IL RETTORE

VISTO lo Statuto d'Ateneo dell'Università Telematica e-Campus e successive modificazioni;

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante "norme sull'autonomia universitaria";

VISTO il Regolamento didattico d'Ateneo;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 1° settembre 2026;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 settembre 2026;

DECRETA

Il nuovo Regolamento del tirocinio curriculare del corso di laurea in scienze biologiche (L-13):

Il Piano di studi del Corso di Laurea in Scienze Biologiche (Classe L-13) dell'Università Telematica eCampus dà rilevanza al tirocinio dello studente, con funzione di esercitazione pratica per il completamento della formazione.
Il tirocinio consiste in un periodo di attività pratica da svolgersi presso strutture pubbliche o private convenzionate con l'Università, con il supporto e la supervisione di un tutor responsabile didattico-organizzativo del tirocinio e di un tutor aziendale, che guideranno lo studente durante il periodo di formazione e orientamento.

Art.1 – OBIETTIVI ED ATTIVITA' DEL TIROCINIO
Il tirocinio curriculare, finalizzato al conseguimento del titolo accademico, si propone di favorire nello studente il conseguimento dei seguenti obiettivi formativi:

a) la comprensione dei legami tra teoria e pratica professionale e l'integrazione tra le conoscenze, competenze e abilità acquisite nel Corso di Laurea e le applicazioni concrete nella prassi professionale;

b) l'apprendimento di procedure e metodologie tipiche della professione nelle seguenti aree di interesse: analisi biologiche biochimiche e biotecnologiche in ambito ambientale, sanitario e alimentare; produzione e controllo qualità in ambito biotecnologico, farmaceutico e alimentare;

attività di ricerca in ambito ecologico, biologico, molecolare e genetico; attività di divulgazione scientifica presso musei, parchi scientifici, orti botanici, etc.

c) la progressiva acquisizione, sotto la stretta supervisione del tutor, di competenze relative al ruolo professionale, in relazione ai differenti contesti di lavoro in cui operano i laureati L-13 e anche in un'ottica di orientamento alla scelta per il proseguimento degli studi con una Laurea Magistrale.

La frequenza del tirocinio è obbligatoria per il conseguimento del titolo di Laurea.
Ai fini del conteggio devono essere considerate solamente le ore di effettivo svolgimento delle esercitazioni pratiche e didattiche e non quelle di presenza all'interno della struttura (sono escluse ad esempio le ore di soggiorno nelle strutture ricettive le ore di intermezzo o quelle di permanenza all'interno della struttura prima e dopo l'attività pratica).
Il tirocinio formativo non costituisce rapporto di lavoro. L'azienda ospitante ha la facoltà di offrire al praticante una indennità oraria o forfettaria a titolo simbolico o di rimborso spese.

Art. 2 – ACCESSO AL TIROCINIO
L'attività di tirocinio curriculare è pari a 25 ore di tirocinio per credito formativo, secondo quanto previsto dall'offerta didattica per un totale di 12 CFU. La durata massima e complessiva del periodo di tirocinio è 12 mesi e si intende comprensiva di proroghe.

Per poter iniziare l'attività di tirocinio lo studente deve:

- Prendere obbligatoriamente e preventivamente contatti con l'Ufficio tirocini preposto scrivendo un'e-mail a tirocinio.scienzebiologiche@uniecampus.it.

- Aver acquisito un numero minimo di 60 CFU su 180. Si tenga conto che, per alcune attività di tirocinio, potrebbe essere richiesto di aver già sostenuto specifici esami.

- Si precisa che i rapporti tra l'Università e le strutture ospitanti devono essere regolati da apposite convenzioni. Qualora l'Ente presso il quale lo studente intendesse svolgere il tirocinio non fosse convenzionato, è necessario stipulare tale convenzione con l'Ateneo prima dell'avvio del tirocinio. Lo studente può segnalare eventuali strutture da convenzionare sulla base dei propri interessi formativi, dopo aver verificato la loro disponibilità. La Commissione Tirocini si riserverà di valutare l'adeguatezza delle strutture proposte dallo studente.

- Possedere specifico attestato relativo al corso sulla sicurezza nel luoghi di lavoro (come da D.Lgs 81/08), frequentabile gratuitamente online, collegandosi al sito: https://sicurezzaonline8108.it/ utilizzando per il login l'indirizzo mail personale dell'università.

Art. 3 – AREE DI INTERESSE
Le aree di interesse tra cui lo studente dovrà scegliere l'attività di tirocinio sono le seguenti: Area 1: analisi biologiche biochimiche, e biotecnologiche in ambito ambientale, sanitario e alimentare;
Area 2: produzione e controllo qualità in ambito biotecnologico, farmaceutico e alimentare Area 3: attività di ricerca in ambito ecologico, biochimico, farmacologico, molecolare e genetico;
Area 4: attività di divulgazione scientifica presso musei, mostre, parchi scientifici, orti botanici e altro.

Art. 4 – REQUISITI ENTI OSPITANTI
Il soggetto ospitante indica un tutor aziendale in possesso di un titolo di studio appartenente alle seguenti classi di Laurea Magistrale: LM-6, LM-7, LM-8, LM-9, LM-13, LM-21, LM-35, LM41, LM-42, LM-54, LM-60, LM-61, LM-69, LM-70, LM-73, LM-75, LM/SNT03, LM/SNT04.
Se il titolo di studio del tutor aziendale non ricade tra quelli elencati sarà a discrezione della Commissione Tirocini del Corso di Laurea valutare la congruità del titolo con l'area di interesse specificata e la descrizione delle attività presenti e accreditare il tutor.
Il tutor aziendale deve possedere almeno 3 anni di esperienza professionale maturata dopo il conseguimento della laurea.

Nel caso in cui l'Ente ospitante si avvalga di più strutture per la propria attività è necessario che vengano forniti gli esatti indirizzi di tali strutture;
L'Ente ospitante deve dichiarare, tramite autocertificazione, di avere strutture e strumenti idonei allo svolgimento dei programmi di tirocinio previsti.
In qualsiasi momento il tutor aziendale e l'Ente ospitante devono consentire al responsabile didattico-organizzativo dell'Università di verificare l'andamento del tirocinio.

Non sono ammessi Studi Privati di Medici e Nutrizionisti.

Art. 5 – ASSICURAZIONI
Le assicurazioni RC e INAIL, necessarie per lo svolgimento del tirocinio, sono a carico dell'Università eCampus. In caso di infortunio, il tirocinante è tenuto ad avvertire l'Università dell'accaduto.

Art. 6 – PROGETTO FORMATIVO
Il Progetto Formativo è un vero e proprio contratto tra tirocinante, soggetto ospitante e soggetto promotore. Il Progetto Formativo contiene i dati del tirocinante, i dati del soggetto ospitante, il luogo e il periodo di svolgimento del tirocinio, gli estremi assicurativi, i nominativi dei tutor.
Nel Progetto Formativo vengono poi indicati l'obiettivo del tirocinio e le modalità necessarie per raggiungere l'obiettivo prefissato (ovvero quali sono le competenze che si vogliono raggiungere con il tirocinio e come fare ad acquisirle).
La durata del tirocinio e le modalità di accesso ai locali aziendali sono dettagliate nel Progetto Formativo, compilato prima dell'avvio di ciascun tirocinio.

Art. 7 – RICONOSCIMENTO
Nel caso lo studente svolga o abbia svolto attività lavorative con mansioni inerenti alle finalità del corso di laurea, può richiedere il riconoscimento parziale dell'attività del tirocinio che non potrà comunque eccedere la metà dei crediti previsti (6 CFU). Tale attività lavorativa deve essere continuativa per almeno 1 anno e non anteriore ai 3 anni dalla data di richiesta. La richiesta di

riconoscimento deve essere necessariamente presentata in sede di prevalutazione tramite compilazione dell'apposito modulo che sarà valutato dal docente responsabile. Eventuali richieste di riconoscimento presentate dopo l'immatricolazione non saranno prese in considerazione.

Art. 8 – SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

L'attività di tirocinio non costituisce rapporto di impiego, né deve essere comunque sostitutivo di manodopera aziendale o di prestazione professionale. Gli obiettivi formativi sono naturalmente funzionali ai profili professionali definiti dai corsi di Laurea.

Art. 9 – CONCLUSIONE DEL TIROCINIO

I CFU previsti vengono riconosciuti solo a fronte del completamento di tutti i passaggi indicati nel manuale, ovvero:

- compilazione delle Schede di valutazione (tutor aziendale e studente)
- conferma del libretto presenze da parte del tutor aziendale

Una volta completati gli step sopraindicati, l'Ateneo provvederà a chiudere il tirocinio in piattaforma e a convalidarlo in carriera.