale riveste particolare significatività sia con riferimento alle politiche dei servizi e di programmazione strategica, sia rispetto al Terzo settore, in un quadro di valorizzazione del principio di sussidiarietà. In questo contesto, la conoscenza delle metodologie operative di base (attinenti ai diversi ambiti giuridico, economico, storico, sociologico e politologico) costituisce uno strumento immediatamente spendibile negli ambiti dell'indirizzo, della gestione e della valutazione delle attività pubbliche. Il Corso di Studi in Scienze Politiche e Sociali mira a fornire una solida preparazione, caratterizzata dalla multidisciplinarietà, essenziale per la comprensione e l'analisi delle dinamiche pubbliche e private proprie delle società contemporanee. Obiettivo qualificante del Corso è porre lo studente in condizione di padroneggiare le conoscenze di base nelle discipline politico-sociali, economiche, giuridico-istituzionali e storiche, per operare con funzioni di progettazione e di intervento in tutti gli ambiti occupazionali nei quali sono richieste competenze di carattere socio-politico e politico-programmatico.

Il Corso di Studi triennale si articola in due percorsi curriculari alternativi, uno incentrato soprattutto sulle discipline storiche, politologiche e sociologiche e l'altro caratterizzato da un taglio più squisitamente economico-statistico e giuridico-amministrativo, rivolto in particolare a chi intenda operare nell'ambito della Pubblica amministrazione. Entrambi i curricula prevedono 20 insegnamenti (7 riconducibili ad attività di base, con riferimento al curriculum Politica, Società e Istituzioni, 8 con riferimento al curriculum Politica, Economia e Pubblica Amministrazione; 8 ad attività caratterizzanti, con riferimento al curriculum Politica, Società e Istituzioni, 7 con riferimento al curriculum Politica, Economia e Pubblica Amministrazione; 3 ad attività affini e 2 a scelta, selezionabili tra un'ampia possibilità di opzioni) così ripartiti: 7 il primo anno; 7 il secondo anno; 6 il terzo anno. Il Piano di Studi contempla poi un'attività formativa da 6 CFU funzionale all'acquisizione della conoscenza della lingua spagnola. Prevede altresì un'attività da 2 CFU finalizzata all'acquisizione di abilità informatiche, nonché laboratori di scrittura e di scrittura istituzionale e pubblicitaria per il rafforzamento delle conoscenze e competenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro. L'erogazione avviene in teledidattica attraverso la piattaforma dedicata.

Il Corso fornisce le conoscenze e le capacità necessarie per il proseguimento degli studi nei Master di primo livello e nei Corsi di studio magistrali.

Per essere ammessi al Corso è necessario possedere un diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. È prevista una valutazione in ingresso attraverso un test non selettivo. Maggiori dettagli sono riportati nei quadri A3.a e A3.b.

Il Corso favorisce lo scambio di docenti e studenti attraverso la cooperazione internazionale e gli accordi bilaterali rientranti anche nei progetti Erasmus.



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

25/05/2022

L'Ateneo e il Corso di Studi hanno svolto analisi basate su studi di settore e hanno promosso diversi momenti di consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione, dei servizi e delle professioni al fine di rivalutare l'offerta formativa alla luce sia del quadro nazionale e internazionale in rapida evoluzione, sia delle nuove esigenze del mondo del lavoro.

Sono stati utilizzati e analizzati, in particolare, i dati AlmaLaurea ed Excelsior (sistema informativo sull'occupazione e sulla formazione, realizzato da UNIONCAMERE e dall'ANPAL in accordo con il Ministero del lavoro e l'Unione europea), e sono stati consultati con cadenza annuale numerosi enti e realtà lavorative, dislocati su tutto il territorio nazionale, attraverso incontri telematici e somministrazione di questionari, ottenendo dei riscontri positivi e utili per l'identificazione dei fabbisogni formativi. La consultazione è stata effettuata sia dai Coordinatori del CdS o da rappresentanti del CdS, sia, a partire dal 2019, dalla apposita Commissione per la consultazione delle organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, istituita dalla Facoltà di Giurisprudenza e composta da docenti titolari di insegnamento nei quattro CdS afferenti alla medesima Facoltà (tra cui quello in Scienze politiche e sociali). La Commissione per la consultazione delle parti sociali si riunisce periodicamente, almeno due volte all'anno, con il compito di definire di volta in volta i destinatari e le modalità della consultazione, garantendone la sistematicità e ampliando gradualmente la rete degli interlocutori del CdS.

Inizialmente la consultazione è avvenuta partendo dagli enti e dalle organizzazioni con cui il CdS aveva già dei rapporti in virtù di precedenti collaborazioni; l'elenco delle parti da consultare è stato poi gradualmente esteso e viene costantemente aggiornato dai membri della Commissione. Sono state consultate diverse realtà lavorative rappresentative della produzione, di beni, servizi, professioni e comparti occupazionali, tra cui studi professionali di consulenza aziendale, cooperative sociali, editori, aziende, associazioni e centri studi dislocati su tutto il territorio nazionale; sono stati altresì consultati, tra l'altro, alcuni Comuni, il Consiglio regionale della Lombardia, il Garante per la protezione dei dati personali. Nel 2021 sono stati consultati anche alcuni Ordini di Consulenti del Lavoro.

L'attività di consultazione da parte della Commissione si è svolta prevalentemente mediante la somministrazione di un questionario appositamente predisposto, che richiede di formulare proposte volte ad identificare e aggiornare i fabbisogni formativi, nonché giudizi sull'offerta formativa e sugli obiettivi del CdS.

Sulla base, in particolare, della consultazione svolta nel biennio 2020-2021 e dei questionari che sono stati restituiti compilati, l'Ateneo e il Corso di Studi hanno ricavato indicazioni molto utili per un aggiornamento e miglioramento dell'offerta didattica alla luce dei fabbisogni formativi individuati, soprattutto con riferimento alla richiesta di potenziare le conoscenze e competenze nelle materie economiche e statistiche e negli ambiti disciplinari rilevanti per chi intende operare all'interno delle Pubbliche amministrazioni.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

06/06/2025

Nel corso dell'a.a. 2024-25, il CdS ha aggiornato l'ordinamento didattico (in modalità semplificata – “fase 1”), ai sensi del DM 1648/2023, mettendo mano all'offerta formativa, sulla scorta anche dei feedback ricevuti nel corso del precedente giro di consultazioni. Tra il 14 aprile e il 9 maggio 2025, la Commissione per la consultazione delle parti sociali dei CdS in Scienze della Comunicazione e Scienze Politiche Sociali ha quindi provveduto a sottoporre gli obiettivi formativi specifici del CdS e il nuovo piano di studi alla valutazione delle organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi e delle professioni e di alcuni docenti afferenti a cicli di studio successivi, che potrebbero rappresentare lo sbocco più diretto per i laureati in Scienze della Comunicazione e Scienze Politiche e Sociali. L'interlocuzione con le parti interessate è avvenuta mediante la somministrazione di questionari ad hoc elaborati dalla Commissione per la consultazione delle parti sociali dei CdS in Scienze della Comunicazione e Scienze Politiche Sociali, che ha ricevuto riscontri complessivamente positivi e alcuni utili suggerimenti. I verbali delle ultime riunioni della Commissione per la consultazione delle parti sociali dei CdS in Scienze della Comunicazione e Scienze Politiche Sociali, svoltesi tra aprile e maggio 2025, i questionari somministrati rispettivamente a organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi e delle professioni e ad alcuni docenti afferenti a cicli di studio successivi e le relazioni riassuntive delle risposte pervenute, che confermano la validità complessiva dell'offerta formativa, sono riportati nell'allegato a questo Quadro.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro A1.b - Consultazioni successive



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Professionista e consulente in ambito politico e sociale

funzione in un contesto di lavoro:

Il Corso di Studi mira a formare una figura professionale in grado di ricoprire una vasta gamma di ruoli in molteplici contesti lavorativi:

- ruoli di carattere operativo, organizzativo e/o direttivo all'interno delle Pubbliche amministrazioni, a livello nazionale o locale, e nell'ambito di istituzioni pubbliche e private;
- ruoli di gestione e controllo all'interno delle imprese private, nazionali o multinazionali;
- ruoli legati all'attività di consulenza quali esperti dei sistemi politico-istituzionali ed economico-sociali.

In particolare, la figura professionale che il CdS intende formare sarà in grado di:

- fornire servizi amministrativi di livello elevato eseguendo ricerche documentaristiche, preparando rapporti informativi, redigendo verbali di riunioni, gestendo richieste di informazioni, minutando corrispondenza;
- classificare e archiviare documenti ed altri supporti informativi e partecipare a ricerche sui materiali informativi disponibili;
- assistere gli specialisti nella ricerca e nella acquisizione di informazioni, applicare le conoscenze e gli strumenti esistenti per rintracciare, localizzare e acquisire informazioni utili per specifiche esigenze di imprese o di organizzazioni e per analizzarle e organizzarle, nonché per compiere ricerche bibliografiche e condurre interviste strutturate;
- collaborare alla progettazione, gestione e valutazione di politiche pubbliche, anche di tipo sociale, educativo e di formazione e orientamento;
- collaborare alla preparazione di analisi dei mercati, analisi dei dati finanziari, programmazione delle risorse;
- operare in attività amministrative e progettuali relative alle relazioni internazionali, prestando particolare attenzione alle problematiche di tipo politico, sociale ed economico e alle dinamiche internazionali.

competenze associate alla funzione:

Il laureato in Scienze politiche e sociali ha una solida preparazione multidisciplinare di base in ambito sociologico, politologico ed economico, nonché in ambito giuridico, con particolare riferimento alle materie civilistiche, pubblicistiche ed internazionalistiche, e in ambito storico, con riguardo agli aspetti sia politici che sociali.

In particolare:

- possiede competenze relative alla predisposizione di documenti e atti amministrativi, alla comprensione e interpretazione dei documenti giuridici e delle normative, comprese quelle dell'Unione europea;
- è in grado di analizzare e comprendere la realtà economica e socio-politica, anche alla luce delle dinamiche storiche, della dimensione internazionale e in chiave politico-istituzionale;
- conosce e sa utilizzare le metodologie e le tecniche di rilevazione, raccolta e ricerca delle informazioni impiegate nell'ambito dell'analisi politica, sociale e social-politologica, e sa rappresentare e interpretare la realtà circostante all'interno di analisi, report e indagini di mercato;
- possiede competenze linguistiche in due lingue dell'Unione Europea, oltre all'italiano.

sbocchi occupazionali:

Il laureato in Scienze politiche e sociali può trovare impiego in diversi settori e in molteplici enti, istituzioni e aziende, in ambito pubblico e privato.

Fra i principali sbocchi occupazionali si segnalano i seguenti:

- enti locali, enti pubblici, aziende e organizzazioni pubbliche, Pubbliche amministrazioni;
- istituzioni nazionali, europee ed internazionali;
- organizzazioni del campo socio-politico (partiti, sindacati, associazioni);
- studi di consulenza;
- aziende e imprese private (commerciali, industriali e di servizi);
- organizzazioni operanti nel settore delle politiche sociali;
- organizzazioni operanti nel settore della formazione e dell'orientamento professionale;
- imprese e organizzazioni del Terzo Settore (Fondazioni, Cooperative sociali, Onlus, Ong).



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Tecnici dell'acquisizione delle informazioni - (3.3.1.3.1)
2. Tecnici dei servizi per l'impiego - (3.4.5.3.0)
3. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
4. Assistenti di archivio e di biblioteca - (3.3.1.1.2)
5. Intervistatori e rilevatori professionali - (3.3.1.3.2)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

23/02/2022

Per essere ammessi al Corso di Studi in Scienze politiche e sociali è necessario essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Per accedere al Corso è richiesta una conoscenza di base, al livello previsto dalla scuola secondaria, su temi di cultura

generale di ambito storico, giuridico e istituzionale e di ambito socio-economico.

La verifica delle conoscenze richieste per l'accesso, gli eventuali obblighi formativi aggiuntivi attribuiti agli studenti all'esito di tale verifica e le modalità per il loro soddisfacimento sono dettagliati nel Regolamento didattico del Corso di Studi. L'eventuale esito negativo della verifica non pregiudica l'iscrizione al Corso, essendo questa esclusivamente volta a verificare i requisiti curriculari dello studente, a riscontrare le conoscenze acquisite, nonché l'eventuale sussistenza di un debito formativo.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

16/06/2025

L'accesso al Corso di Studio (CdS) non è a numero programmato.

Per essere ammessi a un Corso di Laurea triennale è necessario essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Fermo restando il requisito di ammissione, è prevista, per gli studenti che si immatricolano, una valutazione in ingresso della preparazione iniziale, attraverso un test di verifica (TdV) incentrato sulla comprensione e sulla produzione del testo. L'eventuale esito negativo di questo TdV comporta obblighi formativi aggiuntivi (OFA) da soddisfare nel primo anno di corso. È altresì previsto un test di carattere autovalutativo (che non comporta OFA) su argomenti di carattere storico, giuridico e istituzionale, che sono oggetto del programma di insegnamenti del primo anno di corso. Il syllabus delle conoscenze è allegato al Regolamento didattico del CdS, presente nel quadro B1. Ulteriori specifiche sono indicate nel Regolamento didattico di CdS, allegato al Quadro B1, dove, inoltre, sono dettagliati i casi in cui lo studente è esentato dalla verifica e i casi in cui gli OFA possono ritenersi assolti.



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

25/05/2022

Il Corso di Studi persegue i seguenti obiettivi formativi specifici:

- fornire una solida preparazione multidisciplinare di base nelle discipline storico-politiche, sociologiche, politologiche, economiche e giuridiche, essenziale per la comprensione e l'analisi delle dinamiche pubbliche e private proprie delle società moderne, con particolare riferimento ai fenomeni di globalizzazione che hanno caratterizzato l'evoluzione del sistema internazionale contemporaneo a partire dal secondo dopoguerra, ai processi politici europei, alle dinamiche proprie degli ambienti istituzionali e della Pubblica amministrazione e a quelle politico-economiche e aziendali;
- fornire conoscenze e competenze idonee a sviluppare la capacità di analizzare e comprendere la realtà economica e socio-politica, anche alla luce delle dinamiche storiche, della dimensione internazionale e in chiave politico-istituzionale, nonché le relazioni tra sistema politico e sociale, sistema economico ed assetti istituzionali;
- offrire le competenze volte alla predisposizione di documenti e atti amministrativi, alla comprensione e all'interpretazione dei documenti giuridici e delle normative, comprese quelle dell'Unione europea;
- far acquisire la conoscenza e la capacità di utilizzare le metodologie e le tecniche di rilevazione, raccolta e ricerca delle informazioni impiegate nell'ambito dell'analisi politica, sociale e social-politologica, anche al fine di rappresentare e interpretare la realtà circostante all'interno di analisi, report e indagini di mercato;

- fornire competenze linguistiche in due lingue europee, oltre all'italiano.

Attraverso l'approfondimento delle discipline storiche, politologiche, giuridiche, economiche e sociali, il Corso offre gli strumenti metodologici e le conoscenze necessarie alla comprensione dei contemporanei fenomeni sociali e politici, in ambito nazionale, europeo e internazionale, consentendo al laureato sia di proseguire gli studi in Corsi di studio magistrali o Master di primo livello, sia di ricoprire una vasta gamma di ruoli in molteplici contesti lavorativi, nell'ambito politico e sociale, nell'ambito della Pubblica amministrazione, in quello delle organizzazioni internazionali, intergovernative e non governative, o in quello delle imprese private, nazionali e multinazionali.

Il Corso di Studi è erogato in modalità integralmente a distanza.

Il percorso formativo offerto dal Corso di Studi è organizzato in un triennio ed è articolato in percorsi curriculari alternativi. Nel primo anno sono affrontati temi di ambito giuridico, storico-politico, politologico e sociologico, volti a fornire una solida preparazione di base in materia di diritto pubblico, storia contemporanea e delle dottrine politiche, scienza politica e sociologia generale. È inoltre previsto l'apprendimento di una lingua europea diversa dall'italiano.

Nel secondo anno sono previsti insegnamenti di ambito economico e, a seconda del curriculum, sono approfonditi temi di ambito sociologico, storico o giuridico.

Gli insegnamenti del terzo anno completano la preparazione di ambito giuridico ed economico; a seconda del curriculum, sono approfondite le discipline politologiche o introdotti elementi di statistica. È poi previsto lo studio di una seconda lingua europea, oltre all'italiano.

Il percorso formativo prevede inoltre attività a scelta dello studente tra un'ampia rosa di insegnamenti, un'attività da 2 CFU finalizzata all'acquisizione di abilità informatiche, nonché ulteriori attività volte al rafforzamento delle conoscenze e competenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro. Al completamento del percorso formativo è prevista una prova finale per il conseguimento del titolo.



QUADRO

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

Conoscenza e capacità di comprensione	Con riferimento ai risultati di apprendimento attesi in termini di conoscenza e capacità di comprensione, il Corso di Studi in Scienze politiche e sociali mira a fornire una solida formazione di base nell'ambito delle discipline storico-politiche, sociologiche, politologiche, economiche e giuridiche, nonché conoscenze e competenze linguistiche in due lingue europee. Il laureato in Scienze politiche e sociali avrà acquisito conoscenze sui temi fondamentali delle varie discipline previste dal Corso, anche in ottica interdisciplinare, e sarà quindi in grado di comprendere sia le dimensioni culturali, sociologiche, economiche, giuridiche, organizzative e gestionali dei processi politici e sociali di breve, medio e lungo periodo, a vari livelli di analisi, dal locale al globale, sia le relazioni tra sistema politico e sociale, sistema economico ed assetti istituzionali. Con riguardo alle discipline storico-politiche, il laureato avrà maturato conoscenze storiche fondamentali, attinenti soprattutto ai fenomeni storici e politici sviluppatasi a partire dal Novecento, all'evoluzione ideologico-organizzativa di movimenti e partiti politici, alle dinamiche storiche internazionali ed europee. In relazione agli ambiti sociologico e politologico, il laureato sarà in grado di comprendere le dinamiche sociologiche proprie degli ambienti istituzionali e della Pubblica amministrazione, nonché i processi politici europei, la politica sovranazionale e	
--	---	--

internazionale, e avrà acquisito la conoscenza delle metodologie e delle tecniche di rilevazione e ricerca che più frequentemente vengono utilizzate nell'ambito dell'analisi politica, sociale e social-politologica. Sotto il profilo economico, conoscerà e saprà comprendere le dinamiche politico-economiche e quelle aziendali, con un focus particolare sul settore della Pubblica amministrazione. Sotto il profilo giuridico, avrà acquisito conoscenze di merito e di metodo negli ambiti giuspubblicistico, privatistico e internazionalistico e saprà comprendere e analizzare testi giuridici specialistici e fonti normative.

Il raggiungimento delle conoscenze e delle capacità di comprensione nei tempi previsti dal Corso di Studi è consentito dal materiale didattico e dai contenuti formativi di ciascun insegnamento, erogati in modalità telematica tramite la piattaforma e le tecnologie informatiche dell'Ateneo.

In particolare, le conoscenze e la capacità di comprensione sono acquisite attraverso: lo studio del materiale didattico fornito agli studenti (dispense e materiali di approfondimento) e dei relativi testi di riferimento; le attività di didattica erogativa (come le registrazioni audio o video e le lezioni in web conference); le attività di didattica interattiva, che prevedono lo svolgimento, da parte dello studente, di test, elaborati o esercitazioni cui segue un riscontro da parte del docente; lo studio di casi concreti (per gli insegnamenti che lo prevedono).

L'acquisizione di tali conoscenze e capacità viene verificata attraverso esami scritti e orali, a cui segue l'attribuzione di un voto, anche tenendo conto della valutazione di eventuali esercitazioni in itinere.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Con riferimento alle capacità di applicare conoscenza e comprensione, al termine del percorso di studi il laureato in Scienze politiche e sociali:

- saprà cogliere le implicazioni politiche e sociali delle innovazioni istituzionali e normative, competenza fondamentale sia al fine di individuare le più efficaci politiche di intervento pubblico, sia per elaborare le migliori strategie di adeguamento a tali innovazioni da parte degli operatori privati;
- avrà acquisito la capacità di progettare, gestire e comunicare azioni e strategie di soggetti pubblici e privati nel campo politico e sociale;
- sarà in grado di ideare e sostenere argomentazioni su tematiche generali e specifiche nei diversi campi afferenti ai processi politici e sociali.

Sotto il profilo storico-politico, il laureato saprà applicare, anche in chiave critica, le conoscenze storiche maturate e la consapevolezza della portata dei fenomeni di interdipendenza mondiale, massificazione e accelerazione dei processi socioeconomici, sviluppati nel corso del Novecento, anche in un'ottica di contestualizzazione e di comprensione dell'attualità politico-istituzionale.

In ambito sociologico e politologico, sarà in grado di padroneggiare gli strumenti di raccolta e analisi delle informazioni utilizzati nelle scienze sociali e politiche e saprà analizzare criticamente la realtà circostante al fine di rappresentarla e interpretarla all'interno di analisi, report e indagini di mercato.

Con riferimento alle discipline economiche e giuridiche, il laureato saprà spiegare i fenomeni economici a livello micro-economico e macro-economico, analizzare criticamente gli interventi nel campo della politica economica e dell'economia pubblica, comprendere i fenomeni giuridici non solo in chiave istituzionale e nazionale, ma anche all'interno del panorama internazionale ed europeo.

Anche per il raggiungimento delle capacità di applicare conoscenza e comprensione trovano impiego gli strumenti di didattica erogativa e, soprattutto, di didattica interattiva. L'impostazione didattica comune a tutti gli insegnamenti

prevede che lo studio della teoria sia accompagnato da esempi, applicazioni, esercitazioni e test di autovalutazione che sollecitano la partecipazione attiva e l'attitudine propositiva dello studente, stimolandone la capacità di elaborazione autonoma e la comunicazione dei risultati del lavoro svolto.

La verifica infra-corso delle capacità di applicare la conoscenza si avvale, tra l'altro, dell'e-Portfolio, che rientra tra gli strumenti della didattica interattiva e che consente allo studente di consegnare in modalità telematica esercitazioni o analisi di casi di studio, che sono sottoposti alla valutazione e correzione del docente. Sono previsti anche altri strumenti di interazione a supporto dell'accertamento della capacità di applicare le conoscenze, quali il sistema di messaggistica online d'Ateneo, i test di autovalutazione con correzione automatica, il forum degli insegnamenti e gli incontri in web conference finalizzati a discutere temi del corso o analizzare casi di studio o svolgere esercitazioni pratiche.

QUADRO A4.b.2

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

AREA DISCIPLINE LINGUISTICHE

Conoscenza e comprensione

Acquisizione di conoscenze e capacità di comprensione di due lingue diverse dall'italiano, con riferimento anche ai lessici disciplinari, tali da consentire la fruizione di testi non divulgativi ma specifici del proprio ambito professionale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Acquisizione della capacità di comprensione linguistica idonea a essere applicata ad ambiti professionali di base, sia istituzionali, sia aziendali.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

LINGUA INGLESE [url](#)

LINGUA SPAGNOLA [url](#)

AREA DISCIPLINE STORICO POLITICHE

Conoscenza e comprensione

Per questa Area il risultato di apprendimento atteso comune ai curricula è l'acquisizione di conoscenze e capacità di comprensione della storia contemporanea, delle organizzazioni politiche e del pensiero politico, con riferimento anche all'analisi sovranazionale. Con particolare riferimento al curriculum "Politica, Società e Istituzioni" è prevista la maturazione di una solida conoscenza delle basi della storia delle relazioni internazionali. Tra gli insegnamenti a scelta comuni ai curricula, per quest'area disciplinare il CdS offre anche la possibilità di acquisire conoscenze e capacità di comprensione dei momenti nodali della storia del giornalismo, dell'editoria e dei mezzi di comunicazione di massa.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Acquisizione della capacità di applicare, anche in chiave critica, le conoscenze storiche maturate e la consapevolezza della portata dei fenomeni di interdipendenza mondiale, massificazione e accelerazione dei processi socio-economici, esplosi nel corso del Novecento, per contestualizzare, comprendere e interpretare l'attualità politico-istituzionale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

STORIA CONTEMPORANEA [url](#)

STORIA DEI PARTITI E DEI MOVIMENTI POLITICI [url](#)

STORIA DEL GIORNALISMO [url](#)

STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE [url](#)

STORIA DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI [url](#)

AREA DISCIPLINE ECONOMICHE E POLITICHE

Conoscenza e comprensione

Comune a entrambi i curricula è l'acquisizione di conoscenze e capacità di comprensione delle dinamiche politico-economiche nonché di quelle aziendali, con un focus particolare sul settore della Pubblica amministrazione. Con specifico riferimento al curriculum "Politica, Economia e Pubblica Amministrazione", il risultato di apprendimento per quest'area è anche la maturazione di adeguate conoscenze e capacità di comprensione dell'economia pubblica e della statistica per l'analisi quantitativa dei fenomeni politici e sociali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Acquisizione della capacità di applicare le conoscenze maturate alla complessità e alla cornice macro del meccanismo di funzionamento economico-aziendale e pubblico-istituzionale, tipico delle società complesse, delle democrazie evolute e dei sistemi statuali e istituzionali sempre più tra loro interconnessi e interdipendenti.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA POLITICA [url](#)

ECONOMIA PUBBLICA [url](#)

ORGANIZZAZIONE E CONTABILITÀ DELLE AMMINISTRAZIONI E DEI SERVIZI PUBBLICI [url](#)

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE NELLA P.A. [url](#)

POLITICA ECONOMICA [url](#)

STATISTICA [url](#)

AREA DISCIPLINE GIURIDICHE

Conoscenza e comprensione

Acquisizione di conoscenze in campo giuridico (sia sotto il profilo delle tecniche linguistiche, sia con riferimento ai contenuti di base), con particolare riguardo agli ambiti costituzionale (con particolare attenzione all'articolazione dei servizi e dei modi di intervento programmatico dello Stato), privatistico e comunitario, abbinate alla capacità di approcciare testi giuridici specialistici, nella prospettiva di un'autonoma ricerca delle fonti normative. A seconda del curriculum prescelto, sarà possibile approfondire le basi del diritto amministrativo o della teoria generale del diritto e dello Stato. Tra gli insegnamenti a scelta comuni ai curricula, per quest'area disciplinare il CdS offre anche la possibilità di acquisire conoscenze e capacità di comprensione negli ambiti lavoristico, internazionale e parlamentare.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Acquisizione della capacità di applicare le conoscenze e le capacità di comprensione maturate al fine di analizzare i fenomeni giuridici non solo in chiave istituzionale e italiana, ma anche e soprattutto all'interno di una cornice internazionale e con una particolare attenzione alle dinamiche geopolitiche, così da poter operare al meglio anche all'interno di ONG, fondazioni, associazioni e istituzioni attive sul fronte della cooperazione.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO [url](#)

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

DIRITTO INTERNAZIONALE [url](#)

DIRITTO PARLAMENTARE [url](#)

DIRITTO PRIVATO [url](#)

DIRITTO PRIVATO E DIRITTO DI INTERNET [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO E PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI [url](#)

TEORIA GENERALE DEL DIRITTO E DELLO STATO [url](#)

AREA DISCIPLINE SOCIOLOGICHE E PSICOLOGICHE

Conoscenza e comprensione

Acquisizione di conoscenze e capacità di comprensione delle metodologie della ricerca sociale e delle dinamiche sociologiche, anche nell'ambito della Pubblica Amministrazione. Tra gli insegnamenti a scelta comuni ai due curricula, per quest'area disciplinare il CdS offre anche la possibilità di acquisire conoscenze e capacità di comprensione negli ambiti della psicologia del lavoro e dell'analisi sociologica relativa all'ambiente e al territorio.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Acquisizione della capacità di applicare le conoscenze e le capacità di comprensione maturate per analizzare criticamente la realtà circostante al fine di poterla meglio rappresentare e interpretare all'interno di analisi, report e indagini di mercato e fabbisogni aziendali e settoriali.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

METODOLOGIA DELLA RICERCA SOCIALE [url](#)

PSICOLOGIA DEL LAVORO [url](#)

SOCIOLOGIA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO [url](#)

SOCIOLOGIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E COMUNICAZIONE POLITICA [url](#)

SOCIOLOGIA GENERALE [url](#)

AREA DISCIPLINE POLITOLOGICHE

Conoscenza e comprensione

Acquisizione di conoscenze e capacità di comprensione delle strategie e delle tecniche di rilevazione e ricerca che più frequentemente vengono utilizzate nell'ambito dell'analisi politica, sociale e social-politologica, nonché delle metodologie che si rivolgono alla lettura dello scenario nazionale, comunitario e internazionale, con una specifica attenzione agli aspetti valutativi. Tra gli insegnamenti a scelta comuni a tutti i curricula, per quest'area disciplinare il CdS offre anche la possibilità di acquisire conoscenze e capacità di comprensione negli ambiti delle relazioni internazionali, con riferimento specifico anche alla Santa Sede, dell'analisi del pensiero politico e dei processi e della costruzione del consenso politico.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Acquisizione della capacità di comprendere le potenzialità e i limiti di un'ampia famiglia di strumenti di raccolta e analisi delle informazioni di cui si fa sempre più largo uso nelle scienze sociali e politiche.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE [url](#)

ANALISI FILOSOFICA DEL PENSIERO POLITICO [url](#)

GOVERNANCE DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

INTERNATIONAL RELATIONS [url](#)

LA SANTA SEDE NEL QUADRO DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI [url](#)

PUBLIC POLICY [url](#)

SCIENZA POLITICA [url](#)

TEORIA DEL CONSENSO POLITICO [url](#)

AREA ALTRE ABILITÀ

Conoscenza e comprensione

Conoscenza e comprensione delle basi dell'informatica, degli strumenti e delle tecniche relativi ai linguaggi e alla scrittura istituzionale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Capacità di utilizzo del sistema operativo, dell'editor di testi, delle reti informatiche; capacità di applicare le conoscenze e le metodologie pratiche dei diversi linguaggi mediali sia in ambito professionale che culturale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ABILITÀ INFORMATICHE [url](#)

LABORATORIO DI SCRITTURA [url](#)

LABORATORIO DI SCRITTURA ISTITUZIONALE E PUBBLICITARIA [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Il laureato in Scienze politiche e sociali ha sviluppato le capacità necessarie ad osservare con spirito critico fenomeni di carattere politico-sociale, anche in relazione ai loro risvolti economici, giuridici e istituzionali, ed è in grado di comprendere e analizzare la complessità che contraddistingue il sistema politico-sociale in cui andrà ad operare.

Le conoscenze acquisite nel Corso consentono al laureato di svolgere osservazioni e parallelismi, con particolare riferimento a problemi di natura politica e sociale.

	Il laureato, inoltre, è in grado di esaminare in autonomia il sistema politico, sociale ed economico, anche applicando i principi della ricerca sociologica e le principali tecniche di rilevazione e trattamento delle informazioni. L'autonomia di giudizio viene sviluppata mediante le attività di studio e di esercitazione previste all'interno degli insegnamenti, mediante il confronto con docenti nelle attività di tipo seminariale, nonché attraverso la prova finale. Tali attività consentono, seppur in modo diverso, di sviluppare nel laureato la capacità di svolgere autonome valutazioni sui problemi e sulle circostanze di volta in volta osservate. La verifica dell'acquisizione dell'autonomia di giudizio avviene tramite la discussione degli aspetti più complessi della disciplina durante gli esami orali, attraverso esercizi scritti, nonché durante l'attività di preparazione della prova finale.	
Abilità comunicative	L'organizzazione del Corso consente l'apprendimento di una metodologia di comunicazione che permette al laureato di trasmettere idee, conoscenze e tecniche ad interlocutori di diverse tipologie, in forma scritta e orale, utilizzando una terminologia tecnica appropriata al settore in cui opera. Il laureato è in grado di rapportarsi con una adeguata capacità di comunicazione con tutti gli interlocutori del settore politico, sociale, istituzionale ed economico con cui viene in contatto nell'ambito lavorativo e professionale. È in grado di sostenere argomentazioni con differente livello di complessità, in modo da adeguare stili comunicativi e contenuti della comunicazione ai diversi tipi di interlocutori; è in grado di utilizzare efficacemente in forma scritta e orale due lingue straniere, fra cui l'inglese, per l'acquisizione e lo scambio di informazioni. Le abilità comunicative scritte e orali sono sviluppate in occasione di attività formative che prevedono la preparazione di relazioni, la redazione di documenti scritti e l'esposizione orale dei medesimi; tali abilità sono inoltre maturate durante le prove di esame orale, nonché durante gli incontri in aula virtuale, nei quali gli studenti interagiscono con il docente e con l'intera classe dialogando e confrontandosi sulle specifiche tematiche oggetto di discussione. La prova finale offre una ulteriore opportunità allo studente di esercitare le proprie abilità comunicative, oltre a quelle di analisi, elaborazione e comunicazione del lavoro svolto, prevedendo la preparazione di un elaborato basato su di una o più aree tematiche trattate nel suo percorso di studi.	
Capacità di apprendimento	L'impostazione didattica del Corso è strutturata in modo tale da consentire allo studente di maturare adeguate capacità di apprendimento, ragionamento ed approfondimento delle tematiche oggetto di studio. Tali capacità consentono al laureato di accostarsi anche a discipline specifiche e affini a scopo di ricerca e di approfondimento. Il laureato avrà acquisito un metodo di studio non meramente meccanico o mnemonico, ma assimilativo e concettuale, di tipo critico, grazie al quale sarà in grado di elaborare concetti, formulare giudizi, controllare e verificare le informazioni assimilate; saprà sviluppare autonomamente modelli di gestione della conoscenza che saranno utili in ambito professionale. Inoltre, gli strumenti forniti dal Corso consentiranno al laureato di intraprendere studi successivi con piena maturità scientifica e in completa autonomia; il	

laureato sarà in grado di ricercare le informazioni utili al completamento del proprio bagaglio di conoscenze e al mantenimento di un livello di aggiornamento adeguato alle proprie funzioni.

Le capacità di apprendimento sono stimulate principalmente fornendo allo studente un rigore metodologico che lo porti a sviluppare l'attitudine ad un ragionamento critico, fortemente basato sul metodo scientifico, a mantenere attiva la propria capacità di concentrazione e ad incentivare il processo di assimilazione dei concetti, sia di quelli illustrati in modo esplicito, derivanti da definizioni, principi e regole, sia di quelli ricavabili in modo implicito, derivanti dall'intuizione e dal ragionamento.

Lo studente riceve un costante incoraggiamento ad una autonoma attività di studio, utile a verificare e, eventualmente, a migliorare le proprie capacità di apprendimento.



QUADRO A4.d

Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

25/11/2024

Le attività affini e integrative, in linea con gli obiettivi formativi del Corso di Studi, completano l'offerta didattica e permettono allo studente di personalizzare il proprio percorso di studi anche a seconda del curriculum prescelto, favorendo una formazione multidisciplinare e interdisciplinare.

Tra le attività integrative e affini trovano posto anche insegnamenti afferenti a settori scientifico-disciplinari già previsti negli ambiti di base o caratterizzanti. La loro presenza è funzionale al migliore conseguimento degli obiettivi formativi del Corso di Studi e all'approfondimento del profilo interdisciplinare che lo caratterizza.

Le attività affini e integrative, che contemplano anche una prospettiva storica di livello locale, nazionale e internazionale, prevedono una riflessione su questioni e temi di ordine e rilievo sociale, politico-istituzionale, filosofico, giuridico ed economico.



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

23/02/2022

La prova finale consiste nella redazione scritta di un elaborato sotto la guida di un docente-relatore. Il contenuto dell'elaborato di laurea può essere frutto di una delle seguenti attività:

- approfondimento di tematiche affrontate nell'ambito di un insegnamento o di altra attività didattica;
- elaborazione di un caso di studio;
- eventuale altra attività prevista dal Regolamento del Corso di Studio e concordata con il relatore.

La prova è finalizzata a verificare la padronanza degli strumenti metodologici e teorici acquisiti durante il Corso, la capacità di effettuare una ricerca bibliografica e di individuare correttamente le fonti per l'accesso a dati empirici, le capacità di analisi e di sintesi, nonché la chiarezza espositiva.



06/06/2025

La prova finale per il conseguimento del titolo consiste nella discussione di un elaborato scritto, eventualmente anche in una lingua straniera, sotto la guida di un docente relatore, responsabile di uno degli insegnamenti presenti nel curriculum del candidato, secondo quanto previsto dalle "Linee Guida per la redazione dell'elaborato finale" del CdS. Nel caso di stesura e discussione in lingua straniera, che deve essere preventivamente concordata con il relatore, il candidato è tenuto a predisporre anche un riassunto esteso, in lingua italiana, dell'attività svolta. Lo studente, indirizzato sulla base dei suoi interessi disciplinari dallo Sportello Tesi verso uno dei docenti degli insegnamenti previsti nel Corso ed inseriti nel suo Piano di studi, concorda con il docente l'argomento e la forma dell'elaborato di Laurea. Il contenuto dell'elaborato potrà avere ad oggetto una delle seguenti tipologie di riferimento: a. un'analisi critica di alcuni lavori di ricerca o di alcuni contributi teorici (articoli, rassegne, saggi, monografie); b. approfondimento teorico e/o empirico di un argomento connesso a un insegnamento o ad altra attività didattica; c. una rassegna dei problemi inerenti a questioni nodali trattate dai diversi insegnamenti afferenti al corso di laurea, con l'ausilio di fonti per lo più bibliografiche e giornalistiche. La tesi può vertere su una qualunque materia relativa ad attività formative: a. di base; b. caratterizzanti; c. affini o integrative; d. a scelta, fra quelle attivate nel Corso e inserite nel piano di studi dello studente.

Il lavoro si svolge sotto la guida del relatore, che ne verifica lo stato di avanzamento e comunica al candidato l'approvazione finale dell'elaborato. Il giorno fissato per le sedute di Laurea l'elaborato è presentato dal relatore o da altro docente designato ad una commissione composta nel rispetto dei regolamenti d'Ateneo vigenti, che procede all'attribuzione del voto di Laurea e alla proclamazione dei laureati. È prevista la discussione nel corso di una cerimonia pubblica. La prova finale, valutata dalla Commissione, tenuto conto anche del giudizio del relatore, in base a parametri tra cui la difficoltà e la conoscenza complessiva degli argomenti trattati, la padronanza delle metodologie acquisite, il grado di autonomia nell'affrontare il tema prescelto e la qualità dell'esposizione, permette di conseguire un punteggio massimo di sei punti, che va aggiunto a quello di partenza calcolato sulla base della media ponderata delle votazioni conseguite negli esami sostenuti. La votazione finale è espressa in centodecimi. In caso di votazione massima (110/110), la Commissione può concedere la lode con decisione unanime. Per tutti gli aspetti qui non specificati trova applicazione il Regolamento per la prova finale di Laurea, consultabile al link sotto riportato.

Link: <https://www.uniecampus.it/ateneo/statuto-e-regolamenti/regolamenti-didattica/index.html> (Regolamento per la prova finale di laurea)



QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B1 - Descrizione del percorso di formazione



QUADRO B1.c

Articolazione didattica on line

23/06/2025

In allegato è disponibile la descrizione dell'articolazione didattica online.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B1.c - Articolazione didattica online



QUADRO B1.d

Modalità di interazione prevista

16/06/2025

Le modalità di interazione e fruizione delle attività didattiche vogliono garantire:

- a) il supporto della motivazione degli studenti lungo tutto il percorso didattico, creando un contesto sociale di apprendimento collaborativo;
- b) un buon livello di interazione didattica, promuovendo il ruolo attivo degli studenti;
- c) una modulazione adeguata alle caratteristiche di ciascuno studente o ciascun gruppo di studenti.

I docenti e i Tutor Disciplinari (TD) possono interagire e comunicare con gli studenti attraverso modalità sincrone e asincrone presenti nel Virtual Learning Environment (VLE) dell'Ateneo e tracciate dallo stesso.

Le modalità sincrone comprendono:

- l'Ufficio Virtuale, che consente agli studenti di accedere al ricevimento online di docenti e TD e alla relativa sala di attesa. Tale sistema prevede comunicazioni bidirezionali audio e video in tempo reale (videoconferenza) e la possibilità di utilizzare lavagna/desktop condivisi;
- i Webinar/Aule Virtuali, che consistono in lezioni/sessioni di esercitazioni sui nuclei tematici dell'insegnamento a cui gli studenti possono partecipare previa prenotazione. Il sistema permette la comunicazione bidirezionale audio/video sincrone e la possibilità di condividere files e conversazioni tramite chat;
- i MetaMeeting, che consentono di effettuare riunioni tra docenti (collegi), conferenze e dibattiti (per invitati e terza missione) e lezioni nel metaverso di Ateneo;
- lezioni online sincrone: essenzialmente di carattere pratico-esercitativo ("disciplinare") o formativo su specifici processi curriculari ("trasversale"), sono erogate mediante software di web conference dedicato, secondo calendario accademico prefissato e pubblicato trimestralmente, comprendendo ogni insegnamento di tutti i CdS.

Le modalità asincrone consentono di:

- scambiare messaggi e allegati tramite il 'Sistema di messaggistica' presente nella piattaforma;
- coordinare e-tivities collaborative o cooperative di gruppi di studenti sulle piattaforme C-MAP e Wiki di eCampus e sull'A.I. del Tunnel EVOQUE;
- animare i Forum dei propri insegnamenti e le FAQ, inserendo topics per gli allievi e/o rispondendo agli stessi;
- visualizzare le esercitazioni infracorso realizzate dagli studenti, inviare file, inserire giudizi/valutazione ed eventuali note di commento tramite ePortfolio e la funzione 'Miei Documenti'.

Inoltre, docenti e TD possono comunicare con gli studenti in modalità asincrona anche tramite e-mail.

I Tutor On Line (TOL) interagiscono con gli studenti tramite strumenti sincroni e asincroni, quali telefono ed e-mail.

Le funzioni di monitoraggio delle attività formative dello studente si basano sul tracciamento automatico, ad opera del Learning Management System (LMS), delle attività didattiche svolte online dagli studenti (erogazione lezioni, svolgimento e valutazione e-tivities, test multiple-choice, ecc.) e sono accessibili, con scalarità differenti, agli studenti, ai docenti e ai tutor. L'ePortfolio consente a Docenti e Tutor di monitorare direttamente l'attività dello studente e permette di certificare sia il processo valutativo in itinere che quello sommativo per i singoli insegnamenti. I docenti e i TD hanno inoltre la possibilità di visualizzare, per ogni allievo, tutte le e-tivities svolte e di inserire sia singole valutazioni, sia un giudizio complessivo, sia delle note personali: il tutto viene istantaneamente reso disponibile allo studente nell'area di studio personale. Inoltre, i TOL monitorano periodicamente l'avanzamento del percorso di apprendimento degli studenti, tramite il contatto diretto con gli studenti stessi e ne tengono traccia all'interno di un apposito applicativo, che può essere visualizzato anche da docenti e TD per consentire la condivisione delle informazioni.

Le attività di motivazione e coinvolgimento degli studenti si concretizzano attraverso iniziative mirate a contrastare l'isolamento dovuto alla formazione telematica. Particolare rilievo viene dato all'attività di tutorato: i TOL, oltre ad assolvere alle funzioni di orientamento e monitoraggio, garantiscono agli studenti il necessario supporto motivazionale durante tutto il percorso di studi. I TD, fra le altre attività, supportano il corpo docente e gli studenti nelle attività di Didattica Interattiva (DI) e di apprendimento in situazione, incoraggiano e supportano forme di collaborazione online con strumenti sincroni e asincroni e, inoltre, collaborano con i docenti nell'organizzare, progettare e realizzare le attività presenziali, quando previste. Per maggiori dettagli sulle attività di tutoria, garantita dall'Ateneo, si rimanda al quadro B5-Orientamento e tutorato in itinere.

Per agevolare il confronto tra pari, il portale di Ateneo ospita il Forum degli studenti ed è stata realizzata l'app eCampusClub, strumenti che permettono agli studenti di interagire su diversi aspetti dell'esperienza formativa. Inoltre, la frequenza alle aule virtuali e alcune attività di DI permettono di creare gruppi di studio tra gli studenti che frequentano gli stessi insegnamenti.

Il Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo, inoltre, prevede che i rappresentanti degli studenti – membri delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS), dei Gruppi di Riesame (GdR) e del Consiglio degli Studenti – siano coinvolti nelle procedure di riesame/riprogettazione/gestione del percorso formativo e nella definizione delle proposte di miglioramento, consentendo un opportuno dialogo e confronto tra i rappresentanti stessi e con gli organi accademici e i docenti del CdS.



QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.uniecampus.it/studenti/calendari/calendario-accademico/index.html>



QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

▶ **QUADRO B2.c** | **Calendario sessioni della Prova finale**

▶ **QUADRO B3** | **Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SPS/04	Anno di corso 1	ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE link	PISHCHIKOVA KATERYNA CV	PA	6	36	
2.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO E PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI link	LADU MARCO CV	PA	12	72	
3.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE link	VECCHIATO VIRGINIA CV	RD	9	54	
4.	SPS/04	Anno di corso 1	SCIENZA POLITICA link	PISHCHIKOVA KATERYNA CV	PA	12	72	
5.	SPS/07	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA GENERALE link	LUCCHINI FABIO CV	PA	9	54	
6.	M-STO/04	Anno di corso 1	STORIA CONTEMPORANEA link	LANDONI ENRICO CV	PO	6	36	
7.	SPS/02	Anno di corso 1	STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE link	GENTILI LUCA CV	OD	6	36	

8.	SPS/02	Anno di corso 2	ANALISI FILOSOFICA DEL PENSIERO POLITICO link	CASTALDI ROBERTO CV	PA	6	36	
9.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO AMMINISTRATIVO link	PARDINI VALERIO CV	ID	6	36	
10.	IUS/07	Anno di corso 2	DIRITTO DEL LAVORO link	TASCHINI LISA		6	36	
11.	IUS/13	Anno di corso 2	DIRITTO INTERNAZIONALE link	DELL'ACQUA DAVIDE VINCENZO CESARE CV	ID	6	36	
12.	IUS/09	Anno di corso 2	DIRITTO PARLAMENTARE link	LADU MARCO CV	PA	6	36	
13.	SECS-P/01	Anno di corso 2	ECONOMIA POLITICA link	CIANI SCARNICCI MANUELA CV	RD	6	36	
14.	SPS/04	Anno di corso 2	INTERNATIONAL RELATIONS link	PISHCHIKOVA KATERYNA CV	PA	6	36	
15.	SPS/06	Anno di corso 2	LA SANTA SEDE NEL QUADRO DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI link	INGRAO IGNAZIO	ID	6	36	
16.	SPS/07	Anno di corso 2	METODOLOGIA DELLA RICERCA SOCIALE link	FELICETTI MICHELA CV	ID	6	36	
17.	SECS-P/10	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE E CONTABILITÀ DELLE AMMINISTRAZIONI E DEI SERVIZI PUBBLICI link	DE LUCA ELEONORA	ID	12	72	
18.	SECS-P/02	Anno di corso 2	POLITICA ECONOMICA link	CAPPELLI FEDERICA	RD	6	36	
19.	M-PSI/06	Anno di	PSICOLOGIA DEL LAVORO link	FORCELLA LAURA	ID	6	36	

		corso 2						
20.	SPS/04	Anno di corso 2	PUBLIC POLICY link	VINCI FIORELLA CV	PA	6	36	
21.	SPS/10	Anno di corso 2	SOCIOLOGIA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO link	FELICETTI MICHELA CV	ID	6	36	
22.	SPS/11	Anno di corso 2	SOCIOLOGIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E COMUNICAZIONE POLITICA link	VINCI FIORELLA CV	PA	12	72	
23.	M-STO/04	Anno di corso 2	STORIA DEI PARTITI E DEI MOVIMENTI POLITICI link	LANDONI ENRICO CV	PO	12	72	
24.	M-STO/04	Anno di corso 2	STORIA DEL GIORNALISMO link	LANDONI ENRICO CV	PO	6	36	
25.	SPS/06	Anno di corso 2	STORIA DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI link	BONIFACIO ARRIGO		6	36	
26.	SPS/04	Anno di corso 2	TEORIA DEL CONSENSO POLITICO link	PIETRONI NAZZARENO CV	ID	6	36	
27.	NN	Anno di corso 3	ABILITÀ INFORMATICHE link	BOTTERI RICCARDO CV	OD	2	12	
28.	SPS/02	Anno di corso 3	ANALISI FILOSOFICA DEL PENSIERO POLITICO link	CASTALDI ROBERTO CV	PA	6	36	
29.	IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO DEL LAVORO link	TASCHINI LISA		6	36	
30.	IUS/14	Anno di corso 3	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA link	DELL'ACQUA DAVIDE VINCENZO CESARE CV	ID	6	36	

31.	IUS/13	Anno di corso 3	DIRITTO INTERNAZIONALE link	DELL'ACQUA DAVIDE VINCENZO CESARE CV	ID	6	36	
32.	IUS/09	Anno di corso 3	DIRITTO PARLAMENTARE link	LADU MARCO CV	PA	6	36	
33.	IUS/01	Anno di corso 3	DIRITTO PRIVATO link	LIBERATI BUCCIANTI GIOVANNI CV		6	36	
34.	IUS/01	Anno di corso 3	DIRITTO PRIVATO E DIRITTO DI INTERNET link	BRACCHINI BENEDETTA CV	ID	6	36	
35.	SECS-P/03	Anno di corso 3	ECONOMIA PUBBLICA link	YAJIMA GIULIANO TOSHIRO CV	ID	6	36	
36.	SPS/01	Anno di corso 3	GOVERNANCE DELL'UNIONE EUROPEA link	CASTALDI ROBERTO CV	PA	6	36	
37.	SPS/04	Anno di corso 3	INTERNATIONAL RELATIONS link	PISHCHIKOVA KATERYNA CV	PA	6	36	
38.	SPS/06	Anno di corso 3	LA SANTA SEDE NEL QUADRO DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI link	INGRAO IGNAZIO	ID	6	36	
39.	NN	Anno di corso 3	LINGUA SPAGNOLA link	BRUSATI LUCA CV		6	36	
40.	SECS-P/10	Anno di corso 3	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE NELLA P.A. link	DE LUCA ELEONORA	ID	6	36	
41.	PROFIN_S	Anno di corso 3	PROVA FINALE link			12		
42.	M-PSI/06	Anno di	PSICOLOGIA DEL LAVORO link	FORCELLA LAURA	ID	6	36	

		corso 3						
43.	SPS/04	Anno di corso 3	PUBLIC POLICY link	VINCI FIORELLA CV	PA	6	36	
44.	SPS/10	Anno di corso 3	SOCIOLOGIA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO link	FELICETTI MICHELA CV	ID	6	36	
45.	SECS- S/01	Anno di corso 3	STATISTICA link	SANTANTONIO CARLO CV	ID	6	36	
46.	M-STO/04	Anno di corso 3	STORIA DEL GIORNALISMO link	LANDONI ENRICO CV	PO	6	36	
47.	SPS/04	Anno di corso 3	TEORIA DEL CONSENSO POLITICO link	PIETRONI NAZZARENO CV	ID	6	36	
48.	IUS/20	Anno di corso 3	TEORIA GENERALE DEL DIRITTO E DELLO STATO link	FERRO VALERIA CV	ID	6	36	



QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Aule



QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Laboratori e Aule Informatiche



QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Sale Studio



QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Biblioteche

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/ateneo/polo-bibliotecario-multimediale/index.html>



QUADRO B4

Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche



QUADRO B4

Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali



QUADRO B5

Orientamento in ingresso

La struttura responsabile del servizio di orientamento in ingresso è la Direzione Generale dell'Ateneo che, attraverso una struttura delocalizzata su tutto il territorio nazionale, effettua tale attività lungo l'intero arco dell'anno accademico. In particolare, è costituito un ufficio operativo che si occupa dell'orientamento in ingresso in ogni sede universitaria dell'Ateneo.

Gli uffici sono aperti nei giorni feriali dell'anno con orario dalle 9.00 alle 19.00.

Gli uffici assicurano un'attività di orientamento a favore dei potenziali iscritti e delle nuove matricole nella consapevolezza che l'orientamento in ingresso, insieme all'orientamento e al tutorato in itinere, assumono una funzione centrale e strategica nella riduzione della dispersione e dell'insuccesso formativo degli studenti.

Il servizio di orientamento in ingresso prevede l'accoglienza delle matricole, fornendo un supporto in entrata, favorendo la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti, anche considerando i risultati del monitoraggio delle carriere. Tale servizio ha il compito fondamentale di favorire l'iscrizione ai Corsi di Studio (CdS) di studenti in possesso delle conoscenze

16/06/2025

e delle attitudini necessarie ai fini di una proficua frequentazione dei CdS stessi, riducendo i rischi di abbandono e di tempi per il conseguimento del titolo di studio superiori a quelli stabiliti.

I principali obiettivi del servizio di orientamento in ingresso possono essere così riassunti:

- fornire una corretta informazione a studenti potenziali e nuove matricole sui Corsi di Laurea (L), sul Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU) e sui Corsi di Laurea Magistrale (LM) - in particolare, per quanto riguarda L e LMCU, anche a famiglie e scuole - sull'offerta formativa del CdS, finalizzata a favorire la conoscenza dei percorsi di formazione erogati e degli sbocchi nel mondo del lavoro ai quali è possibile accedere conclusi gli studi;
- fornire una corretta informazione sulle modalità di accesso al CdS, non solo in relazione ai requisiti di ammissione e alle conoscenze valutate in ingresso, ma anche alle principali difficoltà che può presentare il percorso di studi, che si evidenziano dal monitoraggio delle carriere degli studenti e, quindi, alle attitudini e all'impegno richiesti per una proficua frequentazione del CdS, al fine di promuovere l'autovalutazione dei potenziali studenti e delle nuove matricole.

Il servizio persegue questi obiettivi attraverso le seguenti principali iniziative:

- colloqui informativi e di orientamento con singoli studenti e famiglie;
- incontri di orientamento presso gli Istituti secondari superiori;
- organizzazione di visite didattiche nella sede universitaria;
- Open day: giornate dedicate alla presentazione dell'Ateneo, della sua offerta formativa e delle sue peculiarità, che normalmente sono effettuate all'interno delle sedi universitarie dell'Ateneo o, comunque, in strutture convenzionate.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi dell'andamento delle iscrizioni e delle carriere degli studenti al primo anno. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

16/06/2025

La struttura responsabile del servizio di orientamento e tutorato in itinere è la Direzione Didattica dell'Ateneo che, attraverso una struttura delocalizzata su tutto il territorio nazionale, effettua tale attività lungo l'intero arco dell'anno accademico.

In particolare, è costituito un ufficio operativo in ogni sede universitaria dell'Ateneo.

Gli uffici sono aperti nei giorni feriali dell'anno con orario dalle 9.00 alle 18.00.

Tutti gli uffici assicurano un'attività di orientamento a favore degli studenti lungo l'intero percorso formativo e, in particolare, a favore delle matricole, nella consapevolezza che l'orientamento e il tutorato in itinere, insieme all'orientamento in ingresso, assumono una funzione centrale e strategica nella riduzione della dispersione e dell'insuccesso formativo degli studenti.

Il servizio di orientamento e tutorato in itinere ha il compito fondamentale di favorire l'apprendimento degli studenti e promuovere un loro efficace avanzamento nella carriera.

I principali obiettivi del servizio di orientamento in ingresso possono essere così riassunti:

- garantire un servizio di tutorato disciplinare per favorire le capacità di dialogo e l'apprendimento degli studenti;
- favorire un efficace inserimento degli studenti nel percorso formativo del Corso di Studio (CdS) e nella vita dell'Ateneo;
- favorire un efficace avanzamento nella carriera degli studenti, attraverso attività finalizzate, in particolare, a: favorire la scelta da parte degli studenti del percorso formativo più consono alle proprie caratteristiche, tenendo conto dei risultati del monitoraggio delle carriere e assistendoli nella compilazione dei piani di studio individuali; pianificare gli esami di profitto e promuovere l'autovalutazione dei risultati raggiunti; supportare gli studenti in difficoltà nella prosecuzione del percorso.

Le attività di Orientamento e tutorato in itinere vengono svolte dai Tutor Disciplinari (TD) e dai Tutor On Line (TOL).

I TD, esperti dei contenuti e formati sugli aspetti tecnico-comunicativi della didattica on line, hanno il compito di affiancare il

docente nelle attività di didattica. In particolare:

- a) collaborano con i docenti del Settore Scientifico Disciplinare di loro afferenza nella predisposizione dei materiali didattici;
- b) contribuiscono al miglioramento continuo della qualità degli insegnamenti (ivi compresa la verifica della qualità del materiale didattico), del servizio offerto agli studenti e dell'apprendimento degli studenti, al fine di garantire alti standard qualitativi, di ridurre i tassi di abbandono, di migliorare la durata media degli studi e di contenere il numero degli studenti fuori corso;
- c) supportano i docenti e contribuiscono allo svolgimento delle attività di Didattica Interattiva e relative all'apprendimento in situazione.

In particolare:

- svolgono attività didattica nelle classi virtuali o comunque mediante l'uso della piattaforma d'Ateneo;
- favoriscono il corretto svolgimento e il monitoraggio delle attività didattiche a distanza effettuate dagli studenti;
- supportano gli studenti nella comprensione dei contenuti e nello sviluppo di elaborati ed esercitazioni;
- incoraggiano e supportano le forme di collaborazione online basate su strumenti sincroni e asincroni;
- collaborano con i docenti nell'organizzare, progettare e realizzare le attività presenziali, se previste;
- d) su indicazione del Coordinatore di CdS e/o dei docenti interessati, supportano gli studenti che abbiano riscontrato particolari difficoltà nello studio di un insegnamento, anche a seguito di esito negativo nella prova d'esame, mediante specifici incontri in aula virtuale di carattere metodologico e contenutistico;
- e) possono supportare i docenti, a richiesta degli stessi, nelle attività di verifica della preparazione degli studenti e possono partecipare alle sessioni d'esame in qualità di membro della commissione d'esame;
- f) di concerto con i Coordinatori di CdS e i singoli docenti, forniscono un supporto metodologico e di indirizzamento in itinere agli studenti nell'impostazione del lavoro di tesi.

Ai TOL sono affidate sia la responsabilità di Tutor di Corso di Studio sia quella di Tutor Tecnico.

Come tutor di CdS, i TOL hanno l'obiettivo di supportare la motivazione dello studente lungo tutto il percorso didattico, modulare adeguatamente il percorso di studi alle caratteristiche di ciascuno studente e promuovere il suo ruolo attivo, favorendo la comprensione del contesto in cui si sviluppa il suo percorso formativo.

In particolare, la funzione del TOL è finalizzata a:

- a) progettare assieme allo studente un piano di programmazione didattica individuale e personalizzato, fornendo un supporto nell'organizzazione temporale dell'attività dello studente;
- b) fornire allo studente indicazioni sulle modalità d'esame e sull'articolazione dei singoli insegnamenti: Didattica Erogativa (audio e video lezioni, aule virtuali, ecc.), Didattica Interattiva (esercitazioni, forum, attività collaborative, esercitazioni nelle aule virtuali, etc.) ed eventuale attività laboratoriale/pratica in presenza, se prevista;
- c) operare un confronto con lo studente in merito alla metodologia e alla programmazione dello studio, incoraggiando la partecipazione alle forme di didattica interattiva;
- d) monitorare periodicamente l'avanzamento del percorso di apprendimento dello studente;
- e) supportare lo studente nelle attività legate alle procedure amministrative;
- f) garantire il necessario supporto motivazionale.

Relativamente agli aspetti di supporto tecnico i TOL:

- g) si occupano dell'introduzione e della familiarizzazione dello studente con il sito web di Ateneo e le sue funzionalità;
- h) forniscono allo studente supporto tecnico in itinere nell'utilizzo del Virtual Learning Environment (VLE);
- i) orientano, dove opportuno, lo studente al helpdesk tecnico.

Sotto il profilo quantitativo l'organico dei TD è definito in base alle indicazioni ministeriali, l'organico dei TOL è stabilito secondo il criterio di 1 TOL ogni 150 studenti.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni degli studenti. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.



12/06/2025

La struttura responsabile del servizio di assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage) è l'Ufficio Tirocini dell'Ateneo, il cui organico è costituito da un responsabile e da dieci addetti.

L'Ufficio è operativo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00.

I compiti fondamentali del servizio di assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno sono:

- la definizione di accordi con enti pubblici e/o privati per lo svolgimento di tirocini (ma anche, ad esempio, per lo svolgimento dell'elaborato per la prova finale), adeguati ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento attesi, se previsti dall'offerta formativa;
- l'organizzazione e la gestione dei tirocini; attraverso costanti rapporti con le imprese, gli ordini professionali, ove presenti, e gli enti pubblici nei settori legati ai Corsi di Studio (CdS) offerti dall'Ateneo, la stipula delle convenzioni per lo svolgimento di tirocini, la gestione dell'incontro tra domanda ed offerta e la gestione delle procedure amministrative di attivazione dei tirocini.

In particolare, l'Ufficio Tirocini offre assistenza per la ricerca, l'attivazione e lo svolgimento di:

- tirocini curriculari di tipo obbligatorio, se inseriti nel piano di studi. La durata e gli standard formativi dei tirocini obbligatori sono predeterminati dai singoli CdS;
- tirocini curriculari di tipo facoltativo, non inseriti nel piano di studi e, quindi, non finalizzati al conseguimento di CFU, ma all'acquisizione di un'esperienza pratica volta a concretizzare le conoscenze teoriche acquisite durante il percorso di studi e ad arricchire il curriculum in vista dell'ingresso nel mondo del lavoro;
- tirocini extracurriculari, attivabili a seguito del conseguimento della laurea;
- tirocini professionalizzanti, se previsti, per l'accesso alle professioni ordinistiche, che vengono gestiti in base alle indicazioni dell'Ordine di riferimento se previsti.

Lo studente può contare sul supporto orientativo e informativo dell'Ufficio Tirocini attraverso una corrispondenza telematica, inviando le richieste alle caselle di posta elettronica dedicate, o rivolgersi al front office.

L'elenco aggiornato degli enti convenzionati con l'Ateneo per lo svolgimento dei tirocini, a disposizione di tutti gli studenti, viene fornito direttamente dall'Ufficio Tirocini. Inoltre, viene valorizzata l'iniziativa personale degli studenti nell'individuazione di nuovi enti ospitanti con i quali, se valutati idonei, viene stipulata una nuova convenzione.

In calce è riportato il link di accesso alla pagina del sito di Ateneo relativa al servizio.

I dati relativi allo svolgimento dei tirocini sono disponibili presso la segreteria.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni dei laureandi. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.

Descrizione link: Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/stage-e-placement/stage-e-tirocini/index.html>



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

Il servizio di assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti (e dei docenti), sia in entrata che in uscita, rappresenta il centro di riferimento per le relazioni internazionali e promuove ogni anno l'attivazione del Programma Erasmus Plus Mobilità, operando in collaborazione con i docenti Delegati Erasmus di ciascun CdS. L'organico è costituito da un responsabile che svolge in autonomia la funzione, di concerto con la Direzione Generale.

L'Ufficio è operativo dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 9.00-12.00 e 15.00-18.00.

I compiti fondamentali del servizio di assistenza e accordi per la mobilità internazionale sono:

- la definizione di accordi con atenei di altri Paesi per la mobilità internazionale degli studenti, per lo svolgimento di periodi di studio o di tirocinio all'estero;
- l'organizzazione e la gestione della mobilità internazionale degli studenti in uscita e dell'accoglienza degli studenti di altri paesi in ingresso (processi di application all'Agenzia Nazionale, di gestione delle borse mobilità in entrata e in uscita, di riconoscimento dei crediti).

Gli studenti possono confrontarsi con realtà universitarie e lavorative di tipo internazionale, seguendo corsi e sostenendo esami presso un altro ateneo europeo, oppure praticando un tirocinio presso un'azienda all'estero.

In particolare, gli studenti:

- a partire dal primo anno di corso, a condizione che abbiano già sostenuto esami per 18 CFU, possono effettuare una mobilità per studio all'estero, presso università dei Paesi partecipanti al programma Erasmus Plus Mobilità, che può durare dai 3 a 12 mesi (incluso un periodo di tirocinio, se pianificato, e incluse precedenti esperienze di mobilità in LLP);
- a partire dal primo anno di corso, possono effettuare una mobilità per tirocinio all'estero, che può durare dai 2 a 12 mesi, presso imprese e organizzazioni dei Paesi partecipanti al programma.

Le due esperienze si possono sia alternare che ripetere nel rispetto della durata complessiva di 12 mesi per ciascun ciclo di studi (nel caso dei programmi di studio a ciclo unico, gli studenti possono usufruire di un periodo di mobilità fino a 24 mesi). Anche i neolaureati possono fare domanda di tirocinio, entro 12 mesi dal conseguimento della laurea.

Al fine di favorire le attività di mobilità nell'ottica internazionale, eCampus ha istituito il Centro Linguistico di Ateneo che supporta gli studenti in uscita affinché possiedano le competenze linguistiche specificate dall'istituzione ospite nell'accordo Erasmus. L'Ufficio per la mobilità internazionale si occupa successivamente di garantire l'accesso degli studenti all'Online Linguistic Support previsto dal Programma Erasmus. Per facilitare gli scambi con studenti stranieri in entrata, l'Ateneo sta provvedendo alla traduzione in inglese di alcuni insegnamenti dei diversi CdS.

L'Ateneo promuove iniziative per il potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero, anche collaterali al programma Erasmus. La politica dell'Ateneo per la mobilità internazionale degli studenti è documentata al link sotto riportato, mentre l'elenco delle Università partner è riportato in calce.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni dei laureandi e dei laureati. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.

Sebbene negli ultimi anni sia stato potenziato il servizio di assistenza per la mobilità internazionale, la partecipazione degli studenti risulta ancora limitata. Per incentivare queste opportunità, i Dipartimenti hanno nominato un delegato all'internazionalizzazione e continueranno a promuovere iniziative volte ad ampliare le possibilità di mobilità degli studenti, rafforzando le attività di informazione e sensibilizzazione sul tema.

Descrizione link: Politica dell'Ateneo per la mobilità internazionale

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/programma-erasmus/ecampus-policy/index.html>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice	Data	Titolo
----	---------	-----------------------	--------	------	--------

			EACEA	convenzione	
1	Francia	Universite' de Versailles Saint Quentin-en-Yvelines (Paris Saclay)		29/01/2020	solo italiano
2	Polonia	Jagiellonian University		06/02/2018	solo italiano
3	Polonia	Pedagogical University of Cracow		30/01/2018	solo italiano
4	Polonia	University of Social Sciences Lublin		24/05/2022	solo italiano
5	Polonia	University of Social and Medical Sciences in Lublin		27/12/2022	solo italiano
6	Polonia	Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie		10/02/2023	solo italiano
7	Portogallo	Universidade de Lisboa		10/02/2021	solo italiano
8	Spagna	Universidad de Malaga		21/04/2023	solo italiano
9	Turchia	Ankara Yildirim Beyazit University UNIVERSITY (AYBU)		16/11/2016	solo italiano
10	Turchia	Bahcesehir University of Istanbul		24/02/2021	solo italiano
11	Turchia	Ibn Haldun University		29/04/2023	solo italiano
12	Turchia	Istanbul AREL University		20/04/2022	solo italiano



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

La struttura responsabile del servizio di accompagnamento al lavoro è l'Ufficio Placement dell'Ateneo, il cui organico è costituito da due addetti.

L'Ufficio è operativo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00.

Il servizio di accompagnamento al lavoro ha il compito di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati, tenendo conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.

I principali obiettivi del servizio di accompagnamento al lavoro possono essere così riassunti:

- facilitare i rapporti con il mondo del lavoro agli studenti che stanno per conseguire, o che hanno appena conseguito, il titolo di studio (attraverso, ad esempio: seminari su come compilare un curriculum vitae, su come gestire un colloquio finalizzato all'assunzione, ecc.);
- fornire informazioni agli studenti che stanno per conseguire, o che hanno appena conseguito, il titolo di studio sulle possibilità occupazionali e le opportunità di lavoro, favorendo l'incrocio tra domanda e offerta.

16/06/2025

Attualmente, l'Ufficio facilita l'incontro tra domanda e offerta attraverso i seguenti strumenti principali:

- App eCampusWorkapp: consente agli studenti e laureati di cercare opportunità di impiego offerte da aziende ed enti aderenti al progetto, individuando quelle più adatte al proprio profilo. Permette inoltre di descrivere il proprio percorso formativo e professionale, aggiornare il curriculum vitae, predisporre una lettera di presentazione e creare una scheda infografica. L'app offre anche la possibilità di sostenere un colloquio con un assistente virtuale e completare una serie di assessment per analizzare il potenziale dello studente/laureato rispetto al contesto lavorativo. Tutti i servizi sono gratuiti e disponibili per gli studenti e i laureati dell'Ateneo.

- Recruiting Days: rappresentano un'importante occasione di confronto tra studenti e aziende, che illustrano le proprie attività e i profili professionali ricercati.

Inoltre, è in fase di attivazione il servizio di placement fornito dal Consorzio interuniversitario AlmaLaurea.

In calce è riportato il link di accesso alla pagina del sito di Ateneo relativa al servizio.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni dei laureati. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.

Descrizione link: Accompagnamento al lavoro

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/stage-e-placement/placement/index.html>



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

Nel caso si evidenzino difficoltà nelle progressioni delle carriere degli studenti, sono previste attività di supporto aggiuntive. In particolare, a partire dall'a.a. 2023/24, l'Ateneo ha attivato due servizi gratuiti, rivolti agli studenti iscritti a tutti i CdS:

- Il servizio PO.ME.ST (<https://www.uniecampus.it/studenti/pomest/index.html>): rivolto a studenti che incontrano difficoltà nel superamento di uno o più specifici esami o problemi di metodo di studio (strategie, organizzazione, ecc.). Lo studente può accedere al servizio compilando un modulo disponibile nella propria area riservata del sito. Il servizio supporta lo studente con: una valutazione individuale del metodo di studio; una serie di indicazioni operative sul metodo di studio; un supporto individualizzato. Gli incontri si svolgono a distanza, individualmente e/o in piccolo gruppo.

- Il Servizio di Counseling Psicologico Universitario (<https://www.uniecampus.it/studenti/counseling/index.html>): rivolto a studenti che, a causa di disagi psicologici (come problemi d'ansia o depressione) o psicosociali (come stress relazionale, familiare o lavoro-correlato), si trovino in almeno una delle seguenti condizioni di stallo nella progressione degli studi: nessun esame superato nelle ultime due sessioni d'esame; nessuna iscrizione ad alcun esame nelle ultime due sessioni d'esame. Lo studente può accedere al servizio compilando un modulo disponibile nella propria area riservata del sito. Il servizio aiuta lo studente con un intervento di counseling psicologico, inteso come un processo relazionale fondato sull'ascolto e il supporto, e caratterizzato dall'utilizzo di abilità e strategie finalizzate all'attivazione e alla riorganizzazione delle risorse personali dell'individuo, al fine di rendere possibili scelte e cambiamenti in situazioni percepite come difficili, nel pieno rispetto dei suoi valori e delle sue capacità di autodeterminazione. L'intervento consiste in massimo 6 colloqui a distanza (online) e individuali con un operatore del servizio.

L'Università garantisce, inoltre, in ottemperanza alla normativa vigente, pari opportunità di accesso e fruizione del percorso di studi agli studenti disabili, con DSA e/o BES. La Commissione di Ateneo per gli studenti con Bisogni Educativi Speciali (CABES) valuta le esigenze specifiche e pianifica gli interventi utili a garantire il diritto allo studio e all'inclusione a tutti gli studenti iscritti.

Di seguito è riportato il link di accesso alla pagina del sito di Ateneo relativa al servizio:

<https://www.uniecampus.it/studenti/disabilita-dsa-e-bes/index.html>.

16/06/2025



12/09/2025

L'Università eCampus richiede agli studenti la compilazione di apposite schede di rilevazione delle loro opinioni, allegate al documento 'Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano', approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR il 09 gennaio 2013. Nello specifico:

- scheda 1 bis (Questionari insegnamenti): raccoglie le opinioni degli studenti relative agli insegnamenti;
- scheda 2 bis (Questionari Corso di Studi ed esami), articolata in due parti: 'Parte A', che registra le opinioni degli studenti su Corso di Studi (CdS), aule e attrezzature e servizi di supporto; 'Parte B', che rileva le opinioni degli studenti sulle prove d'esame superate.

Le schede sono state modificate per consentire agli studenti di esprimere anche suggerimenti liberi.

Il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) ha predisposto apposite 'Linee guida per la rilevazione e la gestione delle opinioni degli studenti' che disciplinano gli aspetti salienti legati a questa tematica.

Gestione dei 'Questionari insegnamenti'

I questionari sugli insegnamenti (scheda 1 bis) sono somministrati online nell'area riservata del sito di Ateneo, al raggiungimento dei 2/3 delle attività previste sulla piattaforma. La compilazione può avvenire esclusivamente per via telematica. Sono adottate procedure specifiche per garantire l'anonimato degli studenti, in fase di compilazione, elaborazione e pubblicizzazione dei risultati.

La compilazione dei questionari è obbligatoria: lo studente non potrà completare l'erogazione delle lezioni degli insegnamenti se non avrà compilato i relativi questionari.

Vengono elaborati solo i questionari riferiti agli insegnamenti che hanno raccolto almeno cinque rilevazioni.

I risultati delle rilevazioni, in forma aggregata, sono resi disponibili per ciascun insegnamento, per l'intero CdS o per i singoli curricula ove previsti.

Gli esiti delle rilevazioni relative a eventuali quesiti aggiuntivi richiesti dal CdS sono resi disponibili in forma non aggregata ai Direttori di CdS.

Gestione dei 'Questionari Corso di Studi ed esami'

I questionari sui CdS e gli esami sono somministrati online al momento del passaggio all'anno di corso successivo. Anche in questo caso la compilazione è possibile solo telematicamente, nell'area riservata del portale di Ateneo, e avviene nel rispetto dell'anonimato. La partecipazione alla rilevazione è obbligatoria per accedere alle funzioni amministrative (accettazione dei voti, visualizzazione della carriera, ecc.).

I risultati sono elaborati solo se vi sono almeno cinque rilevazioni.

Gli esiti delle rilevazioni su aule, attrezzature e servizi di supporto (scheda 2 bis Parte A) sono resi disponibili aggregati per CdS o per singoli curricula ove previsti.

Gli esiti delle rilevazioni relative alle prove d'esame superate (scheda 2 bis Parte B) sono resi disponibili aggregati per singolo insegnamento, per l'intero CdS o per i singoli curricula ove previsti.

Pubblicizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni sono resi disponibili:

- sul sito dell'Ateneo – senza l'indicazione del nome dell'insegnamento né del docente responsabile – ad accesso libero per qualsiasi utente o soggetto interessato, mediante il link sotto riportato;
- ai docenti titolari di ciascun insegnamento, attraverso la propria area riservata del sito di Ateneo;
- nell'area ad accesso riservato del portale dedicata al PQA:
 - a) agli Organi di Governo, al Nucleo di Valutazione (NdV) e al PQA, per tutti i CdS;
 - b) ai Dipartimenti, alle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS), ai Direttori di CdS, ai Gruppi di Riesame (GdR) e ai Gruppi di Assicurazione della Qualità dei CdS (GdAQ-CdS), per il/i CdS di propria competenza.

Utilizzo degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni sono utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali, nell'ambito delle procedure di Assicurazione della Qualità (AQ), conformemente alle Linee guida sopra citate.

Tali procedure richiedono che, in presenza di criticità, esse vengano analizzate approfonditamente. Qualora l'analisi

confermi la sussistenza delle criticità rilevate, è necessario individuare gli interventi più opportuni per il loro superamento, nonché definire le modalità di verifica dell'efficacia degli interventi attuati.

Di norma, gli esiti delle rilevazioni:

- sono oggetto di attenta valutazione se la percentuale di risposte positive (valori 3 e 4 della scala Likert) sono inferiori al 66,6% del totale;
- sono considerati critici se la percentuale di risposte positive sono inferiori al 60% del totale.

I risultati sono utilizzati da CdS, CPDS, NdV e PQA, come di seguito indicato.

Il Direttore di CdS, in presenza di criticità comuni a diversi insegnamenti, si attiva raccogliendo ulteriori elementi di analisi per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con i membri del GdR e sentita la CPDS ed il Coordinatore dei Tutor online, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici della fruizione degli insegnamenti da parte degli studenti.

Nel caso in cui emergano criticità relative a singoli insegnamenti, viene di norma adottata la seguente procedura:

- il Direttore di CdS, rilevate tutte le criticità emerse dall'analisi dei questionari, chiede ai docenti degli insegnamenti interessati di predisporre un breve documento che analizzi le criticità emerse (preferibilmente utilizzando il 'Modulo per la gestione delle criticità nell'erogazione delle attività didattiche' allegato alle Linee guida sopra citate), discute il documento con il docente e propone i correttivi opportuni, le modalità e i tempi per la verifica della loro efficacia;
- qualora siano stati individuati correttivi, il Direttore di CdS, in collaborazione con il docente interessato, procede alla verifica dei risultati ottenuti. Tale verifica viene documentata, preferibilmente compilando l'apposito quadro all'interno dello stesso modulo.

Le criticità che impattano sull'organizzazione del CdS o sulle relazioni tra insegnamenti (nel caso, ad esempio, di insegnamenti che si pongono 'in continuità') sono discusse collegialmente nell'ambito del Consiglio di CdS, in modo che i docenti coinvolti possano contribuire alla definizione delle azioni correttive o di miglioramento da adottare.

Inoltre, il Direttore di CdS rendiconta al Consiglio di CdS e almeno ai rappresentanti degli studenti le iniziative intraprese e i relativi esiti, nel rispetto delle esigenze di privacy dei docenti.

La CPDS, come previsto dalle 'Linee Guida per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti', in riferimento alle criticità emerse dall'analisi dei questionari, monitora le iniziative intraprese dal CdS per il loro superamento, collaborando eventualmente con il CdS per individuare e realizzare le iniziative più opportune. Gli esiti di tale monitoraggio vengono documentati nella Relazione annuale della CPDS.

Il NdV valuta, oltre agli esiti delle rilevazioni, anche l'adeguatezza e l'efficacia della gestione dell'intero processo di rilevazione, di pubblicizzazione dei risultati e del loro utilizzo ai fini del miglioramento continuo. I risultati di tale valutazione sono documentati nella Relazione annuale del NdV.

Il PQA analizza gli esiti dei questionari nell'ambito dei monitoraggi annuali e ne riporta i risultati nella propria relazione annuale.

Descrizione link: Esiti rilevazione opinioni studenti

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/rilevazione-opinioni-studenti/index.html>



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

L'Università eCampus monitora le opinioni dei laureandi attraverso l'analisi dei risultati dell'indagine 'Profilo Laureati' condotta dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea.

12/09/2025

Il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) ha predisposto apposite 'Linee guida per la rilevazione e la gestione delle opinioni degli studenti' che disciplinano gli aspetti salienti legati a questa tematica.

Gestione

Il questionario è somministrato in fase di presentazione della domanda di laurea. La compilazione può avvenire solo per via telematica. Apposite procedure garantiscono l'anonimato degli studenti, sia nella fase di compilazione, sia nelle fasi successive di elaborazione, pubblicizzazione e utilizzo degli esiti della rilevazione.

Gli esiti delle rilevazioni sono resi disponibili solo in forma aggregata per CdS.

Pubblicizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni sono pubblicati ad accesso libero per qualunque utente o soggetto interessato sul sito dell'Ateneo, al link sotto riportato.

Utilizzo degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni sono utilizzati solo ai fini istituzionali.

Di norma, gli esiti delle rilevazioni:

- sono oggetto di attenta valutazione se la percentuale di risposte positive sono inferiori al 66,6% del totale;
- sono considerati critici se la percentuale di risposte positive sono inferiori al 60% del totale.

I risultati sono utilizzati da Corsi di Studio (CdS), Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS), Dipartimenti, Nucleo di Valutazione (NdV) e PQA, conformemente alle Linee guida sopra citate, come di seguito indicato.

Il Coordinatore di CdS, in presenza di criticità, si attiva, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con i membri del Gruppo di Riesame (GdR) e sentita la CPDS e i Direttori dei Dipartimenti, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici evidenziati.

Inoltre, il Coordinatore di CdS rendiconta al Consiglio di CdS e almeno ai rappresentanti degli studenti le iniziative assunte e gli esiti delle stesse.

La CPDS, come previsto dalle 'Linee Guida per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti', in riferimento alle criticità emerse dall'analisi dei questionari, monitora le iniziative intraprese dal CdS per il loro superamento, collaborando eventualmente con il CdS per individuare e realizzare le iniziative più opportune. Gli esiti di tale monitoraggio vengono documentati nella Relazione annuale della CPDS.

Il NdV valuta, oltre agli esiti delle rilevazioni, anche l'adeguatezza e l'efficacia della gestione dell'intero processo di rilevazione, di pubblicizzazione dei risultati e del loro utilizzo ai fini del miglioramento continuo. I risultati di tale valutazione sono documentati nella Relazione annuale del NdV.

Il PQA analizza gli esiti dei questionari nell'ambito dei monitoraggi annuali e ne riporta i risultati nella propria relazione annuale.

Descrizione link: Esiti rilevazione opinioni laureandi

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/rilevazione-opinioni-studenti/index.html>



QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

I dati presi in considerazione ai fini della valutazione dell'attrattività del Corso di Studi (CdS) e dell'efficacia del processo formativo sono quelli forniti periodicamente – indicativamente con scadenza 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno – dall'ANVUR.

La Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) è disponibile nell'apposita sezione del portale [ava.mur](#) (accesso riservato).

Oltre ai dati forniti dall'ANVUR, l'Ateneo mette sistematicamente a disposizione dei CdS i risultati delle prove di verifica dell'apprendimento e delle prove finali di Laurea evidenziati nel template riportato in allegato.

Inoltre, l'Ateneo mette a disposizione dei CdS anche i risultati relativi alla valutazione del possesso dei requisiti di ammissione da parte degli studenti iscritti per la prima volta al primo anno di corso dei Corsi di Laurea, dei Corsi di Laurea Magistrali a Ciclo Unico e dei Corsi di Laurea Magistrali, evidenziati nei rispettivi template, anch'essi riportati in allegato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro C1 - Dati di ingresso, di percorso e di uscita



QUADRO C2

Efficacia Esterna

I dati presi in considerazione ai fini della valutazione dell'efficacia esterna del Corso di Studi (CdS) sono quelli forniti periodicamente – indicativamente con scadenza 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno – dall'ANVUR.

La Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) è disponibile nell'apposita sezione del portale [ava.mur](#) (accesso riservato).

Inoltre, sempre ai fini del monitoraggio dell'efficacia esterna dei CdS, l'Università eCampus monitora gli esiti occupazionali dei laureati a 1 anno attraverso l'analisi dei risultati dell'indagine 'Condizione occupazionale dei Laureati' condotta dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea.

Gli esiti delle rilevazioni sono resi disponibili solo aggregati per CdS.

Pubblicizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni sono pubblicati ad accesso libero per qualunque utente o soggetto interessato sul sito dell'Ateneo, al link sotto riportato, e sul portale di AlmaLaurea.

Utilizzo degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni sono utilizzati solo ai fini istituzionali.

I risultati sono presi in considerazione dai CdS e dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) per le relative attività di monitoraggio annuale.

Descrizione link: Esiti rilevazione condizioni occupazionali laureati

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/rilevazione-opinioni-studenti/index.html>



12/09/2025

Il monitoraggio delle opinioni di enti e imprese con accordi di tirocinio curriculare o extracurriculare, che hanno ospitato almeno uno studente – in merito ai punti di forza e alle aree di miglioramento nella preparazione degli studenti – viene effettuato tramite il questionario riportato in allegato.

Per ogni tirocinio curriculare ed extracurriculare svolto, i questionari sono compilati dai tutor aziendali al termine dell'esperienza formativa e trasmessi all'Ufficio tirocini.

I questionari vengono compilati in modalità digitale, attraverso il portale di Ateneo.

I questionari sono consultabili dai Gruppi di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio (GdAQ-CdS), con l'obiettivo di individuare eventuali criticità nella preparazione degli studenti e adottare le opportune misure correttive.

I risultati relativi agli ultimi tre anni accademici sono sintetizzati nella tabella allegata al presente Quadro.

Il GdAQ-CdS evidenzia una valutazione complessivamente positiva in merito all'impegno e al coinvolgimento del tirocinante nelle attività svolte, alle competenze operative acquisite in relazione agli obiettivi professionali concordati, al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto formativo e al livello di preparazione dimostrato. Il GdAQ-CdS esprime soddisfazione per i risultati conseguiti.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro C3 - Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare