Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università Telematica "E-CAMPUS"
Nome del corso in italiano	GIURISPRUDENZA *(IdSua:1621473)*
Nome del corso in inglese	law
Classe	LMG/01 R - Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.uniecampus.it
Tasse	https://www.uniecampus.it/iscrizione/procedura-di-immatricolazione-e-iscrizione/
Modalità di svolgimento	d. Corso di studio integralmente a distanza

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	TIRA Elisa
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Dipartimento di Scienze Umane e Sociali
Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi	Facoltà di GIURISPRUDENZA

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ALONZI	Fabio		PA	1	
2.	BERTACCHINI	Elisabetta		PO	1	
3.	BERTI	Francesca		ID	1	

4.	CAPORUSSO	Simona		PA	1	
5.	CORRIERE	Roberta		RD	1	
6.	DI MAURO TODINI	Antonietta		ID	1	
7.	DIARENA	Michela		ID	1	
8.	GALLOTTI	Claudio Fiorenzo		ID	1	
9.	GRILLI	Antonio		PA	1	
10.	HITAJ	Erjon		RD	1	
11.	MARTINO	Francesco		RD	1	
12.	MORMILE	Paolo		ID	1	
13.	PEPE	Luigi Maria		PA	1	
14.	PERRONE	Daria		RD	1	
15.	POGGI D'ANGELO	Marina		RD	1	
16.	RAMACCIONI	Giulio		PA	1	
17.	SESSA	Valentina Maria		PA	1	
18.	STANZIONE	Giovanna Stanzione		RD	1	
19.	STINCARDINI	Ruggero		ID	1	
20.	TIRA	Elisa		PA	1	

Rappresentanti Studenti	SCAFIDI VALENTINA VITIELLO RAFFAELE
Gruppo di gestione AQ	SIMONA CAPORUSSO GIOVANNI LIBERATI BUCCIANTI ELISA TIRA
Tutor	LAURA CAMAGNI Tutor dei corsi di studio OLGA GIADA CONDELLO Tutor dei corsi di studio ROSA VIRGILIO Tutor dei corsi di studio ALBERTO MARIA LANGELLA Tutor disciplinari FEDERICO PIERMARTINI Tutor disciplinari MANUELA MIELE Tutor disciplinari MICHELE DI MATTEO Tutor dei corsi di studio CHIARA CESARIO Tutor disciplinari NICOLE ELEFANTI Tutor dei corsi di studio ELEONORA ADDANTE Tutor disciplinari MATTEO PATI Tutor disciplinari FRANCESCO SERRA Tutor disciplinari ANDREA VANI Tutor disciplinari BIANCA MARATARO Tutor disciplinari LAVINIA MARTINI Tutor disciplinari CARMELA MAZZONE Tutor dei corsi di studio

ILARIA PANZICA Tutor disciplinari
PIETRO BOSCHI Tutor tecnici

Il Corso di Studio in breve

11/06/2025

Il Corso di Studi (CdS) magistrale in Giurisprudenza mira a fornire al laureato le conoscenze e capacità necessarie per poter operare nell'ambito delle professioni giuridiche tradizionali, quale magistrato, avvocato o notaio (previo superamento dei relativi concorsi o esami di abilitazione).
I laureati in Giurisprudenza, oltre ad indirizzarsi alle professioni legali classiche e alla magistratura, potranno operare quali esperti di diritto in molteplici campi di attività sociale, socio-economica e politica, nelle istituzioni nazionali e internazionali, nelle pubbliche amministrazioni, nelle imprese private, nelle organizzazioni del campo socio-politico (partiti, sindacati, associazioni), negli studi di consulenza.
Il Corso di Studi fornisce una solida preparazione nel campo delle materie giuridiche, con particolare riferimento alle aree pubblicistica, penalistica, civilistica, storico-filosofica, giuridico-economica, internazionalistica ed europeistica. Assicura, inoltre, l'acquisizione di un adeguato metodo di apprendimento, che permette al laureato in Giurisprudenza, oltre all'inserimento lavorativo, il proseguimento degli studi ad un livello avanzato (Master di secondo livello, Dottorato di Ricerca, Scuole di Specializzazione).
Per essere ammessi al Corso è necessario possedere un diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. È prevista una valutazione in ingresso attraverso un test non selettivo; maggiori dettagli sono indicati nei Quadri A3.a e A3.b.
La durata normale del Corso di Studi è di 5 anni accademici e il numero di crediti formativi universitari (CFU) necessari per il conseguimento del titolo è di 300. Il Corso è erogato in modalità integralmente a distanza; l'erogazione avviene in teledidattica attraverso la piattaforma dedicata.
La struttura del CdS si articola in 25 insegnamenti (7 riferiti ad attività di base, 13 ad attività caratterizzanti, 2 ad attività affini, 1 relativo alla conoscenza di una lingua straniera, 2 a scelta dello studente), così ripartiti: il primo anno prevede quattro insegnamenti su discipline di base, volti all'acquisizione di una solida preparazione in ambito pubblicistico, privatistico, filosofico-giuridico e storico-giuridico; il secondo anno prevede sei insegnamenti, due riferiti ad attività di base e volti a consolidare le conoscenze in ambito pubblicistico e storico-giuridico, tre riferiti ad attività caratterizzanti e uno alla conoscenza della lingua inglese; il terzo anno prevede sette insegnamenti, di cui sei riferiti ad attività caratterizzanti negli ambiti penalistico, amministrativistico, lavoristico, comparatistico e giuridico-economico, e uno a scelta dello studente; il quarto anno prevede cinque insegnamenti, uno riferito ad attività di base, uno ad attività caratterizzanti, due ad attività affini e uno a scelta dello studente; nel quinto anno, infine, sono previsti tre insegnamenti riferiti ad attività caratterizzanti, volti al completamento della preparazione negli ambiti amministrativistico e processualistico.
Sono inoltre previste alcune attività pratiche (seminari e laboratori) finalizzate all'acquisizione di competenze applicative, un'attività da 2 CFU finalizzata all'acquisizione di abilità informatiche e una prova finale.
Non sono previsti curricula distinti, ma viene offerta allo studente un'ampia possibilità di opzioni tra le quali individuare gli esami a scelta per personalizzare il proprio percorso formativo.
Il CdS incoraggia infine la mobilità internazionale degli studenti e dei docenti attraverso il programma Erasmus, la cooperazione internazionale e gli accordi bilaterali.

QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

20/02/2025

L'Ateneo e il Corso di Studi, dopo la consultazione iniziale con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi e delle professioni condotta al momento dell'istituzione del CdS, hanno svolto analisi basate su studi di settore e hanno promosso momenti di ulteriore consultazione per rivalutare periodicamente l'offerta formativa, anche alla luce del quadro nazionale e internazionale in rapida evoluzione e delle nuove esigenze del mondo del lavoro.
Sono stati utilizzati e analizzati, in particolare, i dati AlmaLaurea, Istat ed Excelsior di Unioncamere. Oltre alla consultazione tramite documenti e studi di settore, è stata prevista la consultazione diretta, con cadenza annuale, attraverso incontri telematici e somministrazione di questionari, di numerosi enti, organizzazioni e realtà lavorative dislocati su tutto il territorio nazionale.
La consultazione è stata effettuata sia dai Coordinatori del CdS o da rappresentanti del CdS, sia, a partire dal 2019, da un'apposita Commissione per la consultazione delle organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni. Nel primo anno di attività della Commissione, la consultazione è avvenuta partendo dagli enti e dalle organizzazioni con cui il CdS aveva già dei rapporti, per precedenti collaborazioni o perché avevano ospitato studenti del CdS per tirocini o stage; l'elenco delle parti da consultare è stato poi gradualmente esteso e costantemente aggiornato dai membri della Commissione. Sono stati consultati enti, istituzioni, ordini di avvocati, ordini di consulenti del lavoro, studi professionali e imprese dislocati su tutto il territorio nazionale. L'attività di consultazione da parte della Commissione si è svolta prevalentemente mediante la somministrazione con cadenza annuale di un questionario appositamente predisposto, che richiede di formulare proposte volte ad identificare e aggiornare i fabbisogni formativi, nonché pareri sull'offerta formativa e sugli obiettivi del CdS. Dai questionari che sono stati restituiti compilati è emersa un'opinione positiva dell'offerta formativa e degli obiettivi formativi del CdS e sono state ricavate indicazioni utili per un aggiornamento e miglioramento dell'offerta didattica.
Nel maggio 2023, la consultazione periodica con le organizzazioni rappresentative del mondo del lavoro e delle professioni è stata riorganizzata per renderla ancora più aderente alle specificità e alle esigenze dei CdS di area giuridica, ed è stata istituita la Commissione per la consultazione delle parti sociali dei CdS L-14 (Servizi Giuridici) e LMG/01 (Giurisprudenza).
All'inizio del 2024 la Commissione per la consultazione delle parti sociali dei CdS L-14 (Servizi Giuridici) e LMG/01 (Giurisprudenza) ha aggiornato i questionari per la consultazione delle organizzazioni rappresentative della produzione, dei servizi e delle professioni e ha predisposto un questionario apposito per la consultazione dei cicli di studio successivi; ha quindi inviato i questionari a ordini di avvocati, ordini di consulenti del lavoro, enti pubblici, enti culturali, studi professionali, aziende, nonché professori universitari di altri Atenei afferenti a cicli di studio successivi che potrebbero rappresentare uno sbocco per i laureati in Giurisprudenza, ricevendo riscontri positivi. Considerando gli esiti della consultazione effettuata, ad esempio, si è ritenuto opportuno attribuire un peso maggiore alle attività legate alla conoscenza di una lingua straniera.
Sulla base dei riscontri ricevuti e alla luce di quanto previsto dal D.M. 1649/2023, il Corso di Studi ha provveduto a un aggiornamento dell'ordinamento didattico per l'anno accademico 2025/2026.

QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

11/06/2025

Il Corso di Studi, tra la fine del 2024 e l'inizio del 2025, ha provveduto ad un aggiornamento dell'ordinamento didattico e dell'offerta formativa per l'anno accademico 2025/2026, alla luce di quanto previsto dal D.M. 1649/2023 e tenendo in considerazione anche i riscontri ricevuti nell'ambito della consultazione delle parti sociali effettuata all'inizio del 2024 dalla Commissione per la consultazione delle parti sociali dei CdS L-14 (Servizi Giuridici) e LMG/01 (Giurisprudenza).
Nel mese di aprile 2025 la Commissione per la consultazione delle parti sociali, dopo aver aggiornato i questionari per la consultazione delle organizzazioni rappresentative della produzione, dei servizi e delle professioni e i questionari per la consultazione dei cicli di studio successivi, li ha inviati a Ordini di Avvocati, Ordini di Consulenti del lavoro, enti pubblici, enti culturali, studi professionali, aziende, associazioni e professori universitari di altri Atenei.
I verbali delle riunioni della Commissione per la consultazione delle parti sociali (con l'elenco dei soggetti consultati e la sintesi dei riscontri ricevuti) e i questionari somministrati per la consultazione sono riportati nell'Allegato al Quadro A1.b.

Pdf inserito: visualizza
Descrizione Pdf: Allegato al Quadro A1.b - Consultazioni successive

QUADRO A2.a — Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Avvocato, Notaio, Magistrato

funzione in un contesto di lavoro:
Il Corso di Studi mira a formare figure professionali in grado di operare nell'ambito delle professioni legali tradizionali, quali avvocati, notai o magistrati (previo superamento dei relativi concorsi o esami di abilitazione). I laureati e le laureate in Giurisprudenza potranno, quindi, svolgere le seguenti funzioni:
- funzione di avvocato, che realizza studi di casi e questioni legali, predispone atti giudiziari, rappresenta e tutela gli interessi di persone e organizzazioni nelle procedure legali e nei diversi gradi dei processi penali, civili e amministrativi;
- funzione notarile, con particolare riferimento alla redazione e conservazione degli atti tra persone in vita e di ultima volontà, nonché all'attribuzione agli stessi di pubblica fede;
- in qualità di magistrati, funzioni legate all'amministrazione della giustizia penale, civile e amministrativa e all'esercizio dell'azione penale.

competenze associate alla funzione:
Le conoscenze e competenze necessarie allo svolgimento delle professioni legali tradizionali (magistratura, notariato e avvocatura) si basano su una solida preparazione nel campo delle materie giuridiche, con particolare riferimento alle aree pubblicistica e amministrativistica, penalistica, civilistica, storico-filosofica, giuridico-economica, internazionalistica ed europeistica. Inoltre, per lo svolgimento di queste professioni è necessaria l'acquisizione di un adeguato metodo di apprendimento e della capacità di analizzare e comprendere i testi giuridici, di argomentare una tesi e di costruire un discorso giuridico, di individuare e utilizzare correttamente le fonti giuridiche.

sbocchi occupazionali:
Il Corso di Studi in Giurisprudenza consente di accedere alle professioni legali tradizionali, ossia magistratura, avvocatura, notariato, previo superamento dei relativi concorsi o dei necessari esami di abilitazione.
I laureati e le laureate potranno, inoltre, proseguire gli studi nei cicli successivi, ad esempio in un Corso di Dottorato di Ricerca o in un Master di secondo livello.

Esperto legale nelle imprese e nelle pubbliche amministrazioni

funzione in un contesto di lavoro:
I laureati e le laureate in Giurisprudenza, oltre ad indirizzarsi alle professioni legali e alla magistratura, potranno operare quali esperti di diritto nelle imprese, nelle pubbliche amministrazioni e in molteplici ambiti di attività sociale, socio-economica e politica, anche ricoprendo funzioni caratterizzate da elevata responsabilità. In questi contesti potranno svolgere, tra l'altro, le seguenti funzioni:
- consulenza giuridica;
- gestione degli aspetti legali propri delle attività di organizzazioni, imprese o pubbliche amministrazioni, rappresentandole e tutelandone eventualmente gli interessi nelle procedure legali, nei diversi gradi dei processi penali, civili ed amministrativi, nonché stilando documenti, contratti e altri atti legali;
- ruoli anche dirigenziali all'interno di banche, assicurazioni, imprese, autorità indipendenti, amministrazioni pubbliche, istituzioni locali, europee e internazionali, organizzazioni non governative del c.d. terzo settore.

competenze associate alla funzione:
Le conoscenze e competenze necessarie allo svolgimento della professione di esperto legale si basano su una preparazione avanzata nel campo delle materie giuridiche, con particolare riferimento alle aree pubblicistica e amministrativistica, penalistica, civilistica, storico-filosofica, giuridico-economica, internazionalistica ed europeistica. Inoltre, per lo svolgimento di queste professioni è necessaria l'acquisizione di un adeguato metodo di apprendimento e della capacità di analizzare, comprendere e redigere documenti e testi giuridici. Le competenze acquisite dai laureati e dalle laureate in Giurisprudenza consentono di operare in tutti i settori per i quali risulta fondamentale un'approfondita preparazione giuridica relativa ai diversi campi del diritto e in tutti i contesti in cui sono richieste capacità interdisciplinari di analisi, valutazione e decisione in ambito giuridico.

sbocchi occupazionali:
Il Corso di Studi in Giurisprudenza consente l'impiego in molteplici campi di attività sociale, socio-economica e politica, nelle istituzioni pubbliche e nelle organizzazioni nazionali, europee e internazionali, nelle pubbliche amministrazioni, nelle imprese private, nelle organizzazioni del campo socio-politico (partiti, sindacati, associazioni), negli studi di consulenza.
Tra i possibili sbocchi occupazionali, vi sono i seguenti (previo superamento dei relativi esami e concorsi, se previsti):
- impiego in ruoli anche dirigenziali presso enti pubblici e privati, istituzioni locali, nazionali, europee e internazionali;
- consulente giuridico;
- avvocato dello stato;
- esperto legale in ente pubblico;
- esperto legale in impresa;
- giurista di impresa.
I laureati e le laureate potranno, inoltre, proseguire gli studi nei cicli successivi, ad esempio in un Corso di Dottorato di Ricerca o in un Master di secondo livello.

QUADRO A2.b | Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Esperi legali in enti pubblici - (2.5.2.2.2)
2. Esperti legali in imprese - (2.5.2.2.1)
3. Notai - (2.5.2.3.0)
4. Avvocati - (2.5.2.1.0)
5. Magistrati - (2.5.2.4.0)

QUADRO A3.a — Conoscenze richieste per l'accesso

20/02/2025

Per essere ammessi al Corso di Studi (CdS) in Giurisprudenza è necessario essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.
Fermo restando il requisito di ammissione, come indicato nel Regolamento Didattico del CdS, consultabile al Quadro B1, è prevista una valutazione in ingresso del possesso di adeguate conoscenze e capacità. L'eventuale esito negativo comporta obblighi formativi aggiuntivi (OFA).

QUADRO A3.b — Modalità di ammissione

11/06/2025

L'accesso al Corso di Studi (CdS) non è a numero programmato.
Per essere ammessi ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico è necessario essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.
Fermo restando il requisito di ammissione, viene richiesto per l'accesso il possesso di adeguate conoscenze e capacità relative al seguente ambito: Comprensione e produzione del testo.
Viene, inoltre, valutato in ingresso il possesso di ulteriori conoscenze e capacità relative al seguente ambito: Principi giuridici di base - educazione civica.
Il syllabus delle conoscenze è allegato al Regolamento didattico del CdS, consultabile al Quadro B1. Tale preparazione sarà sottoposta a verifica per mezzo di una prova di valutazione attraverso un test non selettivo. L'eventuale esito negativo comporta Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), da soddisfare nel primo anno di corso, solo per l'ambito 'Comprensione e produzione del testo'. Ulteriori specifiche sono indicate nel Regolamento didattico del CdS dove, inoltre, sono dettagliati i casi in cui lo studente è esentato dalla verifica e i casi in cui gli OFA possono ritenersi assolti.

QUADRO A4.a — Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

20/02/2025

Il Corso di Studi in Giurisprudenza ha l'obiettivo di formare professionisti del diritto che siano in grado di interpretare e applicare, nelle diverse articolazioni della società contemporanea, disposizioni e norme giuridiche per risolvere i problemi delle persone, avendo presenti le implicazioni economiche, sociali ed etiche delle soluzioni proposte.
Il Corso fornisce una solida preparazione nel campo delle materie giuridiche, con particolare riferimento alle aree pubblicistica e amministrativistica, penalistica, civilistica, storico-filosofica, giuridico-economica, internazionalistica ed

europeistica, e assicura l'acquisizione di un adeguato metodo di apprendimento.
Gli obiettivi formativi specifici del Corso sono:
- fornire conoscenze e competenze volte all'acquisizione della cultura giuridica di base nazionale ed europea e alla comprensione dei principi ed istituti del diritto positivo;
- fornire conoscenze storico-giuridiche e filosofico-giuridiche che consentano un'adeguata contestualizzazione dei fenomeni giuridici e la comprensione degli istituti del diritto positivo anche nella prospettiva della loro evoluzione storica;
- fornire le conoscenze disciplinari e gli strumenti metodologici necessari a inquadrare, affrontare e risolvere questioni giuridiche, anche complesse, e di dimensione nazionale, europea e internazionale, che si pongono nella società odierna, con piena consapevolezza delle loro implicazioni etiche, sociali ed economiche;
- sviluppare le capacità di ricercare, interpretare, analizzare e applicare in casi concreti testi normativi e giurisprudenziali in ambito nazionale, europeo e internazionale, tenendo anche conto dei riferimenti dottrinali, considerati nei loro diversi generi;
- fornire le conoscenze e gli strumenti metodologici per riuscire a comprendere e governare le forti trasformazioni che caratterizzano l'esperienza giuridica contemporanea;
- far acquisire la capacità di redigere testi giuridici (normativi e/o negoziali e/o processuali e/o amministrativi) chiari, pertinenti e ben motivati;
- sviluppare le capacità di aggiornamento delle proprie conoscenze e competenze;
- far acquisire la capacità di applicare le proprie abilità e conoscenze a tematiche innovative in ambiti interdisciplinari, nonché elaborando idee e soluzioni originali, anche in contesti di ricerca;
- far acquisire la capacità di utilizzare fluentemente una lingua europea diversa dall'italiano, in forma scritta e orale, con riferimento anche ai lessici disciplinari.
Grazie alla preparazione acquisita i laureati e le laureate in Giurisprudenza, oltre ad indirizzarsi alle professioni legali e alla magistratura, potranno ricoprire funzioni caratterizzate da elevata responsabilità e nelle quali si richiedano conoscenze giuridiche avanzate all'interno delle istituzioni pubbliche e delle organizzazioni anche europee e internazionali, delle amministrazioni, delle imprese e delle organizzazioni sociali, nonché operare nel settore del diritto dell'informatica e delle nuove tecnologie e in tutti i contesti in cui sono richieste capacità interdisciplinari di analisi, valutazione e decisione in ambito giuridico.

Il Corso di Studi è erogato in modalità integralmente a distanza ed è articolato in un percorso a ciclo unico di cinque anni. Il primo anno prevede insegnamenti volti all'acquisizione di una solida preparazione in ambito pubblicistico, privatistico, filosofico-giuridico e storico-giuridico; il secondo anno prevede insegnamenti volti a consolidare le conoscenze in ambito pubblicistico e storico-giuridico, introduce discipline di ambito commercialistico, giuridico-economico ed europeistico, prevede l'apprendimento di una lingua europea diversa dall'italiano; il terzo anno è caratterizzato dalla presenza di insegnamenti negli ambiti penalistico, amministrativistico, lavoristico, comparatistico e giuridico-economico; il quarto anno prevede insegnamenti che approfondiscono la preparazione in ambito privatistico e giuridico-economico e introducono l'ambito internazionalistico; nel quinto anno, infine, gli insegnamenti sono volti al completamento della preparazione negli ambiti amministrativistico e processualistico. Sono inoltre previste attività a scelta dello studente, selezionabili tra un'ampia possibilità di opzioni. Completano il percorso formativo alcune attività pratiche finalizzate all'acquisizione di competenze applicative, le attività volte all'acquisizione di abilità informatiche e quelle legate alla prova finale.

QUADRO A4.b.1

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

Conoscenza e capacità di	I laureati e le laureate nel Corso di Studi magistrale in Giurisprudenza	

comprensione	acquisiranno un'approfondita conoscenza della cultura giuridica nazionale ed europea, con riferimento a tutti gli ambiti del diritto, e approfondiranno i principi ed istituti del diritto positivo e i caratteri dell'ordinamento giuridico nazionale. In particolare, acquisiranno: - conoscenze storico-giuridiche funzionali alla comprensione in senso diacronico della complessità dei fenomeni giuridici attraverso l'apprendimento della disciplina degli istituti e dei processi storici che dal diritto romano hanno condotto alla formazione del diritto vigente e della cultura giuridica europea; - conoscenze filosofico-giuridiche funzionali alla comprensione delle concezioni che fondano le teorie dell'interpretazione e dell'argomentazione giuridiche; - conoscenze sui profili privatistici e pubblicistici del diritto, con particolare riferimento all'assetto dell'organizzazione costituzionale e pubblica e del sistema delle fonti di produzione normativa, nonché, più in generale, alla dimensione sovranazionale e comparata del discorso giuridico, alle tecniche di interpretazione e di applicazione dei principi e delle regole, ai caratteri strutturali dell'ordinamento internazionale, ai principali aspetti giuridici del processo di integrazione europea, all'applicazione delle regole e dei principi del diritto internazionale privato; - conoscenze avanzate, completate da conoscenze economiche essenziali, sul diritto delle persone e delle formazioni sociali, dei beni e della circolazione, delle obbligazioni, dei contratti, della responsabilità e della tutela civile, sulle discipline giuridiche dei rapporti economici e dei mercati regolati, sul diritto dell'impresa, della concorrenza, della proprietà industriale e del diritto d'autore, sul diritto societario e sul diritto del lavoro; - conoscenze avanzate relative all'organizzazione delle pubbliche amministrazioni e all'attività amministrativa pubblica, alla disciplina giuridica del fenomeno religioso, alla teoria generale del reato e della pena e ai delitti e alle contravvenzioni, alle entrate pubbliche, con particolare attenzione agli aspetti sostanziali, amministrativi e processuali del sistema tributario e dei singoli tributi; - conoscenze sugli aspetti istituzionali e organizzativi degli ordinamenti giudiziari e sulle discipline processuali, con particolare riferimento alle dottrine generali del processo, al fenomeno processuale negli ambiti civilistico e penalistico e alle forme alternative di risoluzione delle controversie; - conoscenza dei caratteri fondamentali delle principali tradizioni giuridiche e della relativa sistemologia, nonché dei fenomeni a vocazione transnazionale, con acquisizione del metodo della comparazione giuridica; - la capacità di comprendere i processi di formazione, interpretazione e applicazione delle norme giuridiche. Le conoscenze e capacità di comprensione indicate sono acquisite attraverso gli insegnamenti di base e caratterizzanti, ed in particolare attraverso: lo studio del materiale didattico fornito dai docenti e dei manuali di riferimento, le attività di didattica erogativa e le attività di didattica interattiva previste per ogni insegnamento del percorso di studi, lo studio di casi concreti (per gli insegnamenti che lo prevedono) e lo svolgimento di lavori di ricerca ai fini della preparazione di presentazioni orali o di elaborati scritti o della prova finale. L'acquisizione di tali conoscenze e capacità è verificata attraverso gli esami scritti e/o orali, attraverso la didattica interattiva, attraverso la valutazione del lavoro svolto per la prova finale.	
Capacità di applicare	I laureati e le laureate nel Corso di Studi magistrale in Giurisprudenza saranno in grado:	

conoscenza e comprensione	- di comprendere e interpretare i problemi giuridici che sorgono in tutti gli ambiti del diritto e di fornire ad essi una soluzione; - di definire le modalità di risoluzione di controversie giudiziali o stragiudiziali e di individuare i procedimenti giuridici più corretti ed efficaci; - di contribuire alla realizzazione di un procedimento amministrativo o di un processo di formazione di norme giuridiche; - di dimostrare capacità critiche, comunicative, logiche e argomentative. La capacità di applicare conoscenza e comprensione è acquisita soprattutto attraverso la didattica erogativa e la didattica interattiva, le attività pratiche, il lavoro di ricerca relativo alla prova finale. L'acquisizione di tali risultati di apprendimento è verificata tramite gli esami scritti e/o orali, la didattica interattiva, la valutazione del lavoro svolto per la prova finale.	

QUADRO A4.b.2 — Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

AREA PUBBLICISTICA

Conoscenza e comprensione

Conoscenza e comprensione degli istituti e dei principi fondamentali del diritto costituzionale, con riferimento ai caratteri dell'ordinamento giuridico statale, ai suoi poteri, alla sua organizzazione e ai rapporti con l'ordinamento dell'Unione europea; particolare attenzione sarà dedicata allo studio dei fenomeni di produzione e di interpretazione del diritto, delle regole sostanziali e processuali prodotte dalle autorità pubbliche, del sistema di tutela delle libertà fondamentali, della giustizia costituzionale. Conoscenza e comprensione delle forme di Stato e delle forme di governo, anche in prospettiva comparata.
Conoscenza e comprensione delle origini del diritto amministrativo e del suo sviluppo, dei principi fondamentali che lo governano e dei principali istituti che lo contraddistinguono, dell'apparato amministrativo dello Stato e del sistema della giustizia amministrativa.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Capacità di analizzare criticamente i processi formativi degli atti normativi nazionali, regionali e sovranazionali; capacità di interpretare i testi normativi, di individuare la fonte normativa disciplinante una determinata fattispecie, di comprendere l'impatto di un intervento normativo sul piano dell'applicazione concreta; capacità di valutare la legittimità dell'operato della Pubblica Amministrazione.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
Visualizza Insegnamenti
Chiudi Insegnamenti
DIRITTO AMMINISTRATIVO I url
DIRITTO AMMINISTRATIVO II url
DIRITTO COSTITUZIONALE url
DIRITTO DEI SERVIZI PUBBLICI url
DIRITTO ECCLESIASTICO url
DIRITTO PARLAMENTARE url

DIRITTO PUBBLICO COMPARATO url
LEGISLAZIONE SCOLASTICA DELL'INTEGRAZIONE E DELLA DISABILITA' url

AREA CIVILISTICA

Conoscenza e comprensione

Conoscenza e comprensione degli istituti del diritto civile disciplinati dal Codice civile e dalle leggi speciali. Esame degli istituti fondamentali, dei principi e della regolamentazione normativa anche con riguardo alla disciplina dei rapporti giuslavoristici e dell'attività imprenditoriale esercitata sia in forma individuale che societaria.
Sviluppo di capacità di esegesi delle norme attraverso lo studio della dottrina e l'utilizzo del precedente giurisprudenziale con attenzione alle regole ed agli istituti del diritto civile (anche in ottica comparata) e processuale civile, sia con riguardo al rito ordinario a cognizione piena sia per quanto attiene ai procedimenti speciali (e con particolare attenzione alle peculiarità che governano il processo del lavoro). Sviluppo delle capacità di conoscenza e comprensione delle norme processualistiche intese anche quali strumenti attraverso cui si tutelano i diritti di natura civilistica.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Capacità di individuare i presupposti e gli effetti della regola giuridica da applicare al caso concreto, in termini di fattispecie, disciplina e imputazione, con spiccata sensibilità indagativa anche al fine di ragionare intorno agli istituti del diritto civile (nella sua ampia accezione) e del diritto processual-civilistico, analizzando criticamente la struttura e la ratio delle regole sulla base degli interessi coinvolti e/o tutelati dalle norme (nonché delle tecniche di tutela utilizzate), le implicazioni socio-economiche e l'evoluzione storica dei temi trattati.
Capacità di ricondurre le fattispecie concrete alla norma regolante con spiccata autonomia nella ricerca della fonte e del precedente giurisprudenziale in ambito civilistico e processual-civilistico.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
Visualizza Insegnamenti
Chiudi Insegnamenti
DIRITTO CIVILE url
DIRITTO COMMERCIALE url
DIRITTO DEL LAVORO url
DIRITTO DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE url
DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA url
DIRITTO DELLA PRIVACY url
DIRITTO DELLO SPORT url
DIRITTO DI FAMIGLIA url
DIRITTO PRIVATO url
DIRITTO PRIVATO COMPARATO url
DIRITTO PROCESSUALE CIVILE url
DIRITTO SOCIETARIO E CORPORATE GOVERNANCE url
PRINCIPLES OF EUROPEAN CONTRACT LAW/PRINCIPI DI DIRITTO EUROPEO DEI CONTRATTI url
SEMINARIO DIRITTO PROCESSUALE DEL LAVORO url

AREA PENALISTICA

Conoscenza e comprensione

Sotto il profilo sostanziale, conoscenza e comprensione sistematica del Diritto penale nel suo insieme, attraverso un approccio metodologico volto ad evidenziare la ratio su cui si fonda il sistema penale e le istanze politico-criminali che lo sorreggono. Attraverso l'analisi di dottrina e giurisprudenza saranno approfondite le conoscenze riguardanti gli

istituti cardine sui quali poggia la teoria generale del reato e verranno altresì studiate le singole fattispecie criminose. L'attenzione sarà orientata anche alla conoscenza e comprensione dei fenomeni e dei principi che governano la criminologia. Sotto il profilo processuale, conoscenza e comprensione del processo penale e dei suoi istituti, con approfondimento delle fonti normative rilevanti per la materia, ossia la Costituzione, i Trattati internazionali e gli atti normativi di matrice europea relativi ai diritti dell'uomo e al processo penale, il codice di procedura penale vigente e le relative norme di attuazione.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Acquisizione della padronanza del metodo di interpretazione delle norme penali attraverso un'esegesi combinata delle disposizioni di parte generale con le fattispecie incriminatrici di parte speciale. Acquisizione della capacità di interpretare le disposizioni processuali e di analizzare i contributi dottrinali e le pronunce giurisprudenziali applicando i principi posti a base del processo penale; capacità di cogliere ed evidenziare connessioni tra fonti normative e istituti giuridici; sviluppo di senso critico che consenta di scegliere motivatamente tra differenti orientamenti dottrinali e giurisprudenziali.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
Visualizza Insegnamenti
Chiudi Insegnamenti
CRIMINOLOGIA url
DIRITTO PENALE I url
DIRITTO PENALE II url
DIRITTO PROCESSUALE PENALE url

AREA STORICO-GIURIDICA E FILOSOFICO-GIURIDICA

Conoscenza e comprensione

Conoscenza e comprensione dei principi filosofici in ambito giuridico nonché degli istituti propri del diritto romano e della loro evoluzione, dall'età arcaica fino al diritto giustinianeo.
Comprensione dei meccanismi di sviluppo storico dei vari istituti dall'esperienza romanistica fino all'età di mezzo, con la riscoperta delle principali fonti del diritto giustinianeo, e delle seguenti evoluzioni storiche fino all'esperienza delle codificazioni nel XIX secolo.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Capacità di comprendere gli istituti del diritto nella loro evoluzione storica acquisendo gli strumenti per identificare le basi storiche degli istituti giuridici del diritto vigente.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
Visualizza Insegnamenti
Chiudi Insegnamenti
DIRITTO ROMANO url
FILOSOFIA DEL DIRITTO url
STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO url

AREA INTERNAZIONALISTICA-EUROPEISTICA

Conoscenza e comprensione

Conoscenza e comprensione del diritto internazionale pubblico, del diritto internazionale privato e del diritto del mare,

del diritto dell'Unione europea e del mercato interno, degli strumenti sovranazionali di protezione dei diritti umani. Sarà dedicata particolare attenzione all'approfondimento dell'assetto istituzionale dell'Unione europea, con riferimento all'evoluzione del processo di integrazione, al quadro istituzionale, al sistema delle fonti, alla giurisprudenza della Corte di giustizia.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Capacità di comprendere le interazioni tra fonti nazionali, europee e internazionali, nonché di individuare la normativa applicabile al caso concreto. Capacità di comprendere e analizzare la giurisprudenza della Corte di giustizia e le diverse politiche settoriali dell'Unione europea.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
Visualizza Insegnamenti
Chiudi Insegnamenti
DIRITTI UMANI / HUMAN RIGHTS url
DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA url
DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE url
DIRITTO INTERNAZIONALE url

AREA ECONOMICO-GIURIDICA

Conoscenza e comprensione

Conoscenza e comprensione delle nozioni fondamentali del diritto dell'economia, della microeconomia e della macroeconomia, nonché del funzionamento degli strumenti e dei mercati finanziari e dei comportamenti organizzativi legati alle risorse umane; comprensione delle dinamiche del sistema economico e dei relativi fenomeni e degli effetti delle politiche economiche nei loro diversi contesti spazio-temporali; conoscenza dei principi fondamentali del sistema tributario italiano e della normativa tributaria, nazionale e internazionale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze in ambito economico-giuridico consentono di analizzare e interpretare dati e informazioni inerenti a una determinata politica economica, di valutare problematiche micro e macroeconomiche e di valutare le trasformazioni dei fenomeni economici in contesti spazio-temporali diversi, nonché di applicare le norme che regolano i rapporti con l'amministrazione finanziaria in un contesto di globalizzazione.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
Visualizza Insegnamenti
Chiudi Insegnamenti
DIRITTO DELL'ECONOMIA url
DIRITTO PUNITIVO E PROCESSUALE TRIBUTARIO url
DIRITTO TRIBUTARIO url
DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO url
DIRITTO TRIBUTARIO INTERNAZIONALE url
ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI url
ECONOMIA POLITICA url
SELEZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE url

ALTRE ABILITÀ

Conoscenza e comprensione

Conoscenza e comprensione della lingua inglese, delle basi dell'informatica, delle nozioni di base necessarie a

redigere un elaborato nelle materie giuridiche, delle metodologie e tecnologie per la ricerca bibliografica. Conoscenza e comprensione degli strumenti e delle attività di protezione e valutazione delle vittime e degli autori di violenza di genere.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Capacità di sostenere una conversazione e redigere uno scritto in lingua inglese; capacità di utilizzo del sistema operativo, dell'editor di testi, delle reti informatiche; capacità di svolgere una ricerca bibliografica e di redigere un elaborato in materie giuridiche. Capacità di lettura delle rilevazioni dati e delle attività di protezione e valutazione delle vittime e degli autori di violenza di genere.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
Visualizza Insegnamenti
Chiudi Insegnamenti
ABILITA' INFORMATICHE url
LABORATORIO RICERCA BIBLIOGRAFICA E NUOVE TECNOLOGIE url
LINGUA INGLESE url
RILEVAZIONE, PROTEZIONE, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DELLE VITTIME E DEGLI AUTORI DI VIOLENZA DI GENERE: ASPETTI PSICOLOGICI E GIURIDICI url
SEMINARIO REDAZIONE ELABORATO IN MATERIE GIURIDICHE url
STRATEGIE DI CONTRASTO ALLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE ATTRAVERSO I MEDIA DIGITALI url
VIOLENZA DI GENERE E CONTESTI MIGRATORI url

QUADRO A4.c	**Autonomia di giudizio** **Abilità comunicative** **Capacità di apprendimento**

Autonomia di giudizio	I laureati e le laureate in Giurisprudenza sapranno interpretare e valutare nella loro complessità i fenomeni giuridici e di politica legislativa, anche in chiave critica; saranno in grado di comprendere e approfondire tematiche nuove e di elaborare idee originali; sapranno comprendere e risolvere problemi che implicano conoscenze giuridiche, sia in contesti di lavoro in gruppo, sia operando in autonomia. L'autonomia di giudizio viene sviluppata mediante le attività di studio e di esercitazione previste all'interno degli insegnamenti, mediante gli incontri in aula virtuale con i docenti, nonché attraverso la prova finale. L'acquisizione dell'autonomia di giudizio è verificata nel corso degli esami scritti e/o orali, in sede di valutazione delle esercitazioni e durante l'attività di preparazione della prova finale.	
Abilità comunicative	I laureati e le laureate in Giurisprudenza sono in grado di padroneggiare, in forma scritta e orale, il linguaggio tecnico-giuridico; possiedono una spiccata capacità di esporre con efficacia comunicativa i risultati delle analisi e delle valutazioni giuridiche svolte; sanno presentare i risultati delle proprie ricerche adattando il proprio registro comunicativo alla tipologia dell'interlocutore (professionale o non professionale), anche con l'utilizzo dei principali strumenti	

	informatici; sanno argomentare, oralmente e per iscritto, in maniera logica, rigorosa ed efficace, con interlocutori specialisti e non specialisti. L'apprendimento di una lingua straniera migliora ulteriormente la capacità di comunicare anche in contesti internazionali. Le abilità comunicative scritte e orali sono sviluppate soprattutto mediante le attività di didattica interattiva previste per ogni insegnamento, gli incontri in aula virtuale con i docenti, le attività di preparazione della prova finale. Tali abilità sono verificate mediante le attività di didattica interattiva, le prove d'esame e la prova finale.	
Capacità di apprendimento	I laureati e le laureate in Giurisprudenza hanno maturato adeguate capacità di apprendimento, ragionamento e approfondimento delle tematiche oggetto di studio; hanno acquisito un metodo di studio non meramente meccanico o mnemonico, ma assimilativo e concettuale, di tipo critico, che consente loro di elaborare concetti, formulare giudizi, controllare e verificare le informazioni assimilate, nonché di affrontare in modo autonomo ed efficace, nella vita professionale o negli studi successivi, l'ulteriore documentazione e approfondimento dei temi di interesse; sono in grado di aggiornare e arricchire autonomamente le proprie conoscenze e competenze in modo da contrastarne l'obsolescenza. Le capacità di apprendimento sono stimolate soprattutto fornendo allo studente un solido rigore metodologico, che lo porti a sviluppare l'attitudine ad un ragionamento critico e ad incentivare il processo di assimilazione dei concetti. Tali capacità sono verificate mediante le attività di didattica interattiva, le prove d'esame e la prova finale.	

QUADRO A4.d — Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

20/02/2025

Le attività affini e integrative, in linea con gli obiettivi formativi del Corso di Studi, completano l'offerta didattica e permettono allo studente di acquisire conoscenze multidisciplinari in diversi ambiti.
Tali attività sono volte, in particolare, ad approfondire tematiche di ambito economico e giuridico-economico, che consentono, tra l'altro, di completare la preparazione dello studente con studi sulla regolamentazione delle attività economiche e sui relativi profili pubblicistici e privatistici, nonché sulla struttura e sul funzionamento del sistema finanziario.
Tra le attività integrative e affini trovano posto anche insegnamenti afferenti a settori scientifico-disciplinari già previsti tra le attività formative caratterizzanti. La loro presenza è funzionale al potenziamento degli obiettivi formativi del Corso di Studi e all'approfondimento del profilo multidisciplinare e interdisciplinare che lo caratterizza.

QUADRO A5.a Caratteristiche della prova finale

20/02/2025

La prova finale per il conseguimento della laurea magistrale in Giurisprudenza consiste nella produzione, sotto la guida di un docente relatore, di una tesi in cui siano riportati i risultati di un'autonoma ricerca scientifica, avente ad oggetto un argomento coerente con gli obiettivi del Corso di Studi.
Con la prova finale lo studente deve dimostrare la capacità di applicare e comunicare le conoscenze acquisite nel Corso di Studi.

QUADRO A5.b Modalità di svolgimento della prova finale

11/06/2025

La prova finale per il conseguimento del titolo consiste nella produzione da parte dello studente, sotto la guida di un docente relatore, di una tesi in cui siano riportati i risultati di un'autonoma ricerca scientifica, secondo quanto previsto dalle 'Linee Guida per la redazione dell'elaborato finale' del CdS. Con la prova finale lo studente deve dimostrare la capacità di applicare e comunicare le conoscenze acquisite nel Corso di Studi.
Lo studente, indirizzato sulla base dei suoi interessi disciplinari dallo Sportello Tesi verso uno dei docenti degli insegnamenti di base, caratterizzanti, affini o integrativi, o a scelta previsti nel Corso ed inseriti nel suo piano di studi, concorda con il docente l'argomento della tesi.
L'elaborato potrà essere scritto anche in una lingua straniera, preventivamente concordata con il Relatore; in questo caso andrà predisposto anche un riassunto esteso, in lingua italiana, dell'attività svolta.
È prevista la discussione pubblica della tesi nel corso di una seduta presieduta da una Commissione, composta secondo quanto disposto dai regolamenti d'Ateneo vigenti, che valuta la qualità dell'elaborato e del lavoro svolto, tenuto conto anche del giudizio del relatore, e la qualità dell'esposizione.
La prova finale, valutata in base a parametri tra cui la difficoltà, la correttezza, la completezza (anche della bibliografia), l'appropriatezza del linguaggio giuridico, l'efficacia e correttezza delle argomentazioni, l'autonomia e l'originalità nell'affrontare il tema assegnato, permette di conseguire un punteggio massimo di otto punti, che va aggiunto al punteggio di partenza calcolato sulla base della media ponderata delle votazioni conseguite negli esami sostenuti.
La votazione finale è espressa in centodecimi. In caso di votazione massima (110/110), la Commissione può concedere la lode con decisione unanime.
Per tutti gli aspetti qui non specificati trova applicazione il Regolamento per la prova finale di laurea, consultabile al link sotto riportato.

Link: https://www.uniecampus.it/ateneo/statuto-e-regolamenti/regolamenti-didattica/index.html (Regolamento per la prova finale di laurea)

QUADRO B1 — Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: visualizza

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B1 - Descrizione del percorso di formazione

---

QUADRO B1.c — Articolazione didattica on line

23/06/2025

In allegato è disponibile la descrizione dell'articolazione didattica online.

Pdf inserito: visualizza

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B1.c - Articolazione didattica online

QUADRO B1.d — Modalità di interazione prevista

16/06/2025

Le modalità di interazione e fruizione delle attività didattiche vogliono garantire:
a) il supporto della motivazione degli studenti lungo tutto il percorso didattico, creando un contesto sociale di apprendimento collaborativo;
b) un buon livello di interazione didattica, promuovendo il ruolo attivo degli studenti;
c) una modulazione adeguata alle caratteristiche di ciascuno studente o ciascun gruppo di studenti.

I docenti e i Tutor Disciplinari (TD) possono interagire e comunicare con gli studenti attraverso modalità sincrone e asincrone presenti nel Virtual Learning Environment (VLE) dell'Ateneo e tracciate dallo stesso.
Le modalità sincrone comprendono:
- l'Ufficio Virtuale, che consente agli studenti di accedere al ricevimento online di docenti e TD e alla relativa sala di attesa. Tale sistema prevede comunicazioni bidirezionali audio e video in tempo reale (videoconferenza) e la possibilità di utilizzare lavagna/desktop condivisi;
- i Webinar/Aule Virtuali, che consistono in lezioni/sessioni di esercitazioni sui nuclei tematici dell'insegnamento a cui gli studenti possono partecipare previa prenotazione. Il sistema permette la comunicazione bidirezionale audio/video sincrona e la possibilità di condividere files e conversazioni tramite chat;
- i MetaMeeting, che consentono di effettuare riunioni tra docenti (collegi), conferenze e dibattiti (per invitati e terza missione) e lezioni nel metaverso di Ateneo;
- lezioni online sincrone: essenzialmente di carattere pratico-esercitativo (“disciplinare”) o formativo su specifici processi curriculari (“trasversale”), sono erogate mediante software di web conference dedicato, secondo calendario accademico prefissato e pubblicato trimestralmente, comprendendo ogni insegnamento di tutti i CdS.

Le modalità asincrone consentono di:
- scambiare messaggi e allegati tramite il ‘Sistema di messaggistica’ presente nella piattaforma;
- coordinare e-tivities collaborative o cooperative di gruppi di studenti sulle piattaforme C-MAP e Wiki di eCampus e sull’A.I. del Tunnel EVOQUE;
- animare i Forum dei propri insegnamenti e le FAQ, inserendo topics per gli allievi e/o rispondendo agli stessi;
- visualizzare le esercitazioni infracorso realizzate dagli studenti, inviare file, inserire giudizi/valutazione ed eventuali note di commento tramite ePortfolio e la funzione 'Miei Documenti'.
Inoltre, docenti e TD possono comunicare con gli studenti in modalità asincrona anche tramite e-mail.
I Tutor On Line (TOL) interagiscono con gli studenti tramite strumenti sincroni e asincroni, quali telefono ed e-mail.

Le funzioni di monitoraggio delle attività formative dello studente si basano sul tracciamento automatico, ad opera del Learning Management System (LMS), delle attività didattiche svolte online dagli studenti (erogazione lezioni, svolgimento e valutazione e-tivities, test multiple-choice, ecc.) e sono accessibili, con scalarità differenti, agli studenti, ai docenti e ai tutor. L'ePortfolio consente a Docenti e Tutor di monitorare direttamente l'attività dello studente e permette di certificare sia il processo valutativo in itinere che quello sommativo per i singoli insegnamenti. I docenti e i TD hanno inoltre la possibilità di visualizzare, per ogni allievo, tutte le e-tivities svolte e di inserire sia singole valutazioni, sia un giudizio complessivo, sia delle note personali: il tutto viene istantaneamente reso disponibile allo studente nell'area di studio personale.
Inoltre, i TOL monitorano periodicamente l'avanzamento del percorso di apprendimento degli studenti, tramite il contatto diretto con gli studenti stessi e ne tengono traccia all'interno di un apposito applicativo, che può essere visualizzato anche da docenti e TD per consentire la condivisione delle informazioni.

Le attività di motivazione e coinvolgimento degli studenti si concretizzano attraverso iniziative mirate a contrastare l'isolamento dovuto alla formazione telematica. Particolare rilievo viene dato all'attività di tutorato: i TOL, oltre ad assolvere alle funzioni di orientamento e monitoraggio, garantiscono agli studenti il necessario supporto motivazionale durante tutto il percorso di studi. I TD, fra le altre attività, supportano il corpo docente e gli studenti nelle attività di Didattica Interattiva (DI) e di apprendimento in situazione, incoraggiano e supportano forme di collaborazione online con strumenti sincroni e asincroni e, inoltre, collaborano con i docenti nell'organizzare, progettare e realizzare le attività presenziali, quando previste. Per maggiori dettagli sulle attività di tutoria, garantita dall'Ateneo, si rimanda al quadro B5-Orientamento e tutorato in itinere.

Per agevolare il confronto tra pari, il portale di Ateneo ospita il Forum degli studenti ed è stata realizzata l'app eCampusClub, strumenti che permettono agli studenti di interagire su diversi aspetti dell'esperienza formativa. Inoltre, la frequenza alle aule virtuali e alcune attività di DI permettono di creare gruppi di studio tra gli studenti che frequentano gli stessi insegnamenti.
Il Sistema di Assicurazione della Qualità dell’Ateneo, inoltre, prevede che i rappresentanti degli studenti – membri delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS), dei Gruppi di Riesame (GdR) e del Consiglio degli Studenti – siano coinvolti nelle procedure di riesame/riprogettazione/gestione del percorso formativo e nella definizione delle proposte di miglioramento, consentendo un opportuno dialogo e confronto tra i rappresentanti stessi e con gli organi accademici e i docenti del CdS.

QUADRO B2.a | Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

https://www.uniecampus.it/studenti/calendari/calendario-accademico/index.html

QUADRO B2.b | Calendario degli esami di profitto

https://www.uniecampus.it/studenti/calendari/bacheca-appelli-desame/index.html

QUADRO B2.c Calendario sessioni della Prova finale

https://www.uniecampus.it/studenti/calendari/calendario-degli-appelli-di-laurea/index.html

QUADRO B3 Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/08	Anno di corso 1	DIRITTO COSTITUZIONALE link	RUSSO ROBERTO CV	OD	15	90	
2.	IUS/08	Anno di corso 1	DIRITTO COSTITUZIONALE link	TIRA ELISA CV	PA	15	90	
3.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO link	LIBERATI BUCCIANTI GIOVANNI CV		15	90	
4.	IUS/18	Anno di corso 1	DIRITTO ROMANO link	FRANCHINI LORENZO CV		15	90	
5.	IUS/18	Anno di corso 1	DIRITTO ROMANO link	DI MAURO ANTONIETTA CV	ID	15	90	✔
6.	IUS/20	Anno di corso 1	FILOSOFIA DEL DIRITTO link	BONAVOGLIA MASSIMILIANO CV	ID	15	90	
7.	IUS/20	Anno di corso 1	FILOSOFIA DEL DIRITTO link	FERRO VALERIA CV	ID	15	90	

8.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE link	MARTINO FRANCESCO CV	RD	15	90	✔
9.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE link	BERTACCHINI ELISABETTA CV	PO	15	90	✔
10.	IUS/14	Anno di corso 2	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA link	DADONE FABIANA	ID	9	54	
11.	IUS/14	Anno di corso 2	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA link	DIARENA MICHELA	ID	9	54	✔
12.	IUS/11	Anno di corso 2	DIRITTO ECCLESIASTICO link	GALLOTTI CLAUDIO FIORENZO CV	ID	6	36	✔
13.	IUS/12	Anno di corso 2	DIRITTO TRIBUTARIO link	CORRIERE ROBERTA	RD	9	54	✔
14.	IUS/12	Anno di corso 2	DIRITTO TRIBUTARIO link	MARGARITA MARCO CV	OD	9	54	
15.	L-LIN/12	Anno di corso 2	LINGUA INGLESE link	VECCHIATO VIRGINIA CV	RD	6	36	
16.	IUS/19	Anno di corso 2	STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO link	GRILLI ANTONIO CV	PA	15	90	✔
17.	IUS/17	Anno di corso 3	CRIMINOLOGIA link	PALMEGIANI ARMANDO CV		6	36	
18.	IUS/13	Anno di corso 3	DIRITTI UMANI / HUMAN RIGHTS link	AHMAD SALEM KHASHAN ALI CV	ID	6	36	
19.	IUS/10	Anno di	DIRITTO AMMINISTRATIVO EUROPEO link	COLLURA ROBERTO CV		6	36	

		corso 3						
20.	IUS/10	Anno di corso 3	DIRITTO AMMINISTRATIVO I link	SESSA VALENTINA MARIA CV	PA	12	72	✔
21.	IUS/10	Anno di corso 3	DIRITTO DEI SERVIZI PUBBLICI link	MARIANI MARCO CV		6	36	
22.	IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO DEL LAVORO link	MORMILE PAOLO CV	ID	12	72	✔
23.	IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO DEL LAVORO link	LUNARDON FIORELLA		12	72	
24.	IUS/01	Anno di corso 3	DIRITTO DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE link	CALABRETTA CATALDO CV		6	36	
25.	IUS/04	Anno di corso 3	DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA link	RIEDI RICCARDO CV		6	36	
26.	IUS/06	Anno di corso 3	DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE link	MORACE CARLO CV		6	36	
27.	IUS/01	Anno di corso 3	DIRITTO DELLA PRIVACY link	RAMACCIONI GIULIO CV	PA	6	36	✔
28.	IUS/01	Anno di corso 3	DIRITTO DELLO SPORT link	STINCARDINI RUGGERO CV	ID	6	36	✔
29.	IUS/01	Anno di corso 3	DIRITTO DI FAMIGLIA link	TODINI PAOLA CV	ID	6	36	
30.	IUS/08	Anno di corso 3	DIRITTO PARLAMENTARE link	LADU MARCO CV	PA	6	36	

31.	IUS/17	Anno di corso 3	DIRITTO PENALE I link	PERRONE DARIA CV	RD	9	54	✔
32.	IUS/17	Anno di corso 3	DIRITTO PENALE I link	TRENTINELLA FRANCESCA CV	OD	9	54	
33.	IUS/17	Anno di corso 3	DIRITTO PENALE II link	DOCENTE NON DEFINITO		6	36	
34.	IUS/17	Anno di corso 3	DIRITTO PENALE II link	POGGI D'ANGELO MARINA	RD	6	36	✔
35.	IUS/02	Anno di corso 3	DIRITTO PRIVATO COMPARATO link	STANZIONE GIOVANNA CV	RD	9	54	✔
36.	IUS/21	Anno di corso 3	DIRITTO PUBBLICO COMPARATO link	PEPE LUIGI MARIA	PA	9	54	✔
37.	IUS/12	Anno di corso 3	DIRITTO PUNITIVO E PROCESSUALE TRIBUTARIO link	POLLARI NICOLO' CV		6	36	
38.	IUS/04	Anno di corso 3	DIRITTO SOCIETARIO E CORPORATE GOVERNANCE link	D'ANGELO MAURILIO		6	36	
39.	IUS/12	Anno di corso 3	DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO link	POLLARI NICOLO' CV		6	36	
40.	IUS/12	Anno di corso 3	DIRITTO TRIBUTARIO INTERNAZIONALE link	POLLARI NICOLO' CV		6	36	
41.	SECS-P/01	Anno di corso 3	ECONOMIA POLITICA link	BERTI FRANCESCA	ID	6	36	✔
42.	IUS/09	Anno di	LEGISLAZIONE SCOLASTICA DELL'INTEGRAZIONE E DELLA DISABILITA' link	CORSI MICHELA CV		6	36	

		corso 3						
43.	IUS/02	Anno di corso 3	PRINCIPLES OF EUROPEAN CONTRACT LAW/PRINCIPI DI DIRITTO EUROPEO DEI CONTRATTI link	AHMAD SALEM KHASHAN ALI CV	ID	6	36	
44.	M-PSI/07	Anno di corso 3	RILEVAZIONE, PROTEZIONE, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DELLE VITTIME E DEGLI AUTORI DI VIOLENZA DI GENERE: ASPETTI PSICOLOGICI E GIURIDICI link	PROCACCIA ROSSELLA SHOSHANNÀ CV	PA	6	36	
45.	SECS-P/10	Anno di corso 3	SELEZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE link	CRISTOFARO CONCETTA LUCIA CV	PA	6	36	
46.	M-PED/03	Anno di corso 3	STRATEGIE DI CONTRASTO ALLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE ATTRAVERSO I MEDIA DIGITALI link	RAVIOLO PAOLO CV	PO	6	36	
47.	SPS/08	Anno di corso 3	VIOLENZA DI GENERE E CONTESTI MIGRATORI link	CEREDA AMBROGIA CV	ID	6	36	
48.	ING-INF/05	Anno di corso 4	ABILITA' INFORMATICHE link	BOTTERI RICCARDO CV	OD	2	12	
49.	IUS/17	Anno di corso 4	CRIMINOLOGIA link	PALMEGIANI ARMANDO CV		6	36	
50.	IUS/13	Anno di corso 4	DIRITTI UMANI / HUMAN RIGHTS link	AHMAD SALEM KHASHAN ALI CV	ID	6	36	
51.	IUS/10	Anno di corso 4	DIRITTO AMMINISTRATIVO EUROPEO link	COLLURA ROBERTO CV		6	36	
52.	IUS/01	Anno di corso 4	DIRITTO CIVILE link	STINCARDINI RUGGERO CV	ID	15	90	✔
53.	IUS/01	Anno di corso 4	DIRITTO CIVILE link	RAMACCIONI GIULIO CV	PA	15	90	✔

54.	IUS/10	Anno di corso 4	DIRITTO DEI SERVIZI PUBBLICI link	MARIANI MARCO CV		6	36	
55.	IUS/05	Anno di corso 4	DIRITTO DELL'ECONOMIA link	CRUCITTI AMELIA LAURA CV	ID	12	72	
56.	IUS/01	Anno di corso 4	DIRITTO DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE link	CALABRETTA CATALDO CV		6	36	
57.	IUS/04	Anno di corso 4	DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA link	RIEDI RICCARDO CV		6	36	
58.	IUS/06	Anno di corso 4	DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE link	MORACE CARLO CV		6	36	
59.	IUS/01	Anno di corso 4	DIRITTO DELLA PRIVACY link	RAMACCIONI GIULIO CV	PA	6	36	✔
60.	IUS/01	Anno di corso 4	DIRITTO DELLO SPORT link	STINCARDINI RUGGERO CV	ID	6	36	✔
61.	IUS/01	Anno di corso 4	DIRITTO DI FAMIGLIA link	TODINI PAOLA CV	ID	6	36	
62.	IUS/13	Anno di corso 4	DIRITTO INTERNAZIONALE link	DELL'ACQUA DAVIDE VINCENZO CESARE CV	ID	12	72	
63.	IUS/13	Anno di corso 4	DIRITTO INTERNAZIONALE link	HITAJ ERJON CV	RD	12	72	✔
64.	IUS/08	Anno di corso 4	DIRITTO PARLAMENTARE link	LADU MARCO CV	PA	6	36	
65.	IUS/12	Anno di	DIRITTO PUNITIVO E PROCESSUALE TRIBUTARIO link	POLLARI NICOLO' CV		6	36	

		corso 4						
66.	IUS/04	Anno di corso 4	DIRITTO SOCIETARIO E CORPORATE GOVERNANCE link	D'ANGELO MAURILIO		6	36	
67.	IUS/12	Anno di corso 4	DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO link	POLLARI NICOLO' CV		6	36	
68.	IUS/12	Anno di corso 4	DIRITTO TRIBUTARIO INTERNAZIONALE link	POLLARI NICOLO' CV		6	36	
69.	SECS-P/11	Anno di corso 4	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI link	FEDERICO DOMENICA CV	PA	12	72	
70.	IUS/09	Anno di corso 4	LEGISLAZIONE SCOLASTICA DELL'INTEGRAZIONE E DELLA DISABILITA' link	CORSI MICHELA CV		6	36	
71.	IUS/02	Anno di corso 4	PRINCIPLES OF EUROPEAN CONTRACT LAW/PRINCIPI DI DIRITTO EUROPEO DEI CONTRATTI link	AHMAD SALEM KHASHAN ALI CV	ID	6	36	
72.	M-PSI/07	Anno di corso 4	RILEVAZIONE, PROTEZIONE, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DELLE VITTIME E DEGLI AUTORI DI VIOLENZA DI GENERE: ASPETTI PSICOLOGICI E GIURIDICI link	PROCACCIA ROSSELLA SHOSHANNÀ CV	PA	6	36	
73.	SECS-P/10	Anno di corso 4	SELEZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE link	CRISTOFARO CONCETTA LUCIA CV	PA	6	36	
74.	M-PED/03	Anno di corso 4	STRATEGIE DI CONTRASTO ALLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE ATTRAVERSO I MEDIA DIGITALI link	RAVIOLO PAOLO CV	PO	6	36	
75.	SPS/08	Anno di corso 4	VIOLENZA DI GENERE E CONTESTI MIGRATORI link	CEREDA AMBROGIA CV	ID	6	36	
76.	IUS/10	Anno di corso 5	DIRITTO AMMINISTRATIVO II link	NUNZIATA VINCENZO CV	ID	6	36	

77.	IUS/15	Anno di corso 5	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE link	CAPORUSSO SIMONA CV	PA	15	90	✔
78.	IUS/16	Anno di corso 5	DIRITTO PROCESSUALE PENALE link	ALONZI FABIO CV	PA	15	90	✔
79.	NN	Anno di corso 5	LABORATORIO RICERCA BIBLIOGRAFICA E NUOVE TECNOLOGIE link	DOCENTE NON DEFINITO		2	20	
80.	IUS/15	Anno di corso 5	SEMINARIO DIRITTO PROCESSUALE DEL LAVORO link	PROIETTI MARCO CV		1	6	
81.	L-LIN/02	Anno di corso 5	SEMINARIO REDAZIONE ELABORATO IN MATERIE GIURIDICHE link	CALANDRINO FABIO		2	12	

QUADRO B4 | Aule

Pdf inserito: visualizza
Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Aule

QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: visualizza
Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Laboratori e Aule Informatiche

QUADRO B4 | Sale Studio

Pdf inserito: visualizza
Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Sale Studio

QUADRO B4 Biblioteche

Descrizione link: Biblioteche
Link inserito: https://www.uniecampus.it/ateneo/polo-bibliotecario-multimediale/index.html

QUADRO B4 Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

Pdf inserito: visualizza
Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

QUADRO B4 Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali

Pdf inserito: visualizza
Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali

QUADRO B5 Orientamento in ingresso

16/06/2025

La struttura responsabile del servizio di orientamento in ingresso è la Direzione Generale dell'Ateneo che, attraverso una struttura delocalizzata su tutto il territorio nazionale, effettua tale attività lungo l'intero arco dell'anno accademico.
In particolare, è costituito un ufficio operativo che si occupa dell'orientamento in ingresso in ogni sede universitaria dell'Ateneo.
Gli uffici sono aperti nei giorni feriali dell'anno con orario dalle 9.00 alle 19.00.
Gli uffici assicurano un'attività di orientamento a favore dei potenziali iscritti e delle nuove matricole nella consapevolezza che l'orientamento in ingresso, insieme all'orientamento e al tutorato in itinere, assumono una funzione centrale e strategica nella riduzione della dispersione e dell'insuccesso formativo degli studenti.

Il servizio di orientamento in ingresso prevede l'accoglienza delle matricole, fornendo un supporto in entrata, favorendo la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti, anche considerando i risultati del monitoraggio delle carriere. Tale servizio ha il compito fondamentale di favorire l'iscrizione ai Corsi di Studio (CdS) di studenti in possesso delle conoscenze e delle attitudini necessarie ai fini di una proficua frequentazione dei CdS stessi, riducendo i rischi di abbandono e di tempi per il conseguimento del titolo di studio superiori a quelli stabiliti.
I principali obiettivi del servizio di orientamento in ingresso possono essere così riassunti:
- fornire una corretta informazione a studenti potenziali e nuove matricole sui Corsi di Laurea (L), sul Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU) e sui Corsi di Laurea Magistrale (LM) - in particolare, per quanto riguarda L e LMCU, anche a famiglie e scuole - sull'offerta formativa del CdS, finalizzata a favorire la conoscenza dei percorsi di formazione erogati e degli sbocchi nel mondo del lavoro ai quali è possibile accedere conclusi gli studi;
- fornire una corretta informazione sulle modalità di accesso al CdS, non solo in relazione ai requisiti di ammissione e alle

conoscenze valutate in ingresso, ma anche alle principali difficoltà che può presentare il percorso di studi, che si evidenziano dal monitoraggio delle carriere degli studenti e, quindi, alle attitudini e all'impegno richiesti per una proficua frequentazione del CdS, al fine di promuovere l'autovalutazione dei potenziali studenti e delle nuove matricole.

Il servizio persegue questi obiettivi attraverso le seguenti principali iniziative:
- colloqui informativi e di orientamento con singoli studenti e famiglie;
- incontri di orientamento presso gli Istituti secondari superiori;
- organizzazione di visite didattiche nella sede universitaria;
- Open day: giornate dedicate alla presentazione dell'Ateneo, della sua offerta formativa e delle sue peculiarità, che normalmente sono effettuate all'interno delle sedi universitarie dell'Ateneo o, comunque, in strutture convenzionate.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi dell'andamento delle iscrizioni e delle carriere degli studenti al primo anno. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.

QUADRO B5 | Orientamento e tutorato in itinere

16/06/2025

La struttura responsabile del servizio di orientamento e tutorato in itinere è la Direzione Didattica dell'Ateneo che, attraverso una struttura delocalizzata su tutto il territorio nazionale, effettua tale attività lungo l'intero arco dell'anno accademico.
In particolare, è costituito un ufficio operativo in ogni sede universitaria dell'Ateneo.
Gli uffici sono aperti nei giorni feriali dell'anno con orario dalle 9.00 alle 18.00.
Tutti gli uffici assicurano un'attività di orientamento a favore degli studenti lungo l'intero percorso formativo e, in particolare, a favore delle matricole, nella consapevolezza che l'orientamento e il tutorato in itinere, insieme all'orientamento in ingresso, assumono una funzione centrale e strategica nella riduzione della dispersione e dell'insuccesso formativo degli studenti.
Il servizio di orientamento e tutorato in itinere ha il compito fondamentale di favorire l'apprendimento degli studenti e promuovere un loro efficace avanzamento nella carriera.

I principali obiettivi del servizio di orientamento in ingresso possono essere così riassunti:
- garantire un servizio di tutorato disciplinare per favorire le capacità di dialogo e l'apprendimento degli studenti;
- favorire un efficace inserimento degli studenti nel percorso formativo del Corso di Studio (CdS) e nella vita dell'Ateneo;
- favorire un efficace avanzamento nella carriera degli studenti, attraverso attività finalizzate, in particolare, a: favorire la scelta da parte degli studenti del percorso formativo più consono alle proprie caratteristiche, tenendo conto dei risultati del monitoraggio delle carriere e assistendoli nella compilazione dei piani di studio individuali; pianificare gli esami di profitto e promuovere l'autovalutazione dei risultati raggiunti; supportare gli studenti in difficoltà nella prosecuzione del percorso.

Le attività di Orientamento e tutorato in itinere vengono svolte dai Tutor Disciplinari (TD) e dai Tutor On Line (TOL).

I TD, esperti dei contenuti e formati sugli aspetti tecnico-comunicativi della didattica on line, hanno il compito di affiancare il docente nelle attività di didattica. In particolare:
a) collaborano con i docenti del Settore Scientifico Disciplinare di loro afferenza nella predisposizione dei materiali didattici;
b) contribuiscono al miglioramento continuo della qualità degli insegnamenti (ivi compresa la verifica della qualità del materiale didattico), del servizio offerto agli studenti e dell'apprendimento degli studenti, al fine di garantire alti standard qualitativi, di ridurre i tassi di abbandono, di migliorare la durata media degli studi e di contenere il numero degli studenti fuori corso;
c) supportano i docenti e contribuiscono allo svolgimento delle attività di Didattica Interattiva e relative all'apprendimento in situazione.

In particolare:
- svolgono attività didattica nelle classi virtuali o comunque mediante l'uso della piattaforma d'Ateneo;
- favoriscono il corretto svolgimento e il monitoraggio delle attività didattiche a distanza effettuate dagli studenti;
- supportano gli studenti nella comprensione dei contenuti e nello sviluppo di elaborati ed esercitazioni;
- incoraggiano e supportano le forme di collaborazione online basate su strumenti sincroni e asincroni;
- collaborano con i docenti nell'organizzare, progettare e realizzare le attività presenziali, se previste;
d) su indicazione del Coordinatore di CdS e/o dei docenti interessati, supportano gli studenti che abbiano riscontrato particolari difficoltà nello studio di un insegnamento, anche a seguito di esito negativo nella prova d'esame, mediante specifici incontri in aula virtuale di carattere metodologico e contenutistico;
e) possono supportare i docenti, a richiesta degli stessi, nelle attività di verifica della preparazione degli studenti e possono partecipare alle sessioni d'esame in qualità di membro della commissione d'esame;
f) di concerto con i Coordinatori di CdS e i singoli docenti, forniscono un supporto metodologico e di indirizzamento in itinere agli studenti nell'impostazione del lavoro di tesi.

Ai TOL sono affidate sia la responsabilità di Tutor di Corso di Studio sia quella di Tutor Tecnico.
Come tutor di CdS, i TOL hanno l'obiettivo di supportare la motivazione dello studente lungo tutto il percorso didattico, modulare adeguatamente il percorso di studi alle caratteristiche di ciascuno studente e promuovere il suo ruolo attivo, favorendo la comprensione del contesto in cui si sviluppa il suo percorso formativo.
In particolare, la funzione del TOL è finalizzata a:
a) progettare assieme allo studente un piano di programmazione didattica individuale e personalizzato, fornendo un supporto nell'organizzazione temporale dell'attività dello studente;
b) fornire allo studente indicazioni sulle modalità d'esame e sull'articolazione dei singoli insegnamenti: Didattica Erogativa (audio e video lezioni, aule virtuali, ecc.), Didattica Interattiva (esercitazioni, forum, attività collaborative, esercitazioni nelle aule virtuali, etc.) ed eventuale attività laboratoriale/pratica in presenza, se prevista;
c) operare un confronto con lo studente in merito alla metodologia e alla programmazione dello studio, incoraggiando la partecipazione alle forme di didattica interattiva;
d) monitorare periodicamente l'avanzamento del percorso di apprendimento dello studente;
e) supportare lo studente nelle attività legate alle procedure amministrative;
f) garantire il necessario supporto motivazionale.
Relativamente agli aspetti di supporto tecnico i TOL:
g) si occupano dell'introduzione e della familiarizzazione dello studente con il sito web di Ateneo e le sue funzionalità;
h) forniscono allo studente supporto tecnico in itinere nell'utilizzo del Virtual Learning Environment (VLE);
i) orientano, dove opportuno, lo studente al helpdesk tecnico.

Sotto il profilo quantitativo l'organico dei TD è definito in base alle indicazioni ministeriali, l'organico dei TOL è stabilito secondo il criterio di 1 TOL ogni 150 studenti.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni degli studenti. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.

QUADRO B5 — Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

12/06/2025

La struttura responsabile del servizio di assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage) è l'Ufficio Tirocini dell'Ateneo, il cui organico è costituito da un responsabile e da dieci addetti.
L'Ufficio è operativo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00.
I compiti fondamentali del servizio di assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno sono:

- la definizione di accordi con enti pubblici e/o privati per lo svolgimento di tirocini (ma anche, ad esempio, per lo svolgimento dell'elaborato per la prova finale), adeguati ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento attesi, se previsti dall'offerta formativa;
- l'organizzazione e la gestione dei tirocini; attraverso costanti rapporti con le imprese, gli ordini professionali, ove presenti, e gli enti pubblici nei settori legati ai Corsi di Studio (CdS) offerti dall'Ateneo, la stipula delle convenzioni per lo svolgimento di tirocini, la gestione dell'incontro tra domanda ed offerta e la gestione delle procedure amministrative di attivazione dei tirocini.
In particolare, l'Ufficio Tirocini offre assistenza per la ricerca, l'attivazione e lo svolgimento di:
- tirocini curriculari di tipo obbligatorio, se inseriti nel piano di studi. La durata e gli standard formativi dei tirocini obbligatori sono predeterminati dai singoli CdS;
- tirocini curriculari di tipo facoltativo, non inseriti nel piano di studi e, quindi, non finalizzati al conseguimento di CFU, ma all'acquisizione di un'esperienza pratica volta a concretizzare le conoscenze teoriche acquisite durante il percorso di studi e ad arricchire il curriculum in vista dell'ingresso nel mondo del lavoro;
- tirocini extracurriculari, attivabili a seguito del conseguimento della laurea;
- tirocini professionalizzanti, se previsti, per l'accesso alle professioni ordinistiche, che vengono gestiti in base alle indicazioni dell'Ordine di riferimento se previsti.
Lo studente può contare sul supporto orientativo e informativo dell'Ufficio Tirocini attraverso una corrispondenza telematica, inviando le richieste alle caselle di posta elettronica dedicate, o rivolgersi al front office.
L'elenco aggiornato degli enti convenzionati con l'Ateneo per lo svolgimento dei tirocini, a disposizione di tutti gli studenti, viene fornito direttamente dall'Ufficio Tirocini. Inoltre, viene valorizzata l'iniziativa personale degli studenti nell'individuazione di nuovi enti ospitanti con i quali, se valutati idonei, viene stipulata una nuova convenzione.

In calce è riportato il link di accesso alla pagina del sito di Ateneo relativa al servizio.

I dati relativi allo svolgimento dei tirocini sono disponibili presso la segreteria.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni dei laureandi. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.

Descrizione link: Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)
Link inserito: https://www.uniecampus.it/studenti/stage-e-placement/stage-e-tirocini/index.html

QUADRO B5 | Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regolamenta, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

Il servizio di assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti (e dei docenti), sia in entrata che in uscita, rappresenta il centro di riferimento per le relazioni internazionali e promuove ogni anno l'attivazione del Programma

Erasmus Plus Mobilità, operando in collaborazione con i docenti Delegati Erasmus di ciascun CdS. L'organico è costituito da un responsabile che svolge in autonomia la funzione, di concerto con la Direzione Generale.
L'Ufficio è operativo dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 9.00-12.00 e 15.00-18.00.

I compiti fondamentali del servizio di assistenza e accordi per la mobilità internazionale sono:
- la definizione di accordi con atenei di altri Paesi per la mobilità internazionale degli studenti, per lo svolgimento di periodi di studio o di tirocinio all'estero;
- l'organizzazione e la gestione della mobilità internazionale degli studenti in uscita e dell'accoglienza degli studenti di altri paesi in ingresso (processi di application all'Agenzia Nazionale, di gestione delle borse mobilità in entrata e in uscita, di riconoscimento dei crediti).

Gli studenti possono confrontarsi con realtà universitarie e lavorative di tipo internazionale, seguendo corsi e sostenendo esami presso un altro ateneo europeo, oppure praticando un tirocinio presso un'azienda all'estero.
In particolare, gli studenti:
- a partire dal primo anno di corso, a condizione che abbiano già sostenuto esami per 18 CFU, possono effettuare una mobilità per studio all'estero, presso università dei Paesi partecipanti al programma Erasmus Plus Mobilità, che può durare dai 3 a 12 mesi (incluso un periodo di tirocinio, se pianificato, e incluse precedenti esperienze di mobilità in LLP);
- a partire dal primo anno di corso, possono effettuare una mobilità per tirocinio all'estero, che può durare dai 2 a 12 mesi, presso imprese e organizzazioni dei Paesi partecipanti al programma.
Le due esperienze si possono sia alternare che ripetere nel rispetto della durata complessiva di 12 mesi per ciascun ciclo di studi (nel caso dei programmi di studio a ciclo unico, gli studenti possono usufruire di un periodo di mobilità fino a 24 mesi). Anche i neolaureati possono fare domanda di tirocinio, entro 12 mesi dal conseguimento della laurea.

Al fine di favorire le attività di mobilità nell'ottica internazionale, eCampus ha istituito il Centro Linguistico di Ateneo che supporta gli studenti in uscita affinché possiedano le competenze linguistiche specificate dall'istituzione ospite nell'accordo Erasmus. L'Ufficio per la mobilità internazionale si occupa successivamente di garantire l'accesso degli studenti all'Online Linguistic Support previsto dal Programma Erasmus. Per facilitare gli scambi con studenti stranieri in entrata, l'Ateneo sta provvedendo alla traduzione in inglese di alcuni insegnamenti dei diversi CdS.

L'Ateneo promuove iniziative per il potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero, anche collaterali al programma Erasmus. La politica dell'Ateneo per la mobilità internazionale degli studenti è documentata al link sotto riportato, mentre l'elenco delle Università partner è riportato in calce.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni dei laureandi e dei laureati. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.

Sebbene negli ultimi anni sia stato potenziato il servizio di assistenza per la mobilità internazionale, la partecipazione degli studenti risulta ancora limitata. Per incentivare queste opportunità, i Dipartimenti hanno nominato un delegato all'internazionalizzazione e continueranno a promuovere iniziative volte ad ampliare le possibilità di mobilità degli studenti, rafforzando le attività di informazione e sensibilizzazione sul tema.

Descrizione link: Politica dell'Ateneo per la mobilità internazionale
Link inserito: https://www.uniecampus.it/studenti/programma-erasmus/ecampus-policy/index.html

---

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Polonia	Pedagogical University of Cracow		30/01/2018	solo italiano
2	Polonia	University Cardinal Wyszynsky Warsaw		20/01/2020	solo italiano

3	Polonia	University of Bialystok		17/02/2021	solo italiano
4	Polonia	University of Warmia and Mazury		26/06/2020	solo italiano
5	Polonia	Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie		10/02/2023	solo italiano
6	Romania	Agora University in Oradea		15/02/2023	solo italiano
7	Romania	University of Targu Mures		06/04/2022	solo italiano
8	Spagna	Isabel I, Burgos		04/05/2017	solo italiano
9	Turchia	Ankara Yldirim Beyazit University UNIVERSITY (AYBU)		16/11/2016	solo italiano
10	Turchia	Dokuz Eylul Universities		11/11/2024	solo italiano
11	Turchia	Erzican Binali Yildrim University		22/04/2025	solo italiano
12	Turchia	Ibn Haldun University		29/04/2023	solo italiano

QUADRO B5 | Accompagnamento al lavoro

16/06/2025

La struttura responsabile del servizio di accompagnamento al lavoro è l'Ufficio Placement dell'Ateneo, il cui organico è costituito da due addetti.
L'Ufficio è operativo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00.

Il servizio di accompagnamento al lavoro ha il compito di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati, tenendo conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.
I principali obiettivi del servizio di accompagnamento al lavoro possono essere così riassunti:
- facilitare i rapporti con il mondo del lavoro agli studenti che stanno per conseguire, o che hanno appena conseguito, il titolo di studio (attraverso, ad esempio: seminari su come compilare un curriculum vitae, su come gestire un colloquio finalizzato all'assunzione, ecc.);
- fornire informazioni agli studenti che stanno per conseguire, o che hanno appena conseguito, il titolo di studio sulle possibilità occupazionali e le opportunità di lavoro, favorendo l'incrocio tra domanda e offerta.

Attualmente, l'Ufficio facilita l'incontro tra domanda e offerta attraverso i seguenti strumenti principali:
- App eCampusWorkapp: consente agli studenti e laureati di cercare opportunità di impiego offerte da aziende ed enti aderenti al progetto, individuando quelle più adatte al proprio profilo. Permette inoltre di descrivere il proprio percorso formativo e professionale, aggiornare il curriculum vitae, predisporre una lettera di presentazione e creare una scheda infografica. L'app offre anche la possibilità di sostenere un colloquio con un assistente virtuale e completare una serie di assessment per analizzare il potenziale dello studente/laureato rispetto al contesto lavorativo. Tutti i servizi sono gratuiti e disponibili per gli studenti e i laureati dell'Ateneo.

- Recruiting Days: rappresentano un'importante occasione di confronto tra studenti e aziende, che illustrano le proprie attività e i profili professionali ricercati.
Inoltre, è in fase di attivazione il servizio di placement fornito dal Consorzio interuniversitario AlmaLaurea.

In calce è riportato il link di accesso alla pagina del sito di Ateneo relativa al servizio.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni dei laureati. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.

Descrizione link: Accompagnamento al lavoro
Link inserito: https://www.uniecampus.it/studenti/stage-e-placement/placement/index.html

QUADRO B5 Eventuali altre iniziative

16/06/2025

Nel caso si evidenzino difficoltà nelle progressioni delle carriere degli studenti, sono previste attività di supporto aggiuntive. In particolare, a partire dall'a.a. 2023/24, l'Ateneo ha attivato due servizi gratuiti, rivolti agli studenti iscritti a tutti i CdS:
- Il servizio PO.ME.ST (https://www.uniecampus.it/studenti/pomest/index.html): rivolto a studenti che incontrano difficoltà nel superamento di uno o più specifici esami o problemi di metodo di studio (strategie, organizzazione, ecc.). Lo studente può accedere al servizio compilando un modulo disponibile nella propria area riservata del sito. Il servizio supporta lo studente con: una valutazione individuale del metodo di studio; una serie di indicazioni operative sul metodo di studio; un supporto individualizzato. Gli incontri si svolgono a distanza, individualmente e/o in piccolo gruppo.
- Il Servizio di Counseling Psicologico Universitario (https://www.uniecampus.it/studenti/counseling/index.html): rivolto a studenti che, a causa di disagi psicologici (come problemi d'ansia o depressione) o psicosociali (come stress relazionale, familiare o lavoro-correlato), si trovino in almeno una delle seguenti condizioni di stallo nella progressione degli studi: nessun esame superato nelle ultime due sessioni d'esame; nessuna iscrizione ad alcun esame nelle ultime due sessioni d'esame. Lo studente può accedere al servizio compilando un modulo disponibile nella propria area riservata del sito. Il servizio aiuta lo studente con un intervento di counseling psicologico, inteso come un processo relazionale fondato sull'ascolto e il supporto, e caratterizzato dall'utilizzo di abilità e strategie finalizzate all'attivazione e alla riorganizzazione delle risorse personali dell'individuo, al fine di rendere possibili scelte e cambiamenti in situazioni percepite come difficili, nel pieno rispetto dei suoi valori e delle sue capacità di autodeterminazione. L'intervento consiste in massimo 6 colloqui a distanza (online) e individuali con un operatore del servizio.

L'Università garantisce, inoltre, in ottemperanza alla normativa vigente, pari opportunità di accesso e fruizione del percorso di studi agli studenti disabili, con DSA e/o BES. La Commissione di Ateneo per gli studenti con Bisogni Educativi Speciali (CABES) valuta le esigenze specifiche e pianifica gli interventi utili a garantire il diritto allo studio e all'inclusione a tutti gli studenti iscritti.
Di seguito è riportato il link di accesso alla pagina del sito di Ateneo relativa al servizio:
https://www.uniecampus.it/studenti/disabilita-dsa-e-bes/index.html.

QUADRO B6 Opinioni studenti

12/09/2025

L'Università eCampus richiede agli studenti la compilazione di apposite schede di rilevazione delle loro opinioni, allegate al documento 'Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano', approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR il 09 gennaio 2013. Nello specifico:
- scheda 1 bis (Questionari insegnamenti): raccoglie le opinioni degli studenti relative agli insegnamenti;
- scheda 2 bis (Questionari Corso di Studi ed esami), articolata in due parti: 'Parte A', che registra le opinioni degli studenti su Corso di Studi (CdS), aule e attrezzature e servizi di supporto; 'Parte B', che rileva le opinioni degli studenti sulle prove d'esame superate.
Le schede sono state modificate per consentire agli studenti di esprimere anche suggerimenti liberi.
Il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) ha predisposto apposite 'Linee guida per la rilevazione e la gestione delle opinioni degli studenti' che disciplinano gli aspetti salienti legati a questa tematica.

Gestione dei 'Questionari insegnamenti'
I questionari sugli insegnamenti (scheda 1 bis) sono somministrati online nell'area riservata del sito di Ateneo, al raggiungimento dei 2/3 delle attività previste sulla piattaforma. La compilazione può avvenire esclusivamente per via telematica. Sono adottate procedure specifiche per garantire l'anonimato degli studenti, in fase di compilazione, elaborazione e pubblicizzazione dei risultati.
La compilazione dei questionari è obbligatoria: lo studente non potrà completare l'erogazione delle lezioni degli insegnamenti se non avrà compilato i relativi questionari.
Vengono elaborati solo i questionari riferiti agli insegnamenti che hanno raccolto almeno cinque rilevazioni.
I risultati delle rilevazioni, in forma aggregata, sono resi disponibili per ciascun insegnamento, per l’intero CdS o per i singoli curricula ove previsti.
Gli esiti delle rilevazioni relative a eventuali quesiti aggiuntivi richiesti dal CdS sono resi disponibili in forma non aggregata ai Direttori di CdS.

Gestione dei 'Questionari Corso di Studi ed esami'
I questionari sui CdS e gli esami sono somministrati online al momento del passaggio all'anno di corso successivo. Anche in questo caso la compilazione è possibile solo telematicamente, nell’area riservata del portale di Ateneo, e avviene nel rispetto dell’anonimato. La partecipazione alla rilevazione è obbligatoria per accedere alle funzioni amministrative (accettazione dei voti, visualizzazione della carriera, ecc.).
I risultati sono elaborati solo se vi sono almeno cinque rilevazioni.
Gli esiti delle rilevazioni su aule, attrezzature e servizi di supporto (scheda 2 bis Parte A) sono resi disponibili aggregati per CdS o per singoli curricula ove previsti.
Gli esiti delle rilevazioni relative alle prove d'esame superate (scheda 2 bis Parte B) sono resi disponibili aggregati per singolo insegnamento, per l’intero CdS o per i singoli curricula ove previsti.

Pubblicizzazione degli esiti
Gli esiti delle rilevazioni sono resi disponibili:
- sul sito dell'Ateneo – senza l’indicazione del nome dell’insegnamento né del docente responsabile – ad accesso libero per qualsiasi utente o soggetto interessato, mediante il link sotto riportato;
- ai docenti titolari di ciascun insegnamento, attraverso la propria area riservata del sito di Ateneo;
- nell’area ad accesso riservato del portale dedicata al PQA:
a) agli Organi di Governo, al Nucleo di Valutazione (NdV) e al PQA, per tutti i CdS;
b) ai Dipartimenti, alle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS), ai Direttori di CdS, ai Gruppi di Riesame (GdR) e ai Gruppi di Assicurazione della Qualità dei CdS (GdAQ-CdS), per il/i CdS di propria competenza.

Utilizzo degli esiti
Gli esiti delle rilevazioni sono utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali, nell’ambito delle procedure di Assicurazione della Qualità (AQ), conformemente alle Linee guida sopra citate.
Tali procedure richiedono che, in presenza di criticità, esse vengano analizzate approfonditamente. Qualora l’analisi confermi la sussistenza delle criticità rilevate, è necessario individuare gli interventi più opportuni per il loro superamento, nonché definire le modalità di verifica dell’efficacia degli interventi attuati.
Di norma, gli esiti delle rilevazioni:
- sono oggetto di attenta valutazione se la percentuale di risposte positive (valori 3 e 4 della scala Likert) sono inferiori al

66,6% del totale;
- sono considerati critici se la percentuale di risposte positive sono inferiori al 60% del totale.
I risultati sono utilizzati da CdS, CPDS, NdV e PQA, come di seguito indicato.
Il Direttore di CdS, in presenza di criticità comuni a diversi insegnamenti, si attiva raccogliendo ulteriori elementi di analisi per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con i membri del GdR e sentita la CPDS ed il Coordinatore dei Tutor online, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici della fruizione degli insegnamenti da parte degli studenti.
Nel caso in cui emergano criticità relative a singoli insegnamenti, viene di norma adottata la seguente procedura:
- il Direttore di CdS, rilevate tutte le criticità emerse dall'analisi dei questionari, chiede ai docenti degli insegnamenti interessati di predisporre un breve documento che analizzi le criticità emerse (preferibilmente utilizzando il 'Modulo per la gestione delle criticità nell'erogazione delle attività didattiche' allegato alle Linee guida sopra citate), discute il documento con il docente e propone i correttivi opportuni, le modalità e i tempi per la verifica della loro efficacia;
- qualora siano stati individuati correttivi, il Direttore di CdS, in collaborazione con il docente interessato, procede alla verifica dei risultati ottenuti. Tale verifica viene documentata, preferibilmente compilando l'apposito quadro all'interno dello stesso modulo.
Le criticità che impattano sull'organizzazione del CdS o sulle relazioni tra insegnamenti (nel caso, ad esempio, di insegnamenti che si pongono 'in continuità') sono discusse collegialmente nell'ambito del Consiglio di CdS, in modo che i docenti coinvolti possano contribuire alla definizione delle azioni correttive o di miglioramento da adottare.
Inoltre, il Direttore di CdS rendiconta al Consiglio di CdS e almeno ai rappresentanti degli studenti le iniziative intraprese e i relativi esiti, nel rispetto delle esigenze di privacy dei docenti.
La CPDS, come previsto dalle 'Linee Guida per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti', in riferimento alle criticità emerse dall'analisi dei questionari, monitora le iniziative intraprese dal CdS per il loro superamento, collaborando eventualmente con il CdS per individuare e realizzare le iniziative più opportune. Gli esiti di tale monitoraggio vengono documentati nella Relazione annuale della CPDS.
Il NdV valuta, oltre agli esiti delle rilevazioni, anche l'adeguatezza e l'efficacia della gestione dell'intero processo di rilevazione, di pubblicizzazione dei risultati e del loro utilizzo ai fini del miglioramento continuo. I risultati di tale valutazione sono documentati nella Relazione annuale del NdV.
Il PQA analizza gli esiti dei questionari nell'ambito dei monitoraggi annuali e ne riporta i risultati nella propria relazione annuale.

Descrizione link: Esiti rilevazione opinioni studenti
Link inserito: https://www.uniecampus.it/studenti/rilevazione-opinioni-studenti/index.html

QUADRO B7 | Opinioni dei laureati

12/09/2025

L'Università eCampus monitora le opinioni dei laureandi attraverso l'analisi dei risultati dell'indagine 'Profilo Laureati' condotta dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea.
Il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) ha predisposto apposite 'Linee guida per la rilevazione e la gestione delle opinioni degli studenti' che disciplinano gli aspetti salienti legati a questa tematica.

Gestione
Il questionario è somministrato in fase di presentazione della domanda di laurea. La compilazione può avvenire solo per via telematica. Apposite procedure garantiscono l'anonimato degli studenti, sia nella fase di compilazione, sia nelle fasi successive di elaborazione, pubblicizzazione e utilizzo degli esiti della rilevazione.
Gli esiti delle rilevazioni sono resi disponibili solo in forma aggregata per CdS.

Pubblicizzazione degli esiti
Gli esiti delle rilevazioni sono pubblicati ad accesso libero per qualunque utente o soggetto interessato sul sito dell'Ateneo, al link sotto riportato.

Utilizzo degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni sono utilizzati solo ai fini istituzionali.
Di norma, gli esiti delle rilevazioni:
- sono oggetto di attenta valutazione se la percentuale di risposte positive sono inferiori al 66,6% del totale;
- sono considerati critici se la percentuale di risposte positive sono inferiori al 60% del totale.
I risultati sono utilizzati da Corsi di Studio (CdS), Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS), Dipartimenti, Nucleo di Valutazione (NdV) e PQA, conformemente alle Linee guida sopra citate, come di seguito indicato.
Il Coordinatore di CdS, in presenza di criticità, si attiva, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con i membri del Gruppo di Riesame (GdR) e sentita la CPDS e i Direttori dei Dipartimenti, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici evidenziati.
Inoltre, il Coordinatore di CdS rendiconta al Consiglio di CdS e almeno ai rappresentanti degli studenti le iniziative assunte e gli esiti delle stesse.
La CPDS, come previsto dalle 'Linee Guida per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti', in riferimento alle criticità emerse dall'analisi dei questionari, monitora le iniziative intraprese dal CdS per il loro superamento, collaborando eventualmente con il CdS per individuare e realizzare le iniziative più opportune. Gli esiti di tale monitoraggio vengono documentati nella Relazione annuale della CPDS.
Il NdV valuta, oltre agli esiti delle rilevazioni, anche l’adeguatezza e l’efficacia della gestione dell’intero processo di rilevazione, di pubblicizzazione dei risultati e del loro utilizzo ai fini del miglioramento continuo. I risultati di tale valutazione sono documentati nella Relazione annuale del NdV.
Il PQA analizza gli esiti dei questionari nell’ambito dei monitoraggi annuali e ne riporta i risultati nella propria relazione annuale.

Descrizione link: Esiti rilevazione opinioni laureandi
Link inserito: https://www.uniecampus.it/studenti/rilevazione-opinioni-studenti/index.html

QUADRO C1 — Dati di ingresso, di percorso e di uscita

12/09/2025

I dati presi in considerazione ai fini della valutazione dell'attrattività del Corso di Studi (CdS) e dell'efficacia del processo formativo sono quelli forniti periodicamente – indicativamente con scadenza 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno – dall'ANVUR.
La Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) è disponibile nell'apposita sezione del portale ava.mur (accesso riservato).

Oltre ai dati forniti dall'ANVUR, l'Ateneo mette sistematicamente a disposizione dei CdS i risultati delle prove di verifica dell'apprendimento e delle prove finali di Laurea evidenziati nel template riportato in allegato.

Inoltre, l'Ateneo mette a disposizione dei CdS anche i risultati relativi alla valutazione del possesso dei requisiti di ammissione da parte degli studenti iscritti per la prima volta al primo anno di corso dei Corsi di Laurea, dei Corsi di Laurea Magistrali a Ciclo Unico e dei Corsi di Laurea Magistrali, evidenziati nei rispettivi template, anch'essi riportati in allegato.

Pdf inserito: visualizza
Descrizione Pdf: Allegato al Quadro C1 - Dati di ingresso, di percorso e di uscita

QUADRO C2 — Efficacia Esterna

12/09/2025

I dati presi in considerazione ai fini della valutazione dell'efficacia esterna del Corso di Studi (CdS) sono quelli forniti periodicamente – indicativamente con scadenza 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno – dall'ANVUR.
La Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) è disponibile nell'apposita sezione del portale ava.mur (accesso riservato).

Inoltre, sempre ai fini del monitoraggio dell'efficacia esterna dei CdS, l'Università eCampus monitora gli esiti occupazioni dei laureati a 1, 3 e 5 anni attraverso l'analisi dei risultati dell'indagine 'Condizione occupazionale dei Laureati' condotta dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea.

Gli esiti delle rilevazioni sono resi disponibili solo aggregati per CdS.

Pubblicizzazione degli esiti
Gli esiti delle rilevazioni sono pubblicati ad accesso libero per qualunque utente o soggetto interessato sul sito dell'Ateneo, al link sotto riportato, e sul portale di AlmaLaurea.

Utilizzo degli esiti
Gli esiti delle rilevazioni sono utilizzati solo ai fini istituzionali.
I risultati sono presi in considerazione dai CdS e dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) per le relative attività di monitoraggio annuale.

Descrizione link: Esiti rilevazione condizioni occupazionali laureati
Link inserito: https://www.uniecampus.it/studenti/rilevazione-opinioni-studenti/index.html

QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

12/09/2025

Il monitoraggio delle opinioni di enti e imprese con accordi di tirocinio curriculare o extracurriculare, che hanno ospitato almeno uno studente – in merito ai punti di forza e alle aree di miglioramento nella preparazione degli studenti – viene effettuato tramite il questionario riportato in allegato.
Per ogni tirocinio curriculare ed extracurriculare svolto, i questionari sono compilati dai tutor aziendali al termine dell'esperienza formativa e trasmessi all'Ufficio tirocini.
I questionari vengono compilati in modalità digitale, attraverso il portale di Ateneo.

I questionari sono consultabili dai Gruppi di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio (GdAQ-CdS), con l'obiettivo di individuare eventuali criticità nella preparazione degli studenti e adottare le opportune misure correttive.

I risultati relativi agli ultimi tre anni accademici sono sintetizzati nella tabella allegata al presente Quadro.

Il GdAQ-CdS evidenzia una valutazione complessivamente positiva in merito all'impegno e al coinvolgimento del tirocinante nelle attività svolte, alle competenze operative acquisite in relazione agli obiettivi professionali concordati, al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto formativo e al livello di preparazione dimostrato. Il GdAQ-CdS esprime soddisfazione per i risultati conseguiti.

Pdf inserito: visualizza
Descrizione Pdf: Allegato al Quadro C3 - Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare